



**Dünya Çapında Personel Yüksletici
Platformların Güvenli ve Etkili Kullanımını
Teşvik Etmek ve Sağlamak**

**IPAF KİRALAMA
STANDARDI
(KİRALAMA
ŞİRKETLERİ İÇİN
REHBERLİK İÇEREN)**

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



İÇİNDEKİLER

1.0 Giriş	5
2.0 Kapsam	5
3.0 Terimler ve tanımlar	6
KİRALAMA İŞLETME YAPISI.....	9
4.0 Sorumluluklar	9
5.0 Kiralama şirketi organizasyon yapısı ve rolleri	10
5.1 Finans.....	11
5.2 Kiralama yönetimi	12
5.3 Hizmet.....	12
5.4 Ulaşım.....	12
5.5 İnsan Kaynakları (İK)	12
5.6 Satış ve Pazarlama	13
5.7 Bilgi teknolojisi (IT).....	13
5.8 Uyumluluk	13
6.0 Şirket Yönetim Sistemi	14
KİRALAMA SÜRECİ.....	15
7.0 Kiralama süreçlerine genel bakış (Şekil 5).....	15
8.0 Varlık Yönetimi Süreci (Şekil 6)	16
8.1 Tedarik	17
8.1.1 Satın alma süreci (Şekil 8)	18
8.2 Varlık ilaveleri	20
8.2.1 Varlık ekleme süreci (Şekil 9).....	20
8.3 Kiralama yönetim sistemi.....	21
8.4 Planlı önleyici bakım (PPM)	22
8.4.1 Denetimler bakım programı	24
8.4.1.1 Muayene bakım programı süreci. (Şekil 12)	24
8.4.2 Kapsamlı muayene / yıllık denetim.....	26
8.4.2.1 Kapsamlı inceleme / yıllık denetim süreci (Şekil 13)	27
8.4.3 10 yıllık denetim.....	30
8.5 Orijinal Ekipman Üreticisi (OEM) güvenlik uyarıları.....	31
8.5.1 OEM güvenlik bildirim süreci (Şekil 14).....	31
8.6 Ekipman kullanılabilirliği	33
8.7 Ekipman imhası.....	34
8.7.1 Gerekçe ve göstergeler	34
9.0 Kiralama Süreci (Şekil 15).....	34
9.1 İlk soruşturma	35
9.2 Ekipman seçimi için saha değerlendirmesi	36
9.3 Kiralama onayı	37
9.3.1 Kiralama onay süreci (Şekil 17).....	38

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



9.4	Ekipman tahsisi -----	40
9.4.1	Varlık tahsisi süreci (Şekil 18) -----	40
9.4.2	Çapraz kiralama (yeniden işe alma veya alt kiralama) -----	41
9.5	Teslimat Öncesi Muayene (PDI)-----	42
9.5.1	PDI süreci (Şekil 20) -----	42
9.6	Teslimat-----	44
9.6.1	Kendi taşımacılığımız-----	44
9.6.2	Harici taşıma-----	45
9.6.3	Teslimat süreci (Şekil 21)-----	45
9.7	Kurulum - SÇP/İA -----	47
9.8.1	Devir süreci (Şekil 23) -----	49
9.9	Aşınalık -----	50
9.9.1	Ertelenmiş alışma-----	51
9.9.2	Alıştırma süreci (Şekil 24) -----	51
9.10	Kullanıcı tarafından kullanım -----	52
9.11	Kiralama feshi (Kiralama dışı)-----	53
9.11.1	Kiralama fesih (Off-hire) süreci (Şekil 25)-----	53
9.12	SÇP/İA'nin sökülmesi -----	54
9.12.1	Sökme işlemi (Şekil 26) -----	54
9.13	Koleksiyon -----	55
9.13.1	Toplama süreci (Şekil 27) -----	56
9.14	İşe Alım Sonrası Denetim (PHI) -----	58
10.0	İstisnalar.....	60
10.1	Anlaşmazlıklar -----	61
10.1.2	İhtilaf süreci (Şekil 30)-----	61
10.2	Ekipman arızası (arızalar)-----	62
10.2.1	Ekipman arıza süreci (Şekil 31) -----	63
10.2.2	Kullanıcı hasar süreci (Şekil 32)-----	65
10.3	Değişiklikler ve ekler-----	66
10.3.1	Değişiklikler-----	66
10.3.2	Ekler-----	67
10.4	SÇP ve İA'de yapılan değişiklikler-----	67
10.5	Olay yönetimi-----	67
10.5.1	Olay yönetim süreci (Şekil 33)-----	68
10.6	Yerinde denetimler-----	70
10.7	Yasaklar -----	70
10.7.1	Yasaklama süreci (Şekil 34) -----	71
10.8	Güvenlik uyarıları.-----	72
	IPAF Hakkında -----	73
	Teşekkür -----	73

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Diyagramların Listesi

ŞEKİL 1- SORUMLULUKLAR TABLOSU	9
ŞEKİL 2 - TEMEL KİRALAMA SÜRECİ.....	10
ŞEKİL 3 - KİRALAMA ŞİRKETİ İŞ ALANLARI VE GÖREVLERİ.....	11
ŞEKİL 4 - PLANLA - YAP - KONTROL ET - HAREKETE GEÇ SÜRECİ.....	15
ŞEKİL 5 - KİRALAMA SÜREÇLERİNE GENEL BAKIŞ.....	16
ŞEKİL 6 - VARLIK YÖNETİMİ SÜRECİ.....	17
ŞEKİL 7- TEDARİKÇİ RISK KRİTERLERİ.....	18
ŞEKİL 8- SATIN ALMA SÜRECİ	19
ŞEKİL 9- FILO EKLEME SÜRECİ.....	21
ŞEKİL 10 - KİRALAMA YÖNETİM SİSTEMİ.....	22
ŞEKİL 11 - EKİPMANIN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE ÇALIŞIR DURUMDA TUTULMASINI SAĞLAMAK İÇİN BİRLİKTE ÇALIŞMASI GEREKEN ÜÇ UNSUR.....	23
ŞEKİL 12 - BAKIM SÜRECİ AKIŞI.....	26
ŞEKİL 13 - KAPSAMLI İNCELEME - YILLIK DENETİM SÜRECİ	30
ŞEKİL 14 - OEM GÜVENLİK BİLDİRİMİ SÜRECİ	33
ŞEKİL 15 - KİRALAMA SÜRECİ	35
ŞEKİL 16 - İLK SORGULAMA SÜRECİ	36
ŞEKİL 17 - KİRALAMA ONAY SÜRECİ AKIŞI	39
ŞEKİL 18 - VARLIK TAHSİSİ SÜRECİ	41
ŞEKİL 19 - DOĞRUDAN KİRALAMAYA KİYASLA ÇAPRAZ KİRALAMA.....	42
ŞEKİL 20 - TESLİMAT ÖNCESİ DENETİM SÜRECİ	44
ŞEKİL 21 - TESLİMAT SÜRECİ.....	47
ŞEKİL 22 - KURULUM - SÇP/İA.....	48
9.8 Devir Teslim	48
ŞEKİL 23 - DEVİR TESLİM SÜRECİ.....	50
ŞEKİL 24 - TANIMA SÜRECİ	52
ŞEKİL 25 - KİRALAMA SONLANDIRMA (OFF-HIRE) SÜRECİ.....	54
ŞEKİL 26 - SÇP/İA SÜRECİNİN SÖKÜLMESİ	55
ŞEKİL 27 - TOPLAMA SÜRECİ	58
ŞEKİL 28 - İŞE ALIM SONRASI TEFTİŞ (PHI) SÜRECİ	60
ŞEKİL 29 - İSTISNA SÜREÇLERİ	60
ŞEKİL 30 - İHTİLAF SÜRECİ	62
ŞEKİL 31 - EKİPMAN ARIZA SÜRECİ	64
ŞEKİL 32 - KULLANICI HASARI SÜRECİ	66
ŞEKİL 33 - OLAY YÖNETİMİ SÜRECİ	70
ŞEKİL 34 - YASAKLAMA SÜRECİ	72

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



1.0 Giriş

Piyasaya sürülmesinden bu yana, Personel Yükseltici Platformların kullanımı, çeşitli nedenlerle sürekli olarak popülerliğini artırmıştır. Yüksekte geçici olarak çalışma yapmanın daha geleneksel yöntemleriyle karşılaştırıldığında, mobil yükseltici çalışma platformları (PYP'ler), direk tırmanma çalışma platformları (SÇP) ve inşaat vinçleri (İA) önemli iş verimliliği, maliyet tasarrufu avantajları ve gelişmiş güvenlik sağlayabilir. Yüksekte çalışmanın kısa vadeli yapısı nedeniyle, elektrikli erişim ekipmanlarının önemli bir yüzdesi, geçici olarak kiralaayanlar tarafından sahiplenilmektedir.

Dünya genelinde, elektrikli erişim ekipmanlarına ilişkin gereklilikleri detaylandıran çeşitli bölgesel veya ülkeye özel yönetmelikler ve standartlar bulunmaktadır:

- Tasarım hesaplamaları, güvenlik gereksinimleri ve test yöntemleri
- Operatör eğitimi
- Denetim, bakım ve işletme için güvenlik ilkeleri

Ancak, bu ekipmanı kiralamak isteyen şirketler ve bireyler için böyle bir standart veya ayrıntılı bir kılavuz bulunmamaktadır.

Bu IPAF Kiralama Standardının amacı, sektörde iyi uygulama olarak kabul edilen ve çoğu durumda asgari yasal gereklilikleri aşan uygulamaları kabul etmek ve belgelemek, böylece dünya çapında Personel Yükseltici Platformların güvenli ve etkili kullanımını teşvik etmek ve sağlamaktır.

Standart, bir Personel Yükseltici Platform kiralama şirketi kurmak isteyen veya halihazırda yöneten herkes tarafından referans olarak kullanılabilir.

IPAF Rental+ akreditasyon programına katılan kiralama şirketleri her yıl bu standartta belirtilen tanınmış operasyonel prosedürler ve süreçlere göre denetlenir.

Bu standart, dünya çapındaki Personel Yükseltici Platform endüstrisi şirketleri ve kuruluşlarına danışılarak, uluslararası uzmanlardan oluşan bir ekip tarafından geliştirilmiştir.

NOT: Bu kılavuzda yer alan materyalin doğruluğunu sağlamak için her türlü özen gösterilmiş olmakla birlikte, verilen bilgilerle ilgili olarak yazarlar tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmemektedir. Bu standarda uygunluk, yasal gerekliliklere uygunluk konusunda otomatik bir güvence sağlamaz. Çalışmak istedikleri bölgedeki işyeri ve güvenli iş ekipmanıyla ilgili yasal gerekliliklere uyduklarından emin olmak görev sahiplerinin sorumluluğundadır.

2.0 Kapsam

Bu IPAF Kiralama Standardı, dünya çapında PYP - Personel Yükseltici Platformların kiralanaşmasıyla ilgilidir. PYP, SÇP ve İA kiralaayan kiralama şirketleriyle ilgili operasyonel iyi uygulamaları özetleyen bir referans belge olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, saygın bir Personel Yükseltici Platform kiralama şirketi seçmek ve bu şirketle çalışmak isteyenler için faydalı bir referans kaynağı sağlayacaktır.

Standart, genel şirket yapısı ve yönetim sistemlerinin kısa bir özetini sunar; ancak ana odak noktası, bir kiralama şirketi ile ilgili Personel Yükseltici Platformların mülkiyeti ve kiralanaşmasının operasyonel yönleridir.

Ekipman sahipliğinin ve kullanıcı ile etkileşimin temel aşamalarının her biri açıkça tanımlanmış ve basit süreç akış şemaları yardımıyla gösterilmiştir.

Mali yönetim bu rehber dokümanın kapsamı dışındadır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



3.0 Terimler ve tanımlar

Aşağıdaki tanımlar, bu belge bağlamında kullanılan ilgili kelimelerle ilgilidir. Mümkün olan yerlerde uluslararası tanımlara bağlı kalınmıştır, ancak herhangi bir çelişki veya çatışma durumunda, bu belge okunurken aşağıdaki tanımlar diğer referans noktalarının yerine geçmelidir.

- **Aksesuar - çalışma platformundan** yürütülen görevlere yardımcı olmak için bir çalışma platformuna takılan cihaz. NOT Aksesuarlar arasında ikincil koruma, üst vinç uzantısı, kaplama taşıyıcıları, kamera bölmeleri, işaret taşıyıcıları, cam taşıyıcıları, aydınlatma çerçeveleri, reklam panelleri ve boru rafları yer alabilir.
- **PYP – Personel Yükseltici Platform**
- **SÇP – Sütunlu Çalışma Platformu**
- **İA – İnşaat Asansörü**
- **Arıza** - mekanik veya elektrik arızası. (Ayrıca bkz. ekipman arızası veya hatası)
- **İnşaat asansörü (İA)** - Bina veya yapının inşaatı, tadilatı veya yıkımı sırasında bir bina veya yapının içine veya dışına kurulan ve işçileri, diğer personeli ve asansörü taşımak için tasarlanan malzemeleri kaldırmak ve indirmek için kullanılan vinç.
- **Yetkin kişi (bazı bölgelerde kalifiye kişi olarak da bilinir)** - bir kişinin sahip olduğu eğitim, beceri, deneyim ve bilginin birleşimi ve bir görevi güvenli ve etkili bir şekilde yerine getirmek için bunları uygulama yeteneği. NOT: Gerekli yetkinlik, ilgili işe veya işyerine bağlı olarak değişebilir. Örneğin, elektrikli erişim ekipmanının kullanım öncesi kontrolünü yapmak için gereken yeterlilik, onarım ve bakım yapan kişinin yeterliliğinden önemli ölçüde farklı olabilir.
- **Çapraz kiralama (yeniden kiralama, alt kiralama olarak da bilinir)** - Bir kiralama şirketi başka bir kiralama şirketinden ekipman kiraladığında, daha sonra aynı ekipmanı müşterisine yeniden kiralar.
- **Müşteri** - bu kişi veya kuruluş için amaçlanan veya bu kişi veya kuruluş tarafından talep edilen bir ürün veya hizmeti alabilecek veya alan kişi veya kuruluş.
- **Hasar** - bir şeyi kırmanın, fiziksel olarak bozmanın veya düzgün çalışmasını engellemenin sonucu.
- **Kusur** - iş ekipmanının güvenli durumunun ve bütünlüğünün bozulmasına yol açabilecek hata, hasar veya aşınma.
- **Teslimat** - elektrikli erişim ekipmanının bakım, kontrol ve gözetiminin bir kişi veya kurumdan başka bir kişi veya kuruma devredilmesi
- **Gösterici** - operatörlere sorumluluklarını tanıtmak ve operasyon öncesi ve güvenli operasyon prosedürünü ve motorlu erişim ekipmanının sınırlamalarını göstermek için gerekli olan motorlu erişim ekipmanı hakkında pratik ve teorik bilgi ve deneyime sahip kişi.
- **AT Uygunluk Beyanı** - Makineyi ilk kez hizmete sokarken üretici veya temsilci tarafından verilen ve belirli bir makinenin Makine Yönetmeliği'nin (2006/42/EC) Temel Sağlık ve Güvenlik Gerekliliklerine (EHSR) uygun olduğunu onaylayan sertifika.
- **Ekipman arızası veya hatası** - iş ekipmanının güvenli durumunun ve bütünlüğünün bozulmasına yol açabilecek hasar veya aşınma.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- **Alıştırma** - eğitimli bir operatörün belirli bir Personel Yükseltici Platform modelini güvenli bir şekilde kullanmak ve çalıştırmak için üretici tarafından tanımlanan özelliklerin, işlevlerin, cihazların, sınırlamaların, kontrollerin ve çalışma özelliklerinin farkında olma ve anlama süreci.
- **Montajcı** - SÇP Sütunlu Dış Cephe Platformlarının ve inşaat asansörlerinin montajı, değiştirilmesi ve sökülmesi dahil olmak üzere kurulumundan sorumlu yetkili kişi.
- **Bakım** - muayene, yağlama, yakıt ikmali, temizlik, ayarlama ve planlı parça değişimi gibi bakım eylemleri. - ISO18893 Personel Yükseltici Platform Güvenlik prensipleri, muayene, bakım ve çalıştırma
- **Sütunlu Çalışma Platformu (SÇP)** - yapılarda yüksekte çalışan personel için hareketli erişim sağlayan, aşağıdaki dört tertibat veya parça grubundan oluşan motorlu erişim sistemi: a) tırmanılan ve çalışma platformunu destekleyen en az bir direk; b) kişileri, ekipmanı, aletleri ve malzemeleri vb, c) direk yapısını destekleyen bir taban çerçevesi veya tekerlekli bir şasi; ve NOT 1 Şasi veya taban çerçevesi, SÇP Sütunlu Çalışma Platformları için önceden belirlenmiş bir serbest durma yüksekliğine kadar stabilite sağlayabilir, bunun üzerinde direk(ler) binaya veya başka bir yapıya bağlanır. d) direk bağlama tertibatları
- **Personel Yükseltici Platform (PYP)** - Kişilerin çalışma platformuna sadece zemin seviyesinde veya şasi üzerindeki erişim konumlarında binmesi ve inmesi amacıyla çalışma platformundan iş yaptıkları çalışma konumlarına taşınması amaçlanan ve asgari olarak kontrolleri olan bir çalışma platformu, bir uzatma yapısı ve bir şasiden oluşan mobil makine. EN 280 – 1 ve EN 280 - 2
- **Modifikasyon** - ilk üretildiği haliyle elektrikli erişim ekipmanında yapılan ve ekipmanın çalışmasını, dengesini, güvenlik faktörlerini, nominal yükünü veya güvenliğini etkileyen değişiklik(ler) veya ekleme(ler)dir.
- **Off-hire (kiralamanın sona ermesi olarak da bilinir)** - kiralama süresinin sona **erdirilmesi** eylemi.
- **Sahip** - bir kullanıcıya kiralayanlar da dahil olmak üzere elektrikli erişim ekipmanına sahip olan şirket, kuruluş veya kişi.
- **Teslimat öncesi denetim (PDI)** - ekipmanın kullanıma sokulmak veya kiralanmak için güvenli olduğundan ve gerekli bilgilere sahip olduğundan emin olmak için yapılan denetim.
- **Kiralama sonrası inceleme (PHI)** - Mal Sahibinin önceki kullanıcıyı bilgilendirebilmesi ve nedenlerini ve düzeltilmesini tartışabilmesi için önceki kiralama döneminde meydana gelmiş olabilecek hasarları / kusurları tespit etmek için yapılan inceleme.
- **Ön yeterlilik anketi (PQQ)** - bir yüklenici veya tedarikçinin uygunluğunu tespit etmek için kullanılır. Tedarikçiler, bir şirketin gereksinimlerine göre bir dizi soruyu yanıtlar ve şirket bu bilgileri daha sonra söz konusu tedarikçiyle çalışıp çalışmayacağına karar vermek için kullanır.
- **Yasaklama** - bir şeyi yasaklama eylemi.
- **Nitelikli kişi** - tanınmış bir derece, sertifika veya mesleki statüye sahip olarak veya kapsamlı bilgi, eğitim ve deneyimle, konu, iş veya proje ile ilgili sorunları çözme veya çözme yeteneğini başarıyla kanıtlamış kişi.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- **Düzenleyici Kurum** - insan faaliyetlerinin yasal olarak düzenlenmesinden sorumlu olan bir kamu kuruluşu veya devlet kurumu. Düzenleyici kurumun rolü, standartları oluşturmak ve güçlendirmek ve bunlara tutarlı bir şekilde uyulmasını sağlamaktır.
- **Onarım** - kullanım, kötüye kullanım veya diğer nedenlerden dolayı kırılmış, hasar görmüş veya aşınmış olan bir şeyi iyi duruma getirme işlemi. - ISO18893 Personel Yükseltici Platform Güvenlik prensipleri, muayene, bakım ve çalıştırma
- **Kiralama (kiralama olarak da bilinir)** - geçici veya kısa süreli amaçlarla bir şeyin kullanımı için ekipman sahibine ödeme yapılması.
- **Kiracı (kiralayan olarak da bilinir)** - mal sahibinin tesisini **kiralayan** şirket, firma, kişi, kurum veya kamu otoritesi.
- **Güvenli çalışma yükü (SWL)** (maksimum nominal kapasite ve çalışma yükü limiti olarak da bilinir) - belirli bir konumda ve belirli koşullar altında ekipman tarafından **güvenli bir şekilde** kaldırılacak maksimum yük.
- **Güvenlik uyarısı** - bir olayın ardından, bilinen gerçekleri ve öğrenilenleri paylaşmak için, bir soruşturma sırasında veya sonrasında dağıtılan ve başkalarının öğrenme deneyiminin dağıtımından faydalanabileceği bir iletişim.
- **Güvenlikle ilgili bülten** - Ekipmanın güvenli çalışmasını sağlamak için dikkat edilmesi gereken, güvenlikle ilgili bir sorunu tanımlayan ve çözüm sağlayan elektrikli erişim ekipmanı üreticisinin yayını.
- **Personel Yükseltici Platform seçimi için saha değerlendirmesi** - amaçlanan görev için uygun bir PYP belirlemek ve tavsiye etmek için yetkili kişi(ler) tarafından yapılan değerlendirme.
- **Kapsamlı muayene (yıllık muayene, periyodik muayene olarak da bilinir)** - ekipmanın ve güvenlik açısından kritik parçaların belirli aralıklarla yetkili bir kişi tarafından sistematik ve ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ve ardından yazılı bir rapor hazırlanması.
- **Nakliye** - Elektrikli erişim ekipmanının belirli bir araç üzerinde bir çalışma sahasına ve çalışma sahasından taşınması.
- **Kullanıcı** - sahadaki elektrikli erişim ekipmanının planlanması, yönetimi ve kullanımı üzerinde kontrol sahibi olan ve ekipmanın güvenli bir çalışma koşulunda tutulmasını sağlamaktan sorumlu olan kişi veya kuruluş. Bu, sahadan sorumlu kişiyi, konum yöneticisini, ana yükleniciyi veya alt yükleniciyi içerebilir. NOT: bu kişinin Operatör ile aynı kişi olması gerekmez.
- **Çalışma süresi** - (hizmet saati olarak da bilinir) bireyin çalıştığı, işverenin emrinde olduğu ve faaliyetlerini veya görevlerini yerine getirdiği herhangi bir süre.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



KİRALAMA İŞİ YAPISI

4.0 Sorumluluklar

Aşağıdaki sorumluluklar tablosu (Şekil 1) elektrikli erişim ekipmanlarının kiralanmasıyla ilgili görevleri listeler. Her bir görev için, kendi sorumluluklarını ve bir elektrikli erişim ekipmanı kiralama şirketinin sorumluluklarını tam olarak anlamak için bu standarda başvurması gereken kilit görev sahiplerini tanımlar.

Şekil 1- Sorumluluklar Tablosu

Görev:	Görev sahibi:		
	Kiralama şirketi	Kullanıcı:	Operatör:
Eğitim	✓	✓	✓
Saha araştırması		✓	
Risk değerlendirme	✓	✓	✓
Güvenli çalışma sistemi	✓	✓	✓
Planlı Önleyici Bakım	✓		
Kapsamlı inceleme	✓	✓	✓
Yasak	✓	✓	
Seçim	✓	✓	
Ek ekipmanların takılması	✓	✓	
PDI	✓		
Teslimat	✓	✓	
Teslimat için güvenli alan sağlanması		✓	
İlgili belgelerin sağlanması	✓		
Kurulum (SÇP & İA)	✓		
Tanışma	✓	✓	✓
Devir Teslim	✓		
Kullanım öncesi kontroller		✓	✓
Ara denetimler	✓	✓	
Değişiklik (SÇP & İA)	✓		
Transfer (mobil SÇP)	✓		
Söküm (MWCP & İA)	✓		
Kusurların raporlanması	✓	✓	✓
Kazaların raporlanması	✓	✓	✓
Onarımların tamamlanması	✓		

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

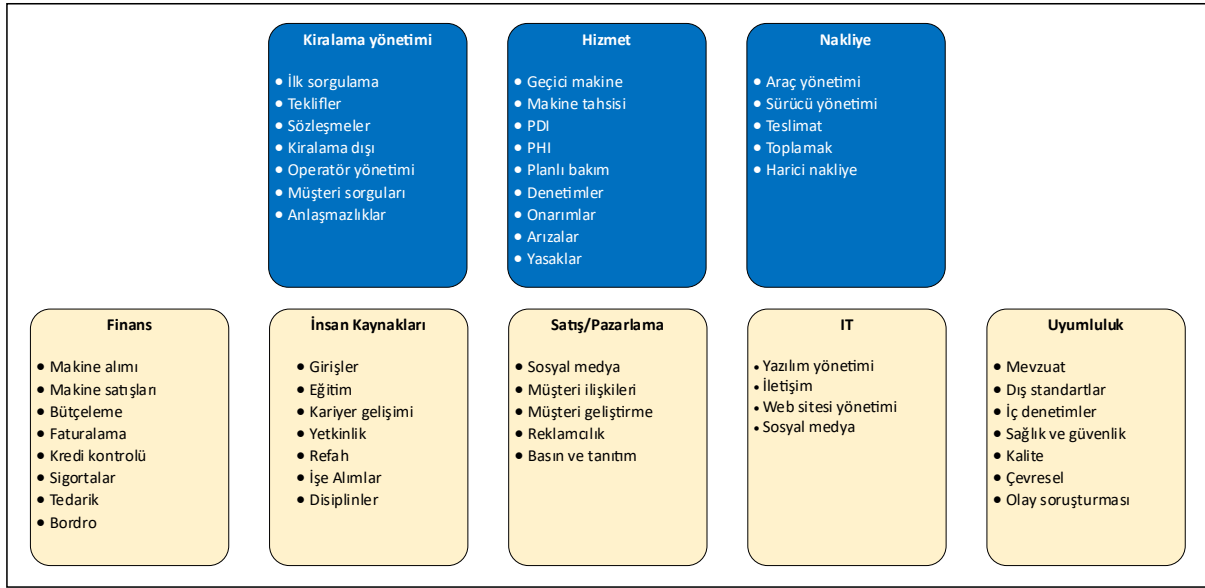


Ancak, bir kiralama şirketinin verimli bir şekilde çalışamayacağı, hatta muhtemelen sürdürülemez hale geleceği başka iş alanları ve süreçler de vardır. Bunlar genellikle şekil 2'de gösterilen temel kiralama süreçlerinin dışındadır. Bir kiralama şirketi büyüdükçe ve olgunlaştıkça insanlar işe alınır, bu temel iş alanları gelişir ve roller daha uzmanlaşmış hale gelir.

Kiralama süreci birbiriyle etkileşim halinde olan bir dizi faaliyetten oluşur ve sürece dahil olan tüm tarafların, ister olumlu ister olumsuz olsun, eylemlerinin genel süreç üzerindeki etkisini tam olarak anlaması ve takdir etmesi önemlidir. Ayrıca, kiralama sürecine aşina olmayan kişilerin, hangi düzeyde hizmet beklemeye hakları olduğunu veya başkalarının kendilerinden ne beklediğini belirlemelerini sağlayacak bir referans noktasına sahip olmaları da önemlidir.

Şekil 3, kurumsal bir kiralama işletmesinde bulmayı bekleyebileceğiniz temel iş alanlarını ve **bu alanlarda** gerçekleştirilen görevleri tanımlamaktadır. Her iş alanının ayrı bir departmanı veya yöneticisi olabilir veya olmayabilir, ancak üst yönetim tüm alanların ve faaliyetlerin şirketin yönetim sistemine uygun olarak yönetilmesini sağlamalıdır.

Şekil 3 - Kiralama şirketi iş alanları ve görevleri.



Bir şirket büyüdükçe ve çalışan sayısı arttıkça, bir işletme içindeki rollerin, yetkilerin ve sorumlulukların atanmasını ve koordinasyonunu belirleyen bir şirket organizasyon şeması tutulması tavsiye edilir. Ayrıca farklı yönetim seviyeleri arasında bilgi akışının nasıl sağlanacağını da tanımlar. Tek bir tüccardan en büyük şirkete kadar her işletme kendine özgü bir şekilde organize edilir.

5.1 Finans

Birçok kişi bunu herhangi bir işletmenin en önemli alanı olarak görür. Bazen 'hesaplar' olarak da adlandırılan bu departman, fatura göndermekten ve ödeme için alacaklıları takip etmekten çok daha fazlasını yapar. Nakit akışını izlemek ve kontrol etmek, finansmanı düzenlemek, bütçelemeyi denetlemek, kaynakları izlemek ve sigorta şirketleriyle ilgilenmek, finansal istikrarı yönetmek ve bir şirketin başarısını sağlamak için zorunludur. Bir şirketin mali durumu ve istikrarı işletmenin tüm bölümlerini etkilediği gibi, finans departmanının başarısı da diğer birçok departmandan gelen bilgilerin doğruluğuna ve güncelliğine bağlıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



5.2 Kiralama yönetimi

Bu departman, herhangi bir müşteri sorgusu için sıklıkla ilk başvuru noktası olan idari personelden oluşur. Potansiyel müşterilere makine seçimi konusunda güvenle tavsiyelerde bulunabilmek, sözleşme detaylarını teyit edebilmek ve müşteri sorularını yönetebilmek için varlık envanteri ve kiralama durumu hakkında bilgi ve görünürlüğe sahip olmalıdırlar. Ekipmanın çapraz kiralandığı durumlar da dahil olmak üzere tüm sözleşme bilgilerini ve müşterilerle olan etkileşimleri belgeleme becerisine ve araçlarına sahip olmaları önemlidir. Tüm kayıtlar güvenli bir şekilde saklanmalı ve bir anlaşmazlık, olay durumunda ve muhasebe amaçları için sorgulanmak üzere kolayca geri alınabilmelidir.

5.3 Servis

Personel Yükseltici Platform, potansiyel olarak yüksek riskli yüksekte çalışma görevine erişimin birincil güvenli yollarından biri olarak sıklıkla kullanılır. Bu nedenle, zaman içinde sürekli güvenli ve güvenilir çalışmayı sağlamak için tüm personel Yükseltici platformların çalışma ömrü boyunca güvenli çalışma koşullarında tutulması son derece önemlidir. Servis departmanı bunun mümkün olduğundan emin olmak için yapılandırılmış ve sağlam bir denetim ve bakım sürecine sahip olmalıdır. personel Yükseltici platformların veya herhangi bir parçasının arızalanması, kişilerde ciddi yaralanmalara ve/veya mallarda hasara yol açma potansiyeline sahiptir.

5.4 Ulaşım

Personel Yükseltici Platformların teslimatı ve toplanması, bir kiralama şirketinin işinin ayrılmaz bir parçasıdır. Zamanında ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmediği takdirde bu faaliyet, özellikle IPAF kaza verileri mobil tesislerin yüklenmesi ve boşaltılmasının yüksek riskli bir faaliyet olduğunu gösterdiğinden, şirketin kârlılığı ve itibarı üzerinde olumsuz bir etki yaratma potansiyeline sahiptir. Yükleme ve boşaltma hakkında daha fazla bilgi için IPAF'ın kılavuzuna bakın: [Yükleme](#) ve boşaltma.

Ulaştırma departmanının yönetmesi gereken kilit görevlerden bazıları şunlardır:

- Yasal ve güvenli bir şekilde taşınacak ekipman için uygun taşıma araçlarının seçilmesi.
- Operatör lisansları, bakım / denetim gereklilikleri gibi taşımacılık yönetmeliklerine uymak.
- Sürücü saatlerine ve çalışma süresi sınırlarına uymalarını sağlamak için sürücülerin seçilmesi, eğitilmesi ve yönetilmesi.
- Teslimatların ve tahsilatların zamanında ve uygun maliyetli bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için rotaların ve yük programlarının günlük olarak planlanması ve beklenmedik olaylara olumlu tepki verme becerisine sahip olunması.
- Taşımacılığın dahili olarak mı satın alınacağı ve yönetileceği yoksa güvenilir taşımacılık hizmetlerinin harici olarak mı sağlanacağına değerlendirilmesi.

5.5 İnsan Kaynakları (İK)

Her şirketin en büyük varlığı çalışanlarıdır. Bir İK departmanının rolü, işe alım, kariyer gelişimi, performans yönetimi, disiplin ve iş akdinin feshi ve sağlık gözetimi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çalışanların kariyer yaşam döngüsünü mevcut yasal gereklilikler dahilinde yönetmektir.

İşin karmaşık ve uzmanlık gerektiren doğası nedeniyle, birçok şirket departmanı yönetmek için özel personel istihdam etmeyi haklı çıkaracak yeterli personel istihdam edene kadar üçüncü taraf İK hizmet sağlayıcılarını kullanmayı tercih etmektedir.

İK departmanının temel işlevlerinden biri, tüm personelin iş rolleri ve sorumluluklarıyla ilgili mesleki eğitimlere erişimini ve bu eğitimleri tamamlamasını sağlamaktır. Bunu başarmak için şirket şunları yapmalıdır

- Organizasyon şemasında gösterilen tüm roller için gereken temel becerileri belirleyiniz.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- Her bir rol için zorunlu ve mesleki eğitim gerekliliklerini listeleyen bir eğitim matrisi oluşturun.

Bir eğitim matrisi tipik olarak belirli iş rolleri için temel ihtiyaçlara yönelik çalışan eğitim gereksinimlerini ve yenileme tarihlerini içerecektir. Bu belge, işgücünü yönetmekten ve zorunlu ve sektörel eğitim gerekliliklerine uyumu sağlamaktan sorumlu olanlar için çok önemli hale gelecektir.

5.6 Satış ve Pazarlama

Satış ve pazarlama, birbirleriyle olan bağlantıları nedeniyle genellikle bir kiralama şirketi içinde tek bir alan olarak görülür. Satış, bir müşteri adayının bir işletmeden ürün veya hizmet satın almasını sağlayan faaliyetleri ifade ederken pazarlama, satış ekibi için müşteri adayları ve işletme için müşteriler yaratan strateji ve süreçlerden oluşur. Satış ekipleri, satış süreci boyunca bireysel potansiyel müşterileri ilerletmek için çalışırken, pazarlama personeli kampanyaları planlamaya ve yürütmeye, içerik ve pazarlama varlıkları üretmeye odaklanır. Her işletme başarılı olmak için satış ve pazarlamaya ihtiyaç duyar.

5.7 Bilgi teknolojisi (BT)

BT, her türlü elektronik veriyi oluşturmak, işlemek, depolamak, güvenliğini sağlamak ve değiş tokuş etmek için bilgisayarların, veri depolama, ağ ve diğer fiziksel cihazların, altyapının ve süreçlerin kullanımını ifade eder. BT departmanı kuruluşun sistemlerinin, ağlarının, verilerinin ve elektronik uygulamalarının birbirine bağlanmasını ve düzgün çalışmasını sağlar ve kişisel verileri bölgesel gerekliliklere göre korur.

BT'nin en basit kullanımı bile iş verimliliğini artırma potansiyeline sahiptir. İyi BT sistemleri günlük kiralama süreçlerini kolaylaştırabilir. Operasyonel personele görevleri zamanında yerine getirmek için ihtiyaç duydukları bilgileri sağlayabilir ve üst yönetime bilinçli kararlar almaları için güncel ve doğru veriler sunabilirler. Daha karmaşık sistemler, kiralama işinin tüm alanlarını kapsayarak canlı raporlama ve olası yanlış bilgilerin azaltılmasını sağlar.

5.8 Uygunluk

Bir şirketin yasal gerekliliklere uyduğunu tespit etmek, herhangi bir kiralama işinin hayatta kalması ve başarısı için kilit önem taşır. Kiralama şirketleri aşağıdakilere uygunluk gösterebilmelidir:

- Ülkeye veya bölgeye özgü mevzuat.
- Düzenleyici makamların gereklilikleri.
- Üçüncü taraf akreditasyon ve belgelendirme kuruluşları (varsa).
- Sektörde kabul görmüş iyi uygulamalar.
- İç politika ve prosedürler.

Bunu yapabilmek için kiralama şirketleri şunları yapmalıdır:

- Belirli gereklilikleri tanımlayan bir ilgili mevzuat kaydı (yasal kayıt) oluşturun.
- Ticaret kuruluşları, belgelendirme kuruluşları, müşteriler vb. tüm ilgili tarafların gereksinimlerini belirleyin.
- Uyumun nasıl sağlanacağını detaylandıran politika ve prosedürler geliştirin.
- Çalışma uygulamalarını belgelenmiş gerekliliklere göre denetleyin.
- Uyumsuzlukların tespit edildiği veya potansiyel iyileştirmelerin belirlendiği alanları ele alın.

Bir kiralama şirketinin uyumlu kalmasını sağlamak için, denetim sıklığını, yöntemlerini, sorumluluklarını ve raporlama gerekliliklerini içeren bir iç denetim programı planlamalı, oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmelidir. Denetim kriterleri, ilgili süreçlerin önemini, kuruluşu etkileyen değişiklikleri ve önceki denetimlerin sonuçlarını dikkate almalıdır. Tamamlanan denetimlerin sonuçları ilgili yönetime raporlanmalı ve uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, kararlaştırılan zaman dilimleri içerisinde uygun düzeltici faaliyetler uygulanmalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Olgun, çok lokasyonlu kiralama şirketlerinin, daha az olgun işletmelere kıyasla iş modelinin büyüklüğünü ve karmaşıklığını yansıtacak şekilde daha sağlam iç denetim programlarına sahip olması beklenir.

6.0 Şirket Yönetim Sistemi

Kullanıcılara uzun vadede güvenli, güvenilir ve sürdürülebilir bir personel Yükseltici platform kiralama çözümü sunmak için ekipman kalitesinin ve sürekli olarak yüksek hizmet seviyelerinin temel olduğunu kabul etmek önemlidir.

Başarılı bir kiralama şirketi, işin tüm yönlerini eşit şekilde yönetecek ve tüm iş alanlarının birbiriyle iletişim halinde olmasını sağlayacaktır, çünkü herhangi bir alanın eylemleri diğerlerinin veya aslında tüm işletmenin performansı ve çıktısı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir.

Kalite, Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) sorumluluklarının sistematik bir şekilde yönetildiği ve finansal ve operasyonel yönetimle eşit derecede önem verildiği bir Entegre Yönetim Sisteminin (EYS) uygulanması önemlidir. Böyle bir yönetim sistemi, genel performansın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak araçları sunacak ve sürdürülebilir kalkınma girişimleri için yapılandırılmış bir temel sağlayacaktır:

- Müşteri ve paydaş gereksinimlerinin yanı sıra geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri karşılayarak veya aşarak paydaş memnuniyetini artıran ürün ve hizmetleri tutarlı bir şekilde sağlamak.
- İşle ilgili yaralanma ve hastalıkları önleyerek ve İSG performansını proaktif olarak iyileştirerek güvenli ve sağlıklı işyerleri sağlamak.
- Sürdürülebilirliğin çevresel ayağına katkıda bulunun.

Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI döngüsünü (Şekil 4) içeren süreç odaklı bir yaklaşımın kullanılması, şirketlerin tüm süreçlerin yeterli kaynaklara sahip olmasını ve yönetilmesini, iyileştirme fırsatlarının belirlenmesini ve bunlara göre hareket edilmesini sağlar. Risk temelli düşünceyle desteklenen bu yaklaşım üst yönetimin şunları yapmasını sağlar

- Süreçlerinin ve yönetim sisteminin planlanan sonuçlardan sapmasına neden olabilecek faktörleri belirlemek.
- Olumsuz etkileri en aza indirmek için önleyici kontroller uygulamak.
- Ortaya çıkan fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanın.

Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI sistemi iş yönetiminin tüm yönlerine uygulanabilir. Basit bir ifadeyle:

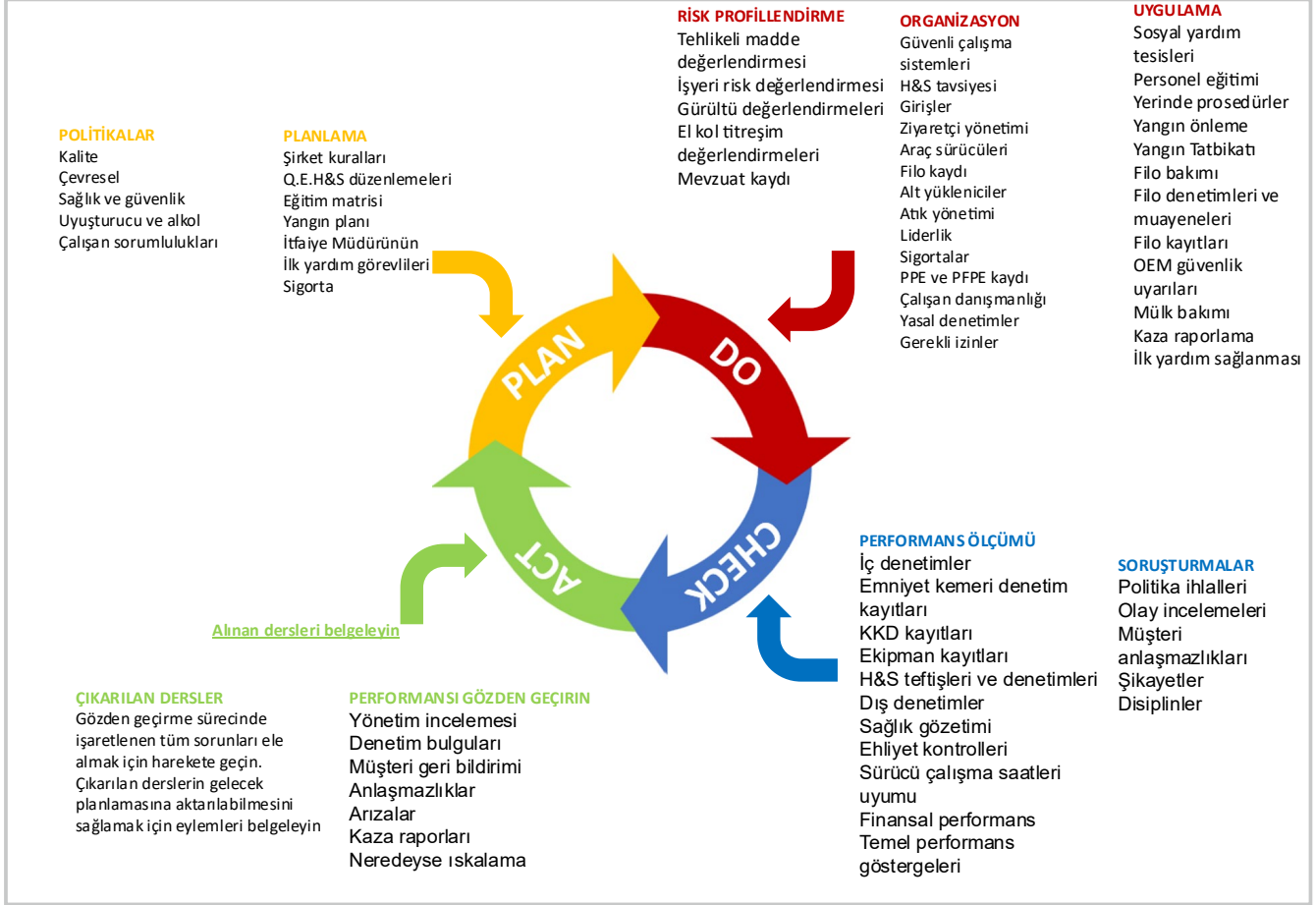
- Ne yapmak istediğinizi **planlayın**.
- Yapacağını söylediğin şeyi yap.
- Doğru yapıp yapmadığınızı **kontrol edin**.
- Performansı sürekli iyileştirmek ve hataları önlemek için yanlış giden veya iyileştirilebilecek her şey üzerinde **harekete geçin**.

Şekil 4, bir kiralama şirketi için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI sürecinin her bir aşamasına ilişkin ilgili görevleri tanımlamaktadır:

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 4 - Planla - Yap - Kontrol Et - Harekete Geç Süreci.



KİRALAMA SÜRECİ

7.0 Kiralama süreçlerine genel bakış (Şekil 5)

personel Yükseltici platformların mülkiyeti ve kiralanması ile ilgili temel gereksinimler ve özel görevler Şekil 5'te gösterildiği gibi üç özel sürece ayrılabilir.

Bu üç süreç şunlardır:

- **Varlık yönetimi** - ekipmanın mülkiyeti sırasındaki gereksinimler.
- **Kiralama** - ekipmanın kiralanması sırasında gerekenler.
- **İstisnalar** - Ekipmanın mülkiyeti ve kiralanması sırasında meydana gelebilecek olaylar.

Üç ayrı süreç olarak gösterilse de, her biri diğer ikisiyle bağlantılıdır ve bir kiralama şirketi için gereklidir:

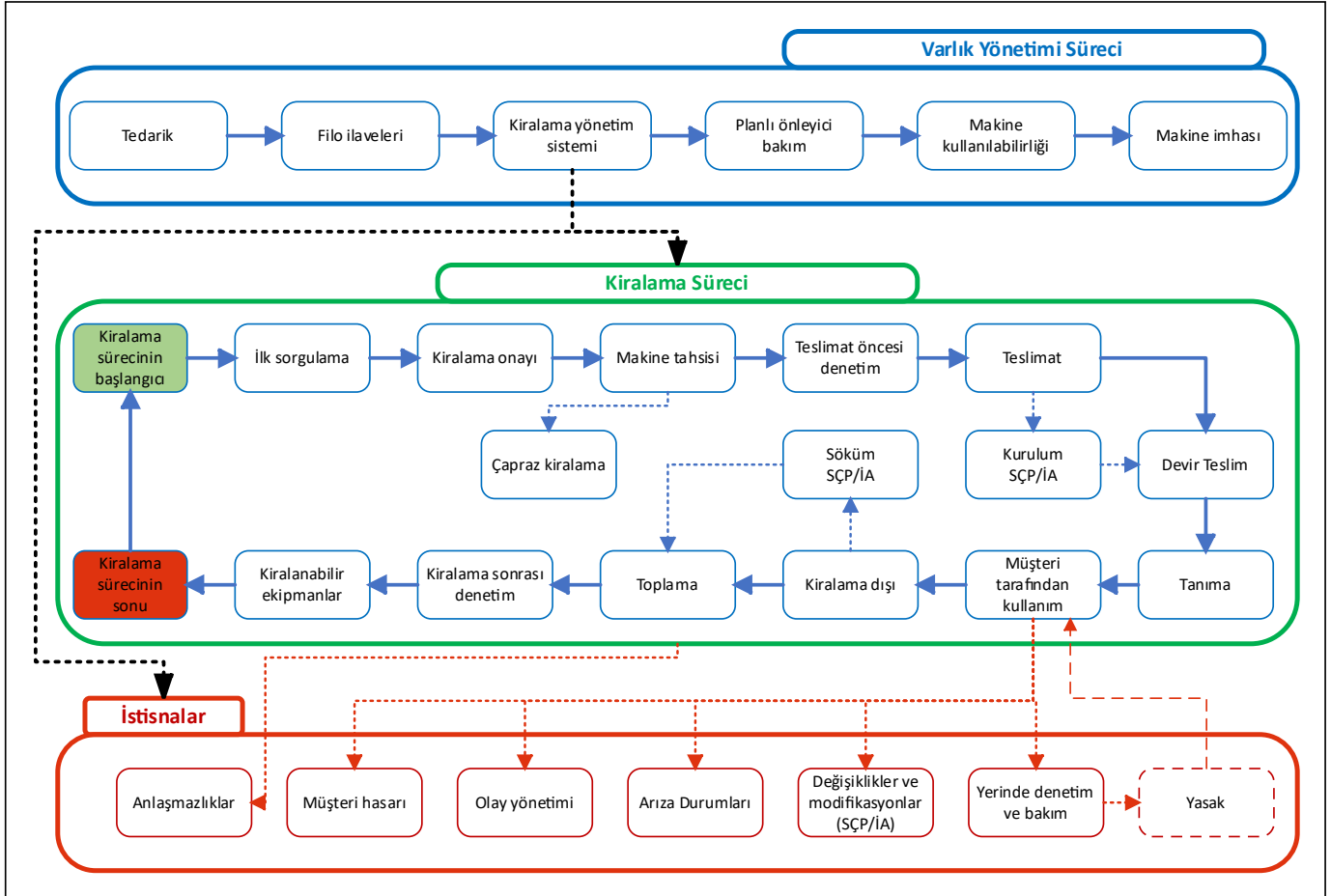
- a) Kaliteli ekipman ve sürekli yüksek hizmet seviyeleri sağlayın.
- b) Kullanıcılara uzun vadede güvenli, güvenilir ve sürdürülebilir personel Yükseltici platform kiralama çözümleri sunulmasını sağlamak.
- c) Sürekli bir dönem boyunca başarılı olun.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Üç sürecin her biri ve bu süreçlerdeki belirli görevler aşağıdaki 8, 9 ve 10. bölümlerde daha ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Şekil 5 - Kiralama süreçlerine genel bakış.



8.0 Varlık Yönetimi Süreci (Şekil 6)

Varlık yönetimi, kiralama filosundaki ekipmanla ilgili tüm eylemleri ifade eder. Şirketler tarafından filo faaliyetlerini izlemek ve satın alma, bakım, denetim, ekipman durumu, konum ve elden çıkarma dahil olmak üzere ekipman mülkiyeti hakkında kararlar almak için kullanılan süreçlerdir.

Ekipman olaylarını yönetmek, kullanım ömrünü ve işletme maliyetlerini izlemek verimliliği artıracak ve kullanımı geliştirecek, aynı zamanda yönetmeliklere uyuma yardımcı olacak ve makine arızasıyla ilgili riskleri azaltacaktır.

Kiralama şirketleri varlıklarını yönetmek için farklı sistemler kullanabilir ve bu sistemler genellikle sahip oldukları veya yönettikleri makine ve ekipman sayısına bağlıdır. En basit biçimiyle, bu bir elektronik tablo aracılığıyla olabilir; diğer sistemler arasında T Card sistemi olarak bilinen sistem de yer alır, ancak birçok kiralama şirketi artık varlık kayıtlarını, müşteri kayıt yönetimini (CRM) ve sözleşme bilgilerini birleştiren daha karmaşık, özel bilgisayar yazılım sistemleri kullanmaktadır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

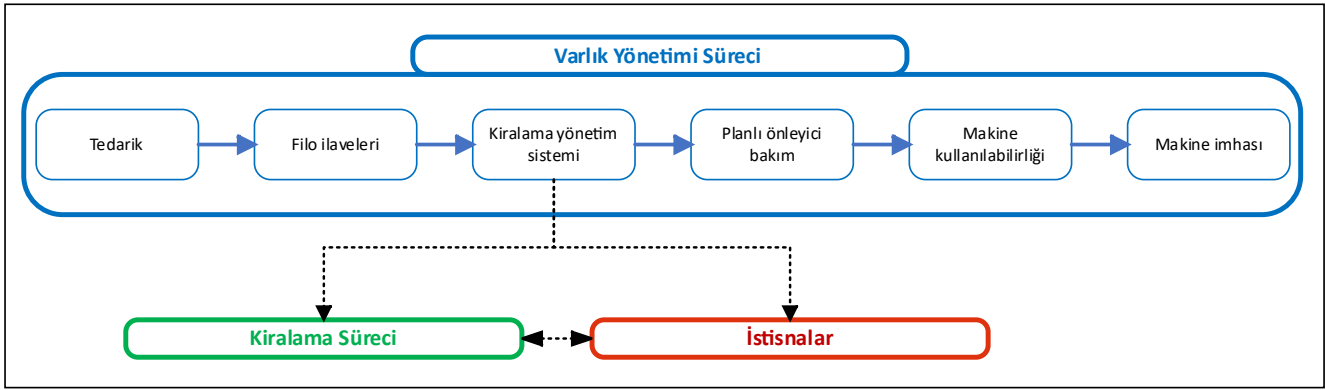


Ekipman türüne bağlı olarak, bazı daha gelişmiş sistemler kullanım ve konumla ilgili canlı makine verileri sağlamak için telematik entegrasyon kullanır. Bu sistemler programlamaya ve önleyici bakım gereksinimlerine yardımcı olabilir.

Varlık yönetim sistemleri, kiralama şirketinin mülkiyetindeyken makine ve ekipmanın ömrü boyunca denetlenebilir bir iz sağlamalıdır. Bu, satın alma, kiralama, bakım, onarım, muayene, inceleme ve satış kayıtlarının yanı sıra üreticinin güvenlik bildirimleri/bültenleri veya güncellemeleriyle ilgili ayrıntıları ve eylemleri de içermelidir.

Kullanılan sistem ne olursa olsun, varlık yönetimi süreci (Şekil 6) her türlü kiralama işinin özünü oluşturur ve elde edilen bilgilerin doğru olmasını sağlamak için doğru verilerin girilmesine dayanır, bu da iyi iş sonuçlarına ve müşteri hizmetlerine yol açar.

Şekil 6 - Varlık yönetimi süreci



8.1 Tedarik

Satın alma, dışarıdan sağlanan süreçlerin, ürünlerin ve hizmetlerin kontrolüdür. Kiralama şirketleri, dışarıdan sağlanan hizmetlerin (I don't understand what this abbreviation stands for?) kontrolü altında kalmasını sağlamalıdır. Yapılandırılmış tedarik süreçleri, güvenlik, kullanıcı deneyimi ve kiralama şirketinin itibarı üzerinde olumsuz etkisi olabilecek potansiyel olarak yüksek riskli, güvenlik açısından kritik operasyonlara dahil olan tedarikçilerle çalışan bir kiralama işletmesinin işlevini sürdürmesi açısından kritik öneme sahiptir. Tüm tedarikçilerin yönetilmesi gerekirken, özellikle kilit operasyonel hizmetler sağlayan tedarikçilere odaklanılmalıdır.

Satın alma, bir şirketin günlük faaliyetlerini desteklemek için ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi, şartların müzakere edilmesi, kalemlerin satın alınması, malların teslim alınması ve gerektiğinde denetlenmesi ve süreçteki tüm adımların kayıtlarının tutulması dahil olmak üzere her türlü faaliyeti kapsar. Satın alma ile ilgili genel sorumluluk genellikle finans departmanına aittir.

Etkili satın alma yönetiminin birçok avantajı vardır, ancak iyi bir tedarikçiyi tek bir unsur oluşturmaz. Tedarikçilerle iyi ilişkiler önemlidir ve satın alımlar tek seferlik işlemler olarak görülmemelidir. Kaliteyi izlemek, sürdürmek ve iyileştirmek için periyodik incelemeler içermelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 7- Tedarikçi risk kriterleri

	Tedarikçi Kategorisi	Hizmetler	Gereksinimler
Seviye 1	Kiralama şirketi adına ekipman ve hizmet sağlamak ve müşteri ile etkileşim kurmak	Çapraz kiralama ortakları	IPAF Rental+ akreditasyonu veya harici ISO akreditasyonu veya bağımsız denetim doğrulaması artı Sürekli performans izleme
Seviye 2	Kiralama Şirketi adına hizmet sağlamak Sahada PYP ile ilgili işleri üstlenmek Kiralık ekipmanı etkileyen hizmetlerin sağlanması	Nakliye şirketleri, hidrolik hortum tamiri Lastik şirketi Harici yükleniciler	PQQ ve performans incelemesi
Seviye 3	Diğer tedarikçiler	Onaylı tedarikçiler	Finans departmanı tarafından yönetilen ve gözden geçirilen tedarikçi listesi

Bu, tedarikçilerin iş riskine göre onaylanması için bir tedarikçi kriterleri sistemi (Şekil 7) oluşturularak yapılabilir; bunun bir örneği aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

8.1.1 Satın alma süreci (Şekil 8)

- Satın alma kilit operasyonel süreçleri içeriyor mu?
 - Şekil 8'de listelenenler gibi temel operasyonel süreçlerle ilgilenmek çok önemlidir çünkü bunlar müşteriye teslim edilecek çıktılara doğrudan etkileyen temel süreçlerdir.
- Önerilen tedarikçi şirketin onaylı tedarikçi listesinde yer alıyor mu?
 - Önemli operasyonel hizmetler için yalnızca kiralama şirketi onaylı tedarikçi listesindeki tedarikçilerin kullanılması, durum tespitinin tamamlanmış olmasını sağlar.
 - Tedarikçi şirketin onaylı tedarikçi listesinde yer almıyorsa, onaylı tedarikçi listesinden alternatif bir tedarikçi bulunmalıdır.
- Onaylı tedarikçi listesinde alternatif bir tedarikçi bulunmuyorsa, gerekli hizmeti sağlayan potansiyel bir tedarikçi bulunmalıdır.
 - Tedarikçi, tedarikçi kriterlerinin gerekliliklerini yerine getirdi mi?

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



➤ Şirketin özel gereksinimlerine bağlı olarak, bunlar aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- IPAF Kiralama+ sertifikası
- Harici ISO akreditasyonu
- Bağımsız denetim doğrulaması
- Dahili performans izleme

→ Tedarikçi kriterleri sunumu gözden geçirildi mi?

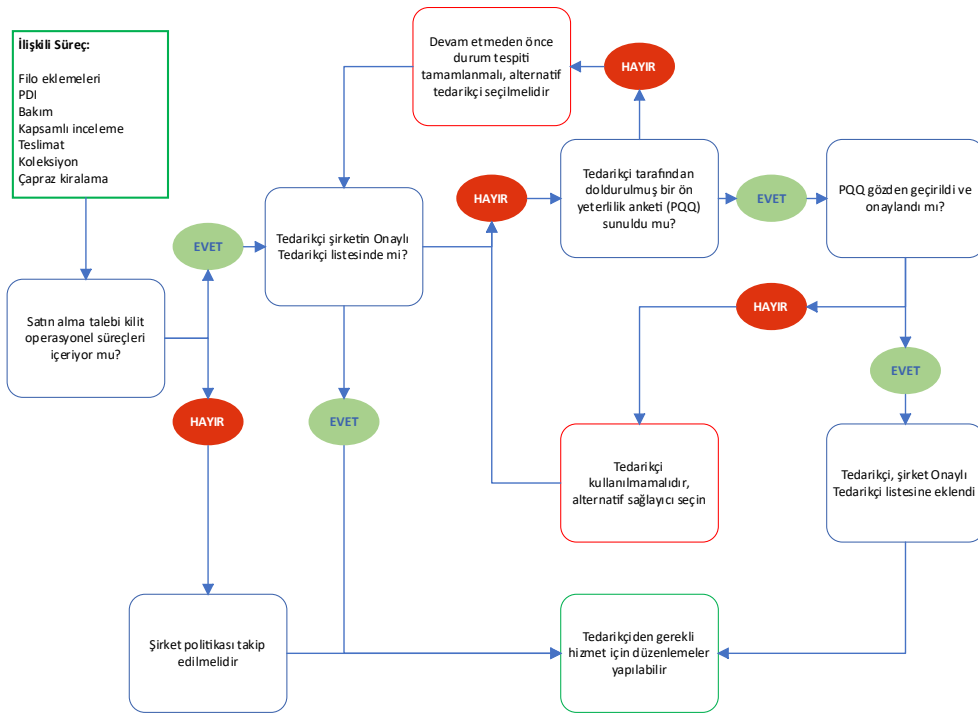
- Tedarikçi kriterleri kanıtlarının sunulmasının ardından, işletme içindeki kıdemli bir kişi, tüm yanıtların işletmenin kalite, güvenlik ve çevre gereksinimlerini karşıladığından emin olmak için belgeleri gözden geçirmelidir. Durum böyle değilse, incelemeyi tamamlamadan önce ek bilgi için tedarikçiye geri dönün.

→ Tedarikçi onaylandı mı?

- Ön yeterlilik anketi (PQQ) dahil olmak üzere tedarikçi kriterleri bilgilerinin gözden geçirildiği ve işletmenin kalite, güvenlik ve çevre gereksinimlerini karşıladığı varsayıldığında, tedarikçi onaylanmalı ve varlık yönetim sistemi içindeki şirket onaylı tedarikçi listesine eklenmelidir.

Şirket onaylı tedarikçi listesine girdikten sonra, tedarikçi sunduğu hizmeti sağlamak için kullanılabilir, ancak tüm önemli operasyonel süreç tedarikçilerinin, onaylı tedarikçi olarak kalma kriterlerini hala karşıladıklarından emin olmak için performansa ve potansiyel risk incelemesine bağlı olarak periyodik incelemeye tabi tutulması önerilir.

Şekil 8- Satın alma süreci



IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



8.2 Varlık ilaveleri

İster yeni ister ikinci el olsun, personel yükseltici platform satın alırken, çalışacağı ülke veya bölgedeki ilgili tasarım standartlarına ve güvenlik mevzuatına uygun olmalıdır.

Kiralama filosuna ekipman eklemeyi düşünürken ne satın alınacağı kararını etkileyebilecek birçok faktör vardır, bunlar şunları içerebilir:

- Kullanıcı talebi
- Ekipman kullanılabilirliği
- Ekipman güvenilirliği
- Nakliye masrafları
- Artık değer
- Yedek parçaların mevcudiyeti
- Satın alma fiyatı
- Karbon ayak izi
- Bölge için doğru tip onayı
- Yetkinlik gereklilikleri
- Yatırım getirisi
- Sürdürülebilirlik
- Eğitim gereksinimleri

Yeni satın alınan ekipman varlık yönetim sistemine eklenmeli ve benzersiz bir filo numarası verilmelidir. Bu, her bir stok kaleminin tanımlanmasına yardımcı olacak, izlenebilirlik ve bireysel kayıt tutma sağlayacaktır. İlgili tüm belgeleri ve bakım kayıtlarını saklamak için özel bir varlık dosyası açılmalıdır. Mevzuat gereklilikleri ve üretici tavsiyeleri dikkate alınarak bir bakım programı oluşturulmalıdır.

İkinci el ekipman satın alınıyorsa, alıcının makinenin kullanım amacı olan ülke veya bölgede kabul edilebilir tasarım standartlarına göre üretildiğini doğrulamak için ekipmanı kontrol etmesi çok önemlidir.

İkinci el bir PYP satın alma hakkında daha fazla bilgi için, [IPAF İkinci El PYP Satın Alma Kılavuzuna](#) bakın

8.2.1 Varlık ekleme süreci (Şekil 9)

- Ekipman üreticiden yeni mi alınmış?
 - Ekipman önceden sahiplenilmişse, yani üreticiden başka birinden satın alınmışsa, yeni sahibin bekleyen veya gelecekteki güvenlik veya servis bültenlerinden haberdar olması ve varsa önceki servis kayıtlarını alması zorunludur.
- Herhangi bir ikinci el ekipmanın sahiplik değişikliği makine üreticisine kaydedildi mi?
 - Üretici dışında birinden satın alınan makineler yeni sahibi tarafından üreticiye kaydettirilmelidir. Kayıt yapıldıktan sonra ve benzersiz seri numarası kullanılarak, belirli bir ekipmanla ilgili herhangi bir güvenlik bildirim veya geri çağırma olmadığından emin olmak için bir kontrol yapılmalıdır.
- Herhangi bir güvenlik veya servis bülteni var mı?
 - Bekleyen eylemler olduğu tespit edilirse, bunlar makine hizmete girmeden önce ele alınmalıdır.
- Makinenin güncel bir Üretici Uygunluk Beyanı veya Kapsamlı Muayene sertifikası var mı?
 - Makinenin kiralanmaya hazır hale getirilmeden önce, ekipmanın denetlenmesi ve incelenmesiyle ilgili bölgesel gereklilikleri karşılaması esastır. Bunun kanıtı, bölgeye ve makine türüne bağlı olarak, bir üreticinin uygunluk beyanı veya güncel bir kapsamlı inceleme raporu yoluyla gösterilebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

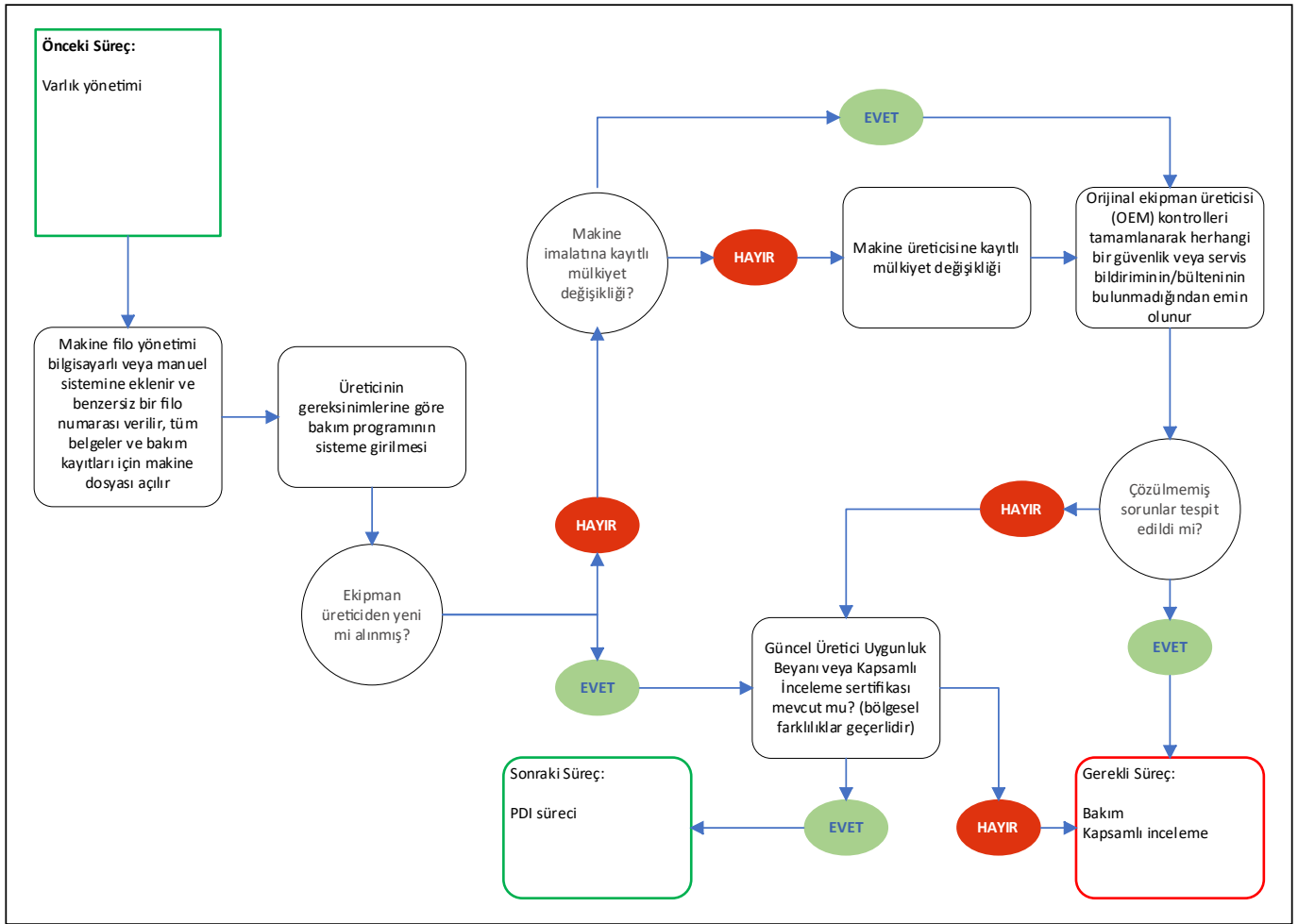


- Güncel bir kapsamlı muayene veya Uygunluk Beyanı kanıtı yoksa, ekipman yetkili bir kişi tarafından gerçekleştirilecek kapsamlı bir muayeneye tabi tutulmalıdır. Makinenin türüne bağlı olarak, mobil personel Yükseltici platform, sütunlu çalışma platformu veya inşaat asansörü, kapsamlı inceleme ya kiralamadan önce ya da sahada kurulum tamamlandıktan sonra tamamlanacaktır. Kapsamlı muayenenin kanıtı ekipmanla birlikte bulunmalı ve bir sonraki kapsamlı muayenenin tamamlanması gereken tarihi içermelidir.

Gerekli tüm belgeler hazır olduğunda, kiralık filo yönetim sistemi makinenin kiralanabilir olduğunu gösterecek şekilde güncellenebilir.

Daha fazla bilgi için lütfen belgeye bakınız: [Personel Yükseltici Platformların Büyük Denetimleri İçin Kılavuz](#)

Şekil 9- Filo ekleme süreci



8.3 Kiralama yönetim sistemi

Bir kiralama şirketinin genel [Yönetim Sisteminin](#) ayrılmaz bir parçası olan kiralama yönetim sistemi, kullanıcı etkileşimi de dahil olmak üzere ekipman kiralama sürecinin tüm yönlerini kapsamlı ve yönetebilmeli ve raporlayabilmelidir.

Şekil 10'da bir kiralama yönetim sisteminin tipik girdi ve çıktıları gösterilmektedir. Özellikle tesis kiralama sektörünü hedefleyen ve kolayca satın alınabilen birçok tanınmış kiralama yönetimi yazılım sistemi vardır.

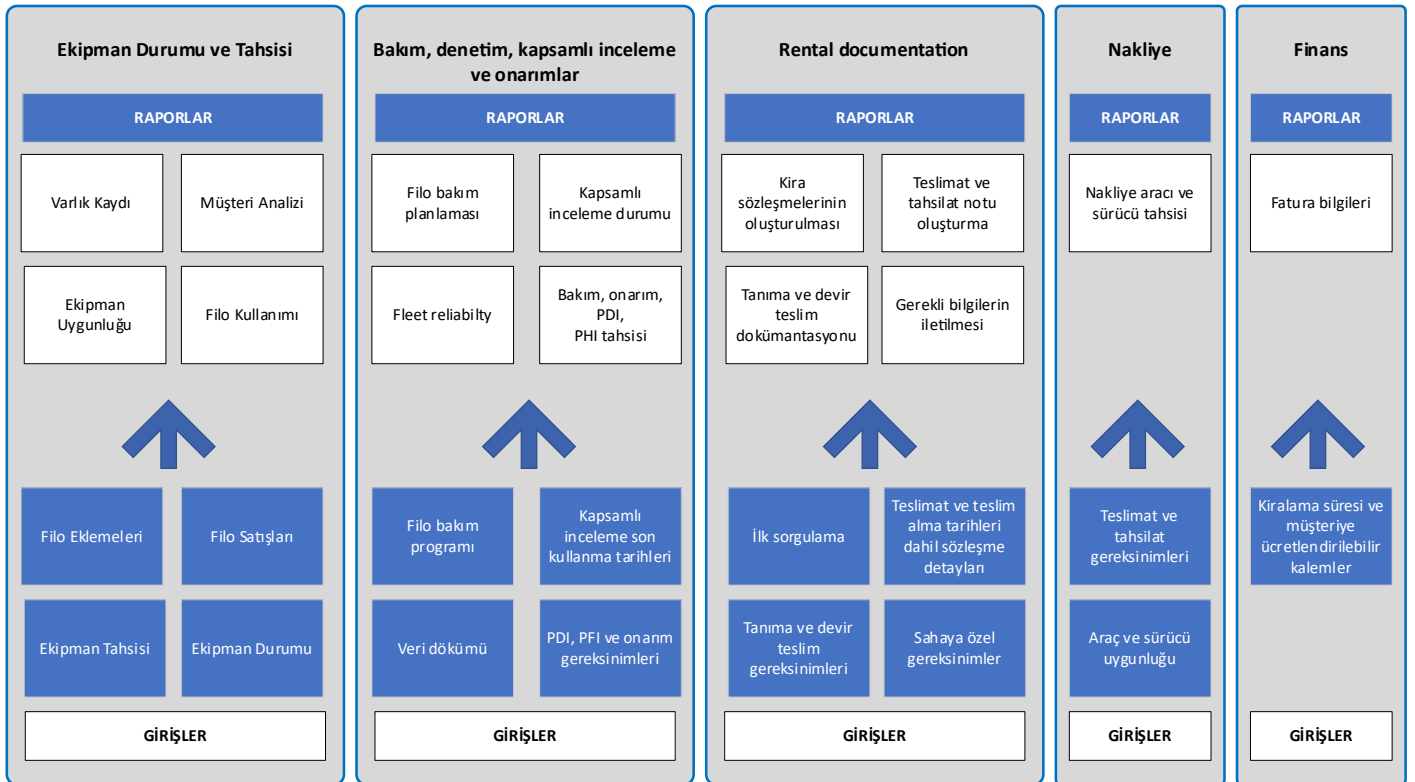
IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarınızı karşılayabilmesini sağlamak için uygun bir kiralama yönetim sisteminin seçimine ciddi önem verilmelidir.

Büyük bir BT departmanına sahip bazı kiralama şirketlerinin kendi kiralama yönetimi yazılım sistemlerini tasarladıkları ve oluşturdukları bilinmektedir. Bu, sistemin şirketin ihtiyaçlarını tam olarak karşılamasını, diğer yazılım sistemleriyle uyumlu olmasını ve gelecekteki gereksinimleri karşılamak için herhangi bir noktada değiştirilebilmesini sağlamak içindir.

Şekil 10 - Kiralama yönetim sistemi



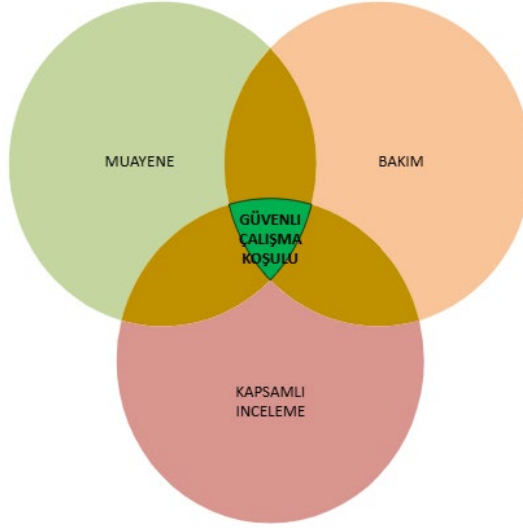
8.4 Planlı önleyici bakım (PPM)

Sürekli güvenli ve verimli çalışmayı sağlamak için tüm personel yükseltici platform çalışma ömrü boyunca güvenli çalışma koşullarında tutulması son derece önemlidir. Ekipmanın güvenli bir şekilde çalışır durumda tutulmasını sağlamak için birlikte çalışması gereken üç unsur vardır (Şekil 11), bunlar Muayene, Bakım ve Kapsamlı İnceleme (dünyanın bazı bölgelerinde Yıllık Muayene olarak da adlandırılır)

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 11 - Ekipmanın güvenli bir şekilde çalışır durumda tutulmasını sağlamak için birlikte çalışması gereken üç unsur .



PYP'lerin güvenli durumunun yönetilmesi hakkında daha fazla rehberlik için bkz: personel yükseltici platformların [Güvenli Durumunun Yönetilmesi](#)

personel Yükseltici platformların durumu ve statüsü, diğer tüm iş faaliyetleriyle aynı şekilde planlanmalı, organize edilmeli, yönetilmeli, izlenmeli ve gözden geçirilmelidir.

a. Arızaya kadar **çalıştırma bakımı**, bir şirketin parçaları değiştirmeden önce bir makine bozulana kadar beklemesi anlamına gelir. Arızaya yönelik bakım, bakım harcamalarını sınırlandırmanın ve maliyetleri düşük tutmanın bir yolu olarak algılanabilir. Ancak arızaya yönelik bakım kabul edilebilir bir yönetim yaklaşımı değildir ve dünyanın birçok bölgesinde iş ekipmanlarının bakımına ilişkin yasal gereklilikleri karşılamayacaktır. Yüksekte çalışma ekipmanı ile ilgili herhangi bir arıza, kişiler için acil ve kabul edilemez bir risk oluşturabilir ve bu risk aşağıdaki bakım programlarından birinin uygulanmasıyla sınırlandırılabilir.

b. **Planlı önleyici bakım** PPM sistemleri, üreticinin bilgilerini dikkate alan ve gerçek çalışma saatlerine veya ortalama çalışma saati veya çalışma döngüsü sayısına eşit olan bir zaman aralığına dayanan aralıklarla gerçekleştirilen risk odaklı bakım görevleridir. PPM, olumsuz çevresel faktörleri, arıza deneyimlerini ve/veya bileşen parçaları için endüstri ortalama ömür verilerini (örneğin arızaya kadar geçen ortalama süre - MTTF) dikkate almalıdır.

PPM, arızaları meydana geldikten sonra düzeltmek yerine, arıza olasılığını düşürmeyi ve operatörler ve diğerleri için riski azaltmayı amaçlamaktadır.

Planlanan bakım aralıkları çok uzunsa makinenin güvenilirliği/emniyeti tehlikeye girebilir ve çok kısaysa bakım maliyetleri gereksiz yere yüksek olabilir.

Bakım faaliyetleri, münferit bileşenlerin doğru bir şekilde çalışmasını ve PYP'nin güvenli bir durumda ve verimli bir çalışma düzeninde kalmasını sağlamak için planlı, periyodik ve özel bir programa göre gerçekleştirilmelidir. PPM, beklenen PPM tarihinden önce arızalanabilecek / düzenli olarak arızalanan bileşenleri veya yapıları belirlemek için mevcut denetim, bakım ve arıza kayıtlarının sürekli olarak

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



izlenmesini ve sorgulanmasını gerektirir. Bu, güvenilirliği ve güvenliği daha da artırmak için mevcut PPM plan tarihlerinin revize edilmesini sağlayacaktır.

c. **Kestirimci bakım**, koşul odaklı bir önleyici bakım yaklaşımıdır. Çalışma sırasında münferit bileşen veya makine durumunu doğru bir şekilde teşhis etmek için mevcut bakım kayıtlarını, ölçüm ve sinyal işleme yöntemlerini kullanır, örneğin yağ analizi, aşınma toleranslarının izlenmesi ve veri kaydı istatistikleri vb.

Bu, her bir PYP'nin izlenmesini ve çevre, kullanım sıklığı ve yük spektrumu gibi farklı çalışma faktörleri nedeniyle zaman içinde değişen aşınma oranları için sürekli olarak ödenek ayrılmasını gerektiren makineye özgü bir yönetimdir.

Bu bilgi, her bir PYP için gerçek ortalama arıza süresini belirlemek ve böylece düşük bakım maliyetleri ile planlanmamış arızalar arasında en iyi dengeyi sağlamak için kullanılır.

PYP'lerin bakımı diğer tüm ticari faaliyetlerle aynı şekilde yönetilmelidir. Mevcut iyi uygulama, arızaların meydana gelmesi durumunda onarımlarla desteklenen "Planlı Önleyici Bakım"dır. Bu, önceden belirlenmiş aralıklarla parçaların ve sarf malzemelerinin değiştirilmesini veya gerekli ayarlamaların yapılmasını içerir, böylece ekipmanın bozulması veya arızalanması nedeniyle riskler oluşmaz. Yağ numunesi alma ve veri kayıtlarının kullanımı gibi bazı kestirimci bakım unsurları, modern, teknik açıdan gelişmiş PYP'lerin bakım rejimine dahil edilmek üzere giderek daha fazla dikkate alınmaktadır.

Denetimler, bakım ve PYP'nin güvenliği üzerinde doğrudan etkisi olabilecek önemli olayların kayıtları ile ilgili tüm bilgilerin sürekli ve kapsamlı bir kaydı kiralama şirketi tarafından tutulmalıdır. Bu, ilgili tüm bilgileri içeren bir makine geçmişi dosyası şeklinde olabilir. Bu kayıtlar okunaklı, kolay anlaşılır ve kolayca geri alınabilir olmalıdır. Yapılan kontroller, ayarlamalar, parça değişimleri, onarımlar ve denetimler ile ünitenin güvenli kullanımına ilişkin düzensizlikler veya hasarlara dair kanıt sağlayan belgeler inceleme ve sorgulama için hazır olmalıdır.

Kayıtlar ayrıca şunları da içermelidir:

- bakım faaliyetinin tarihi ve saati.
- makine referans numarası ve seri numarası.
- bakımı gerçekleştiren kişi.
- bakımın gerçekleştiği yer.

8.4.1 Denetimler bakım programı

Mevzuat gereklilikleri, üretici gereklilikleri ve şirket politikasının gerektirdiği şekilde [varlık](#) planlı bakım görevleri ve sıklığı [varlık yönetim sistemi](#) içinde ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bu planlı bakım gereklilikleri izlenmeli, planlanmalı ve gerekli zaman dilimlerinde tamamlandıklarından emin olmak için ekipman kiralandıktan önce gözden geçirilmelidir.

8.4.1.1 Muayene bakım programı süreci. (Şekil 12)

- Şirket planlı bakım raporu, planlı bakımın gerekli olduğunu vurgular.
 - Rapor, belirlenen zaman dilimi içinde planlı bakım gerektiren ekipmanı vurguluyorsa, ekipmanın yeri kontrol edilmelidir.
 - Raporda, belirlenen zaman dilimi içinde planlı bakım gerektiren ekipman tespit edilmezse, başka bir işlem yapılması gerekmez.
- Kiralama şirketinin tesislerinde ekipman mevcut mu?
 - Ekipman kiralama şirketinin tesislerinde mevcutsa, kiralama süresi gerekli bakımın tamamlanması için son tarihten önce kiralama şirketine iade edilmesini sağlamadığı sürece, gerekli bakım çalışmaları tamamlanana kadar kiralanamamalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

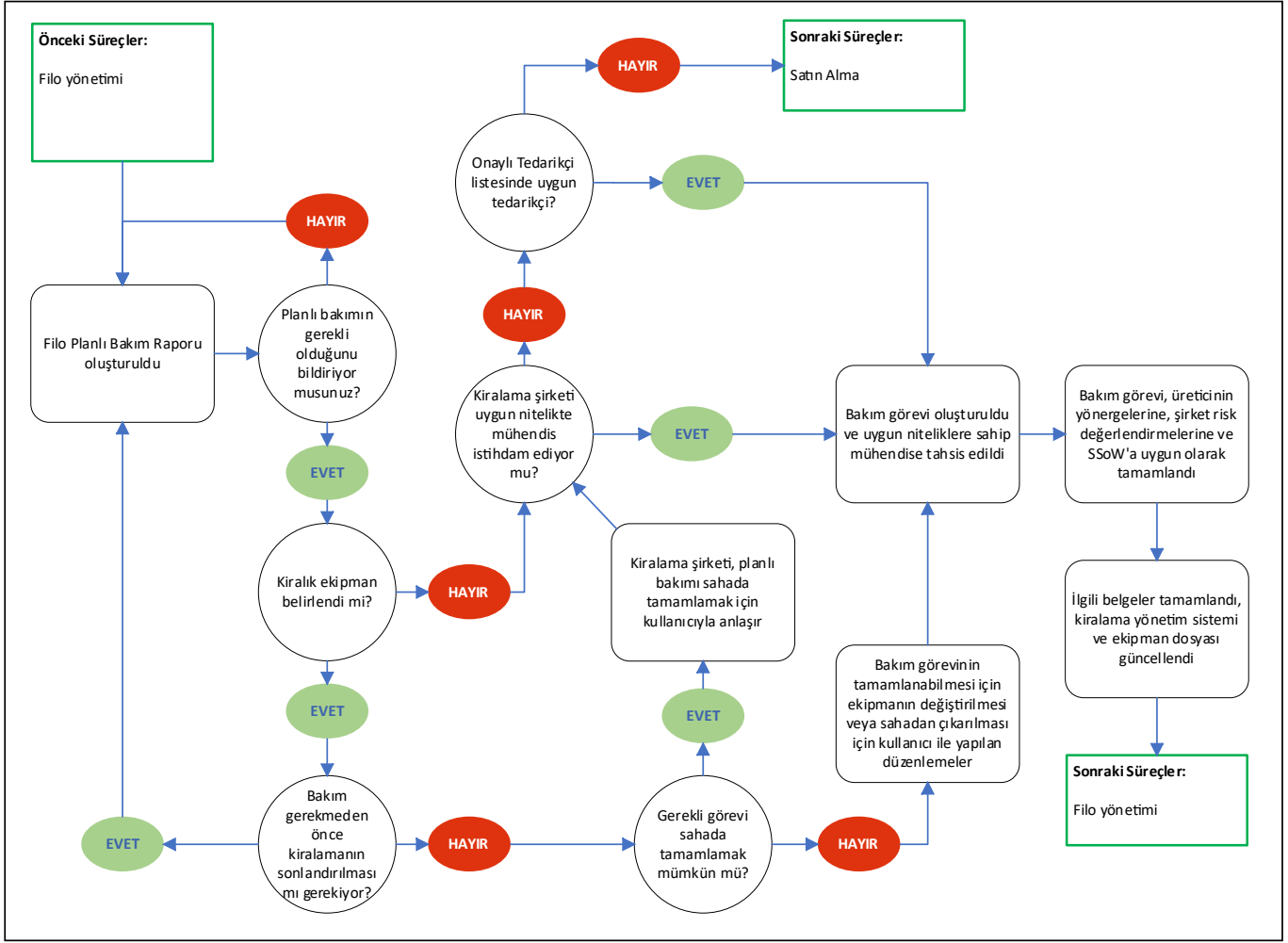


- Ekipman kiralama şirketinin tesislerinde mevcut değilse, ne zaman kiralanacağı ve iade edileceği kontrol edilmelidir.
- Ekipmanın bakım gerekmeden önce kiralanması muhtemel mi?
 - Ekipman, gerekli bakım tamamlanma tarihinden önce kiralanmayacaksa, durum izlenmelidir.
 - Ekipman gerekli bakım tamamlanma tarihinden önce kiralanmamışsa, bu tarih belirlenmelidir:
 - Gerekli bakım, kiralama yerinde tamamlanabilecek türdeyse.
 - Konum bu tür bir çalışmanın tamamlanması için uygun mu?
 - Konum planlanan bakımın tamamlanması için uygunsa, kullanıcı devam etmekten memnun olur.
 - Ekipman kiralanamıyorsa veya bakımın kullanıcı sahasında tamamlanması mümkün değilse, ekipman değiştirilmeli ve bakım uygun bir yerde tamamlanmalıdır.
- Kiralama şirketi uygun eğitimli ve yetkin bakım personeli istihdam ediyor mu?
 - Kiralama şirketi uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin bakım personeli istihdam ediyorsa, gerekli işleri tamamlamak için düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kiralama şirketi uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin bakım personeli istihdam etmiyorsa, şirketin görevi tamamlamaya yetkin onaylı bir tedarikçisi var mı?
 - Mevcutsa onaylı tedarikçi ile düzenlemeler yapılmalıdır.
 - Onaylı bir tedarikçi yoksa, bir tedarikçi bulmak için satın alma süreci izlenmelidir.
 - Gerekli tamamlanma tarihinden önce bir sağlayıcı bulunamazsa, ekipman hizmet dışı bırakılmalıdır.
- Görev tamamlanıyor:
 - Tüm planlı bakımlar, ekipman üreticisinin spesifikasyonlarına, şirketin risk değerlendirmesine ve güvenli çalışma sistemine uygun olarak tamamlanmalıdır.
 - Uygun bilgiler, varlık yönetim sistemi içinde elektronik veya basılı kopya formatında kaydedilmeli ve kanıt olarak muhafaza edilmelidir:
 - Ekipmanın benzersiz tanımlama işareti.
 - Üstlenilen görevin türü.
 - Görevin tamamlandığı tarih.
 - Görev(ler)i tamamlayan kişinin adı.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 12 - Bakım süreci akışı



Teslimat öncesi denetim (PDI) ve kiralama sonrası denetimler (PHI) hakkında bilgi için sırasıyla 9.5 ve 9.14 bölümlerine bakın

8.4.2 Kapsamlı muayene / yıllık denetim

Kapsamlı inceleme önemlidir ancak bir denetim ve bakım sisteminin parçası olarak görülmemeli ve planlı bir bakım programının yerine geçmemelidir. Muayene ve bakım programlarının uygun ve etkili olmasını sağlamak için yapılan bir kontroldür.

Elektrikli erişim ekipmanının testlerini de içerebilen muayene, yetkili bir kişi tarafından, muayene edilen ekipmanın bir sonraki planlanmış kapsamlı muayenenin zamanı gelene kadar kullanıma alınmasının veya kullanılmaya devam edilmesinin güvenli olup olmadığını belirlemelerini sağlamak için gerekli olduğu düşünülen derinlikte ve ayrıntıda gerçekleştirilir.

Kapsamlı inceleme bakım rejiminin bir parçası değildir ve asla bir bakım programının yerine geçecek bir yöntem olarak görülmemelidir. Kapsamlı inceleme, kiralama şirketine bakım rejiminin etkinliğini belirlemek için kullanılabilir. Kapsamlı muayenenin kanıtı, muayene/bakım gerekliliklerinden herhangi birinin sorumluluğunu azaltmaz.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Hem mal sahibi hem de kullanıcı kapsamlı muayenelerin sıklığına ilişkin bölgesel gerekliliklerin farkında olmalı ve sertifikasyonun sağlanmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere tüm gerekliliklere uyulmasını sağlamalıdır.

8.4.2.1 Kapsamlı inceleme / yıllık denetim süreci (Şekil 13)

- Herhangi bir kiralık ekipmanın son kullanma tarihi geçmiş kapsamlı inceleme raporu olup olmadığını belirlemek için oluşturulan Varlık Yönetimi sistemi raporu.
 - İdeal olarak bu rapor düzenli aralıklarla, örneğin haftalık olarak oluşturulmalıdır; böylece ileri planlama kolaylaşır ve ekipmanın güncel bir kapsamlı inceleme raporu olmadan kiralınması önlenir.
 - Kapsamlı inceleme gerektiren herhangi bir ekipman listelenmemişse, başka bir işlem yapılması gerekmez.
 - Raporda, süresi dolmuş kapsamlı inceleme raporuna sahip kiralık ekipman tespit edilirse, kiralama şirketi kullanıcıyla irtibata geçmeli ve kapsamlı incelemenin tamamlanabileceği zamana kadar makinenin hizmet dışı bırakılmasını ve izole edilmesini sağlamalıdır. Kullanıcının makineyi derhal hizmetten çıkarmayı kabul etmemesi halinde, [Yasaklar](#) süreci takip edilmeli ve kapsamlı muayenelerin süresinin dolmasını izleme süreci gözden geçirilmelidir.
- Raporda listelenen makineler şu anda kiralık mı?
 - Tespit edilen makineler kiralıksa, mevcut kapsamlı muayenenin sona erme tarihinden önce kiradan çıkarılıp çıkarılmayacakları belirlenmelidir.
 - Makine mevcut kapsamlı muayene sertifikasının süresi dolmadan önce kiralınacaksa, başka bir işlem yapılmasına gerek yoktur, ancak makinenin mevcut sertifikasının süresi dolmadan önce kiralınmasını sağlamak için durum yakından izlenmelidir.
- Tespit edilen makine kiralıksa ve mevcut kapsamlı inceleme raporunun süresi dolmadan önce kiralınması planlanmamışsa, kiralama yerinde kapsamlı bir inceleme yapıp yapılamayacağı belirlenmelidir.
 - Kapsamlı muayenenin kiralanan yerde yapılması mümkünse, yetkili bir kişinin muayeneye katılması ve muayeneyi gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
 - Kiralanan yer kapsamlı bir incelemenin tamamlanması için uygun değilse, mevcut raporun son kullanma tarihinden önce makinenin değiştirilmesi için düzenlemeler yapılmalıdır.
- Tanımlanan makine kiralık değilse, makinenin kapsamlı bir inceleme gerektirdiği teyit edilmelidir. Varlık yönetim sistemi ekipmanın kiralınmaya uygun olmadığını gösteriyorsa, makine aşağıdaki nedenlerden biri nedeniyle şu anda inceleme gerektirmeyebilir:
 - Uzun süreli onarım devam ediyor.
 - Makine hizmetten kaldırıldı - makineyi kiralamak veya kullanmak niyetinde değil.
 - Satılık ürün (satış kararlaştırıldıktan sonra kapsamlı inceleme tamamlanabilir).
- Kiralama şirketi, belirlenen makineler üzerinde kapsamlı inceleme yapmak için uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin servis teknisyenleri istihdam ediyor mu?
 - Uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin servis teknisyenleri istihdam ediliyorsa, iş görevi kiralama yönetim sistemi içinde tahsis edilmeli ve basılı kopya veya elektronik formatta uygun belgeler oluşturulmalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- Kiralama şirketi uygun eğitimli ve yetkin servis teknisyenleri istihdam etmiyorsa, şirket onaylı tedarikçi listesinde uygun bir tedarikçi var mı?
 - Güvenlik açısından kritik görevleri tamamlamak için yalnızca [Satın Alma](#) sürecini başarıyla tamamlamış tedarikçiler kullanılmalıdır.
 - Uygun bir tedarikçi tespit edilirse, iş görevinin tamamlanması için düzenlemeler yapılmalıdır.
 - Uygun bir tedarikçi bulunamazsa, kapsamlı inceleme sertifikasının süresi dolmuş ekipman hizmet dışı bırakılmalıdır.
- Tahsis edilen servis teknisyeni, belirli makine üreticisinin kılavuzunu, şirket risk değerlendirmelerini ve güvenli çalışma sistemlerini izleyerek kapsamlı incelemeyi tamamlamalıdır.
 - Muayenenin kiralama yerinde tamamlanması durumunda, servis teknisyeni sahaya özgü ek gerekliliklere de uymalıdır.
- Kapsamlı muayenenin tamamlanmasının ardından:
 - İlgili dokümantasyon tamamlanmalı, bu dokümantasyon denetlenen ekipmanın ve muayene bulgularının bir raporunu içermelidir. Muayene raporunun içeriğiyle ilgili olarak bölgesel gerekliliklere uyulmalıdır, ancak aşağıdaki liste çoğu gerekliliğin tipik bir örneğidir:
 - Kapsamlı incelemenin yapıldığı şirketin adı ve adresi.
 - Kapsamlı incelemenin yapıldığı tesisin adresi.
 - Kapsamlı muayenenin tamamlandığı tarih.
 - Kapsamlı incelemenin yapılma nedeni/nedenleri, bunlar aşağıdakileri içerebilir:
 - Yasal gerekliliklerle uyum.
 - Bir sınav planına uygunluk.
 - İstisnai durumların ortaya çıkmasına yönelik bir yanıt.
 - Biliniyorsa üretim tarihi de dahil olmak üzere kaldırma ekipmanını tanımlamaya yetecek bilgiler.
 - Son kapsamlı muayenenin tarihi.
 - Kaldırma ekipmanının güvenli çalışma yükü veya (güvenli çalışma yükünün kaldırma ekipmanının konfigürasyonuna bağlı olduğu durumlarda) iyice incelendiği son konfigürasyon için güvenli çalışma yükü.
 - Kişiler için tehlike oluşturan veya oluşturabilecek bir kusura sahip olduğu tespit edilen herhangi bir parçanın tanımlanması ve kusurun bir açıklaması.
 - Kişiler için tehlike oluşturduğu tespit edilen bir kusurun giderilmesi için gerekli onarım, yenileme veya değişikliklerin ayrıntıları.
 - Henüz kişiler için tehlike oluşturmayan ancak oluşturabilecek bir kusur söz konusu olduğunda:
 - Böyle bir tehlikeye dönüşebileceği zaman.
 - giderilmesi için gereken her türlü onarım, yenileme veya değişikliğin ayrıntıları.
 - Bir sonraki kapsamlı muayenenin gerçekleştirilmesi gereken en son tarih.
 - Kapsamlı muayenenin testleri de içerdiği durumlarda, testlerin ayrıntıları.
 - Raporu hazırlayan kişinin adı, adresi ve nitelikleri; serbest meslek sahibi olduğu veya çalışıyorsa işverenin adı ve adresi.
 - Raporu yazan adına imzalayan veya onaylayan kişinin adı ve adresi.
 - Raporun tarihi.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



➤ Ekipmanın kullanımının güvenli olduğuna dair bir beyan.

→ SÇP ve İA'nın kurulumdan sonra veya yeni bir sahada veya yeni bir yerde montajdan sonra ilk kapsamlı muayenesi ile ilgili olarak, rapor onaylamalıdır:

➤ ekipmanın doğru bir şekilde kurulduğunu ve güvenli bir şekilde çalıştığını garanti eder.

→ Kusurlar tespit edilmişse, bunları uygulayıcı kurumlara bildirmek için bölgesel bir gereklilik olabilir. Bunun gerekli olduğu bölgelerde, yetkili kişi, personel Yükseltici platformda mevcut veya yakın (ekipmanın tekrar kullanılmasından sonra her an veya makul ölçüde kısa bir süre içinde meydana gelebilir) bir kusur tespit ettiğine inanıyorsa, kapsamlı inceleme raporunun bir kopyasını ilgili uygulayıcı makama göndermelidir.

→ PYP'nin kapsamlı bir şekilde incelenmesini ayarlayan kişi raporu alması muhtemel kişidir. Eğer bu kişi mal sahibi ise, o zaman bir kopyasını kullanıcıya iletmesi gerekir. Kullanıcı kapsamlı muayeneyi ayarladıysa, o zaman bir kopyasını mal sahibine iletmelidir.

PYP'lerin muayenesi, bakımı ve kapsamlı incelemesi hakkında daha fazla rehberlik aşağıdaki bağlantılarda bulunabilir:

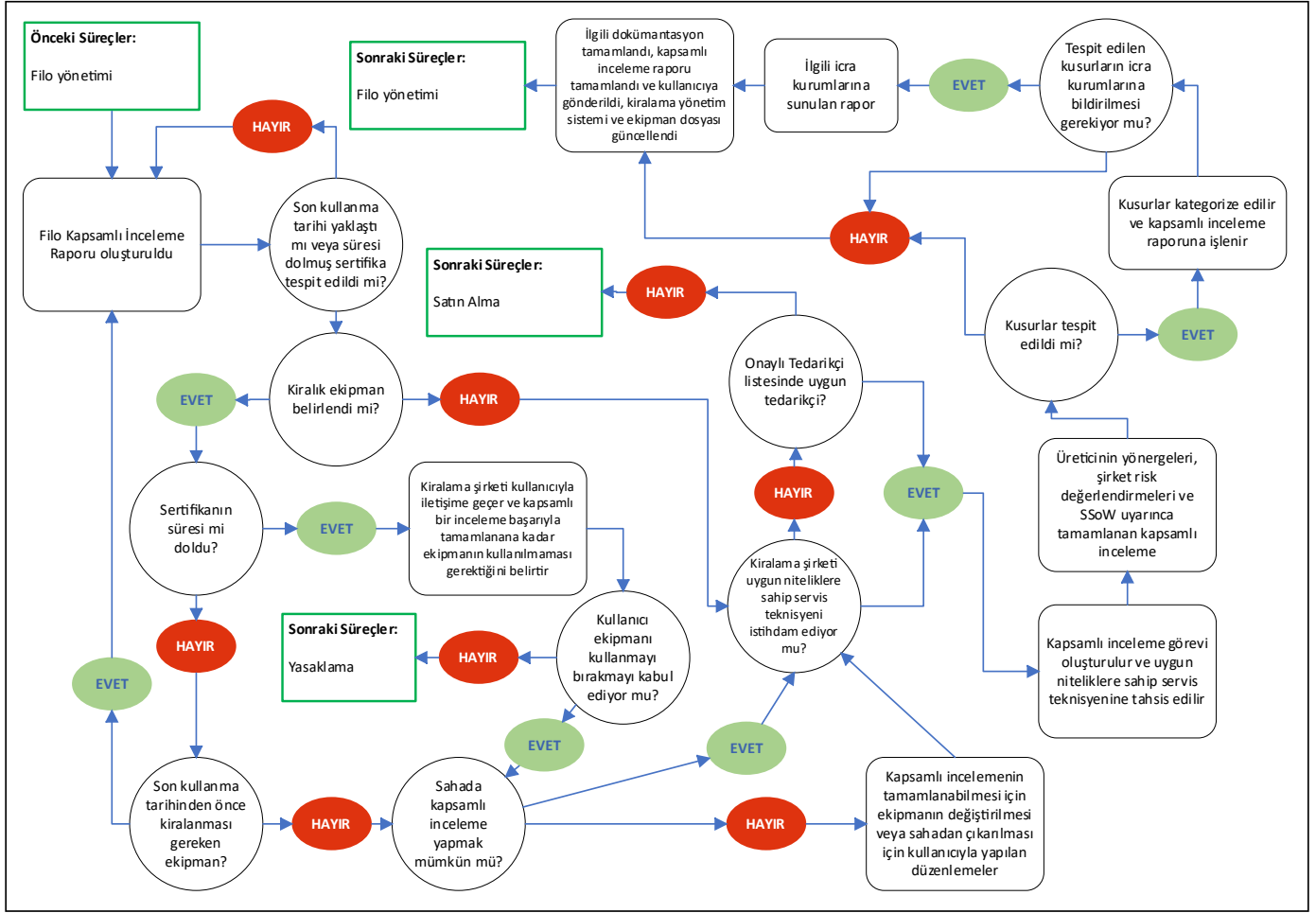
[Personel Yükseltici Platformların Güvenli Durumunun Yönetilmesi](#)

Personel Yükseltici Platformların [BÜYÜK ÇAPLI DENETİMLERİ İÇİN KILAVUZ](#)

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 13 - Kapsamlı inceleme - Yıllık denetim süreci



8.4.3 10 yıllık denetim

Personel Yükseltici Platform, ilk olarak hizmete sunulması planlanan ülkenin/kıtanın ulusal ve uluslararası standartları tarafından tanımlanan kriterlere göre tasarlanır ve inşa edilir.

İkinci el ekipmanlara yönelik artan talep ve makinelerin bazı kiralık filolarda tutulması, bazı PYP'lerin orijinal tasarım ömürlerinin ötesinde kullanılmasına yol açmıştır. Genel kullanımda olan makineler olduğu kabul edilmektedir:

- On yıl veya daha uzun süredir hizmette olan ancak tasarım döngüsü, yani kullanım açısından tasarım ömrüne ulaşmamış olabilir.
- Aşırı çevrim ve/veya ağır çalışma ortamı nedeniyle tasarım ömrünü 10 yıldan önce doldurmuş olanlar.

Bazı ülkeler, bir PYP'nin orijinal tasarım ömrünün ötesinde kullanılacağı durumlar da dahil olmak üzere belirli durumlarda "10 yıllık ana denetim" gerekliliğini resmi olarak belgelemiştir.

Büyük denetim programı aynı zamanda makine sahiplerine bir PYP'nin güvenli tasarım ve kullanım kriterleri dahilinde olup olmadığını belirleme konusunda yardımcı olmayı amaçlamaktadır:

- Yetersiz servis, bakım geçmiş ve denetim kayıtlarına sahip bir makinenin satın alınması veya

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



b) Bir PYP'nin kritik bileşenlerin yapısal bütünlüğünü etkileyebilecek ve böylece güvenli kullanımı tehlikeye atabilecek istisnai koşullara maruz kaldığından şüphelenilmesi.

Ana denetim, üretici tarafından tanımlanan bileşenlerin incelenmesini içermelidir. Tam ve kapsamlı bir inceleme gerçekleştirmek için PYP'nin bileşenlerden boya, yağ ve korozyon giderilerek demonte edilmesi gerekebilir.

Büyük denetimin amacı, PYP'nin makinenin tasarım ömründen sonra ve bir sonraki önerilen büyük denetime kadar (maksimum beş yıl) öngörülen kullanım için güvenli bir şekilde kullanılmaya devam etmesini sağlamaktır. Büyük bir denetimin başlatılması, mal sahibinin gerekli aralıklarla diğer denetimlere devam etme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Doğası gereği, belirli bölgelerde halihazırda yürürlükte olan kapsamlı muayene programının 10 yıllık bir ana muayene gerekliliğini ortadan kaldıracak şekilde unutulmamalıdır, çünkü her kapsamlı muayene, yetkili kişinin incelenen ekipmanın bir sonraki planlı kapsamlı muayenenin zamanı gelene kadar kullanıma alınmasının veya kullanılmaya devam edilmesinin güvenli olup olmadığını belirlemesini sağlamak için gerekli olduğu düşünülen derinlikte ve ayrıntıda olmalıdır.

PYP'lerin büyük denetimleri ile ilgili daha fazla kılavuz için bkz: [Personel Yükseltici Platformların Büyük Denetimleri için Kılavuz](#)

8.5 Orijinal Ekipman Üreticisi (OEM) güvenlik uyarıları

Bir OEM güvenlik bildirimini, belirli seri numaralarına sahip ekipmanlarla ilgilidir ve belirli bir zaman dilimi içinde belirli bakım faaliyetleri gerektirir. Güvenlik bildiriminde detaylandırılan sorunun ciddiyetine bağlı olarak, kiralama şirketlerinin bildirim gereklilikleri yerine getirilene kadar ekipmanı derhal hizmet dışı bırakması gerekebilir.

Kiralama şirketleri, gerekli eylem tamamlandığında OEM'e bildirimde bulunmak da dahil olmak üzere, OEM güvenlik bildirimlerine uyumla ilgili tüm faaliyetler için açık ve denetlenebilir bir iz olmasını sağlamalıdır.

Tüm OEM güvenlik bildirimlerinin gerekliliklerine uyulmalıdır.

8.5.1 OEM güvenlik bildirim süreci (Şekil 14)

→ Bir OEM güvenlik bildirimini alındı mı?

- Bir güvenlik bildirimini alınmışsa, bu filodaki herhangi bir ekipman için geçerli midir? Ekipman satılmışsa ve yeni sahibi OEM'e kaydettirmemişse, OEM herhangi bir güvenlik bildirimini kayıtlarındaki bilinen son sahibine gönderecektir.
- Alınan güvenlik uyarısı veya üretici bülteni filodaki herhangi bir ekipman için geçerli değilse, OEM'i bilgilendirin ve bilgileri biliniyorsa bülteni yeni sahibine iletin.
- Alınan güvenlik uyarısı veya üretici bülteni filodaki ekipmanla ilgiliyse, ayrıntılı olarak okunmalı ve üst yönetime iletilmelidir.

→ Güvenlik bildirimini muayene, kalibrasyon, bileşenlerin değiştirilmesi veya başka herhangi bir gereklilik yoluyla düzeltici eylemler gerektiriyor mu?

- Düzeltici eylemler gerekiyorsa, bunlar filo yönetim sistemi içinde belirli makine(ler) için kaydedilmeli ve tamamlanması için gereken son tarih kaydedilmelidir.

→ Güvenlik uyarısı acil eylem gerektiriyor mu?

- Güvenlik uyarısı mal sahibinin derhal harekete geçmesini gerektiriyorsa, bu gereklilikler yerine getirilmeli ve kullanıcılara mutlaka derhal iletilmelidir.
- Bu durum, mal sahibinin bir yasaklama bildirimini yayınlamasını gerektirebilir, bkz. 10.7.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

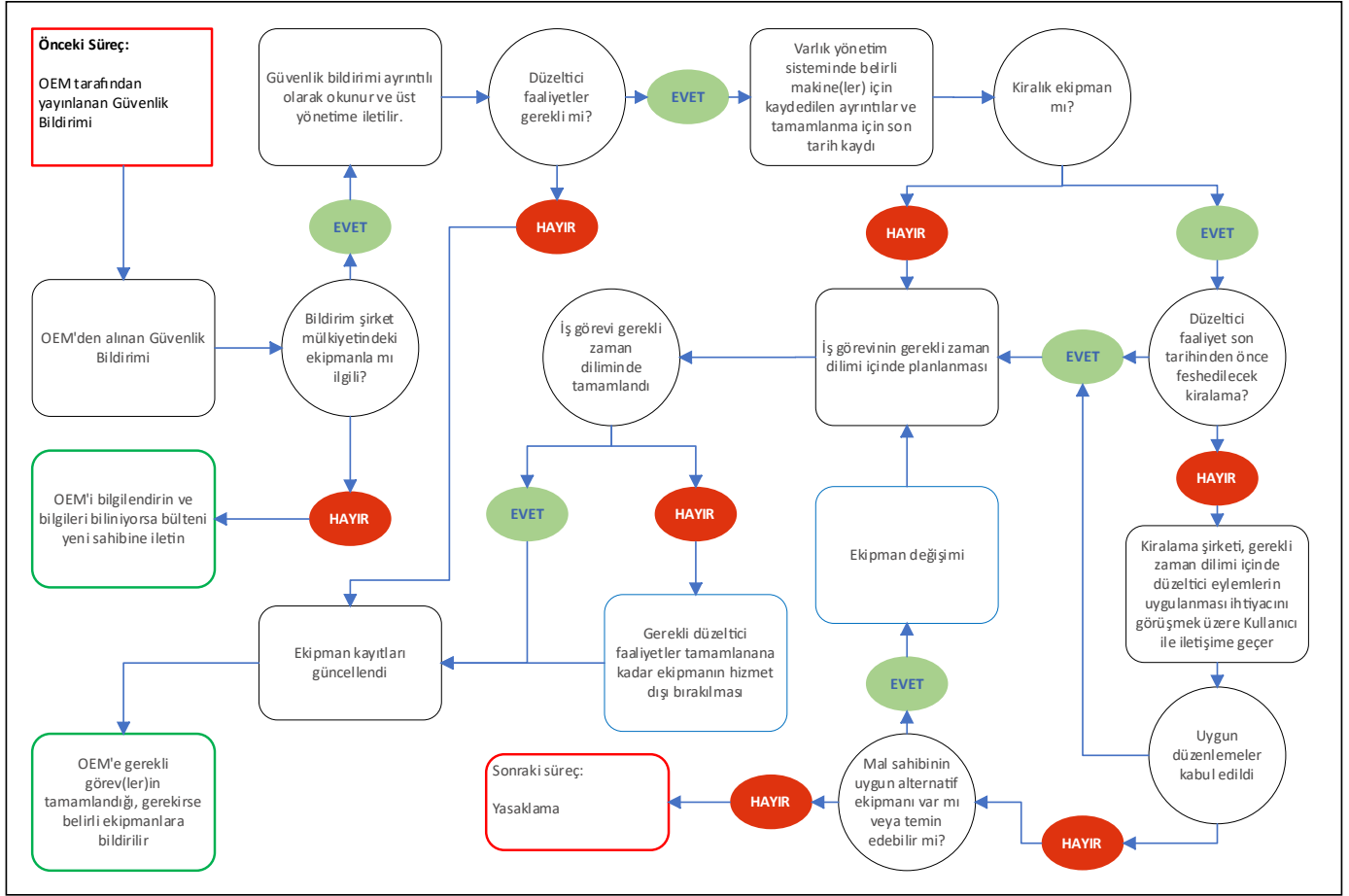


- Güvenlik uyarısı acil eylem gerektirmiyorsa:
 - Düzeltici faaliyetlerin tamamlanmasına ilişkin diğer gerekliliklere uyulmalıdır.
 - Düzeltici faaliyetler, istihdam edilen personel, üretici personeli veya acente ya da diğer üçüncü taraflar gibi yetkili kişiler tarafından tamamlanmalıdır.
- Güvenlik bildirimini gereklilikleri gerekli zaman dilimleri içinde tamamlandı mı?
 - Güvenlik bildirimini gerekliliklerine gerekli zaman dilimi içinde tam olarak uyulduysa, ekipman hizmete geri verilebilir.
 - Güvenlik bildirimini gerekliliklerine gerekli zaman dilimi içinde tam olarak uyulmamışsa, ekipman derhal hizmet dışı bırakılmalıdır. Bu, makinenin değiştirilmesini veya bazı durumlarda bir yasaklama bildirimini yayınlanmasını gerektirebilir.
- Güvenlik uyarısı veya üretici bülteni bir yanıt gerektiriyor mu?
 - Güvenlik bildirimini gerekli düzeltici faaliyetlerin alındığını veya tamamlandığını teyit etmek için bir yanıt gerektirmesi halinde, bunlar gerektiği şekilde gönderilmelidir.
- Güvenlik bildiriyle ilgili tüm iletişimin kanıtları saklanmalı ve makine servis kayıtlarına eklenmelidir. Bu, açık ve şeffaf bir denetim izi sağlayacak ve bir makine satıldığında, bakım geçmişini yansıtan uygun kanıtların makineyle birlikte devredilebilmesini ve yeni sahibine sunulabilmesini sağlayacaktır. Bu kayıtlar makine kalıcı olarak hizmetten kaldırılana kadar muhafaza edilmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 14 - OEM Güvenlik bildirimi süreci



8.6 Ekipman mevcudiyeti

Bir kiralama şirketi, siparişleri yerine getirmek ve kısa sürede doğru ekipmanı tedarik edebilmek için ekipman kullanılabilirliğini yönetmelidir. Kiralama sahasında 'müsait' olarak duran ancak kiralanan ekipman potansiyel olarak gelir kaybına neden olur. Toplanmayı bekleyen veya tamirde olan çok sayıda makine ve ekipman, kiralama şirketinin kaybedebileceği veya ekipmanın kiralama ortaklarından temin edilmesi, yani çapraz kiralama gerektirdiği noktaya kadar makine kullanılabilirliğini önemli ölçüde azaltabilir. Dolayısıyla ekipman kullanılabilirliği, arz fazlası ve arz eksikliği arasında dengeleyici bir hareket olabilir. Genel olarak, varlık yönetim sisteminde makine 'kullanılabilirlik' durumunu yönetmenin bilinen iki yolu vardır. Kiralama şirketleri talebe ve piyasa koşullarına bağlı olarak bu sistemlerden birini veya alternatiflerini kullanabilir.

- Bir kiralama şirketi bir makinenin durumunu, makine kiralandıktan, kiralama şirketine iade edildikten ve kiralama sonrası muayeneden (PHI) geçtikten sonra 'kullanılabilir' olarak günceller. Makine bir kiralama sözleşmesine tahsis edildikten sonra, kiralamaya çıkmadan hemen önce bir PDI'dan geçer. Bu genellikle siparişe göre PDI olarak adlandırılır. Bu sistem PHI'nin kalitesine dayanır çünkü 'mevcut' makinede PDI sırasında tespit edilen ve sevkiyata hazır olmasını geciktiren veya engelleyen kusurlar olabilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- b. Bir kiralama şirketi, makine durumunu ancak iade edilip PDI'dan geçtikten sonra 'kullanılabilir' olarak günceller. Bu genellikle stoğa PDI olarak adlandırılır. PDI'dan stoğa alınan makineler, PDI ile sevkiyat tarihi arasındaki zaman aralığı birkaç günden fazlaysa, teslimattan önce ek bir inceleme gerektirebilir. Güvenilirliği sağlamak ve kaliteyi korumak için, kiralama şirketlerinin sevkiyat öncesi bir makine muayenesinin gerekli olduğu maksimum gün sayısı konusunda net bir politikası olmalıdır.

Yeni bir PYP satın alındığında, bölgeye bağlı olarak, ilk kapsamlı muayenenin üretici veya tedarikçi tarafından gerçekleştirildiği ve özel uygunluk beyanındaki tarihle onaylandığı düşünülebilir. Makine kullanıma alınmadan önce kapsamlı bir muayene yapılmasını sağlamak iyi bir uygulamadır. SÇP ve İA, bileşen parçaların montajı tamamlandıktan sonra kapsamlı bir muayene gerektirir, ancak tüm personel Yükseltici platformlar teslimattan önce bir PDI gerektirir.

8.7 Ekipman imhası

Etkili varlık yönetimi, elektrikli erişim ekipmanının yaşam döngüsü boyunca daha iyi yönetim kararları alınmasını sağlar; bu, özellikle bir kiralama şirketi elden çıkarılacak varlıkları seçmek istediğinde geçerlidir.

8.7.1 Gerekçe ve göstergeler

Bir kiralama filosundan elden çıkarılacak öğelerin seçilmesi, filodaki öğelerin durumunun ve performansının değerlendirilmesini ve hangilerine artık ihtiyaç duyulmadığının veya yüksek talep görmediğinin belirlenmesini içerir. Satılacak öğeleri seçerken göz önünde bulundurulabilecek faktörler arasında öğenin yaşı, kullanım geçmişi, onarım ve bakım maliyetleri ve potansiyel yeniden satış değeri yer alır. Pazar eğilimleri, kullanıcı talebi ve daha yeni veya daha gelişmiş ekipmanların mevcudiyeti gibi diğer faktörler de dikkate alınabilir. Ürünün değiştirme maliyetini ve ne kadar süre dayanmasının beklenebileceğini göz önünde bulundurmak önemlidir. Ayrıca bir kiralama şirketi, ürünün performansını tahmin etmek ve satılacak en kârlı ürünleri seçmek için veri analitiği ve makine öğrenimi tekniklerini kullanabilir.

PYP'nin güvenliği üzerinde doğrudan etkisi olan denetimler, bakım ve testlerle ilgili tüm bilgilerin tam ve kapsamlı bir kaydı makine sahibi tarafından tutulmalıdır. Bir makine satıldığında, bu tür kayıtlar makineyle birlikte devredilmeli ve yeni sahibinin kullanımına sunulmalıdır. Bu kayıtlar makine kalıcı olarak hizmetten kaldırılana kadar muhafaza edilmelidir.

9.0 Kiralama Süreci (Şekil 15)

Kiralama süreci tipik olarak potansiyel bir kullanıcının personel Yükseltici platforma olan ihtiyacını belirlemesini ve müsaitlik ve fiyatlandırma hakkında bilgi almak için kiralama şirketiyle iletişime geçmesini içerir. Kullanıcı ihtiyaç duyduğu ekipmanı belirledikten ve devam etmeye karar verdikten sonra, kiralama şirketi maliyetler de dahil olmak üzere kiralama düzenlemelerini onaylayan bir sözleşme hazırlayacak ve bir ödeme aracı üzerinde anlaşacaktır. Ürün veya hizmet daha sonra sevkiyat için hazırlanacak ve kararlaştırılan bir kiralama süresi için kullanıcıya sağlanacaktır. Kiralama süresinin sonunda, kullanıcı ekipmanı kiralama şirketine iade edecek ve burada hasar, kayıp veya yakıt vb. için herhangi bir ek ücret hesaplanacak ve faturalandırılacaktır.

Prencip olarak, personel Yükseltici platform kiralama süreci (Şekil 15) basit görünmektedir. Bir kiralama şirketi ayrıntılara dikkat ederek ve sürecin her aşamasını tam olarak yöneterek şunları yapabilir:

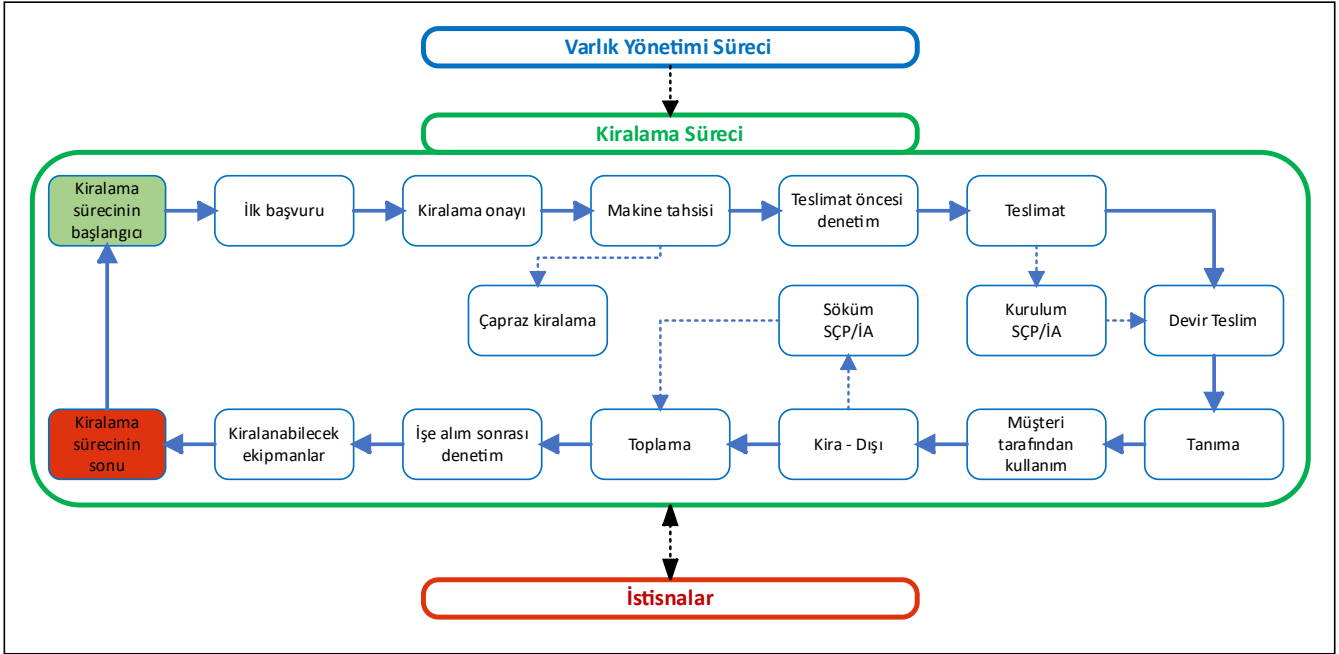
- ✓ Paydaş memnuniyetini artıran ürün ve hizmetleri tutarlı bir şekilde sağlayın.
- ✓ Müşteri ve paydaş gereksinimlerinin yanı sıra geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri karşılayın veya aşın.
- ✓ İşle ilgili yaralanma ve hastalıkları önleyerek ve İSG performansını proaktif olarak iyileştirerek çalışanlar ve kullanıcılar için güvenli ve sağlıklı bir işyeri sağlamak.

Aşağıdaki süreçler iyi uygulama olarak belirlenmiştir ve bir kiralama şirketinin yukarıdaki hedeflere ulaşmasına rehberlik edebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 15 - Kiralama süreci



9.1 İlk soruşturma

İlk sorgulama, personel yükseltici platform kiralama sürecindeki ilk adımdır. Potansiyel bir müşteri, ekipman kiralamanın mevcudiyeti ve maliyeti hakkında bilgi almak için kiralama şirketiyle iletişime geçtiğinde gerçekleşir. Bu sorgulama telefon, şahsen, e-posta gibi çeşitli kanallar aracılığıyla veya varsa şirketin web portalı ziyaret edilerek gerçekleştirilebilir.

İlk sorgulama, kullanıcının ihtiyaçlarına en uygun ekipmanı almasını sağlamaya yardımcı olduğu için personel yükseltici platform kiralama sürecinde önemli bir adımdır.

9.1.1 İlk sorgulama süreci (Şekil 16)

- Kiralama şirketi, taleple ilgili gereksinimleri potansiyel kullanıcıyla görüşür:
 - İlk sorgulama sırasında kullanıcı mevcut ekipman türleri, kiralama ücretleri ve şirketin sunduğu ek hizmetler veya destek hakkında sorular sorabilir. Ayrıca teslimat ve kurulum seçenekleri, eğitim ve sertifika programları ve gerekli sigorta gereksinimleri hakkında da soru sorabilirler.
 - Kiralama şirketi tipik olarak kullanıcıya ekipman ve yeteneklerinin yanı sıra sundukları ek hizmetler hakkında bilgi verecektir. Ayrıca, nelerin gerekli olabileceğini daha iyi anlamak ve ortaya çıkabilecek güvenlik endişelerini gidermek için kullanıcının projesi veya görevi ve özel gereksinimleri hakkında daha fazla bilgi isteyebilirler.
 - Kullanıcı, ihtiyaçlarından emin değilse, görev için en uygun makinenin hangisi olduğunu tam olarak belirlemek için bir saha değerlendirmesi talep edebilir.
- Kiralama şirketi kendi filosundaki müsaitlik durumunu kontrol eder:
 - Kiralama şirketi, potansiyel kullanıcıya ekipman sağlayıp sağlayamayacağını kontrol eder, sağlayamıyorsa kullanıcı gereksinimlerine göre ekipman sağlayıp sağlayamayacaklarını görmek için onaylı kiralama ortaklarıyla iletişime geçebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

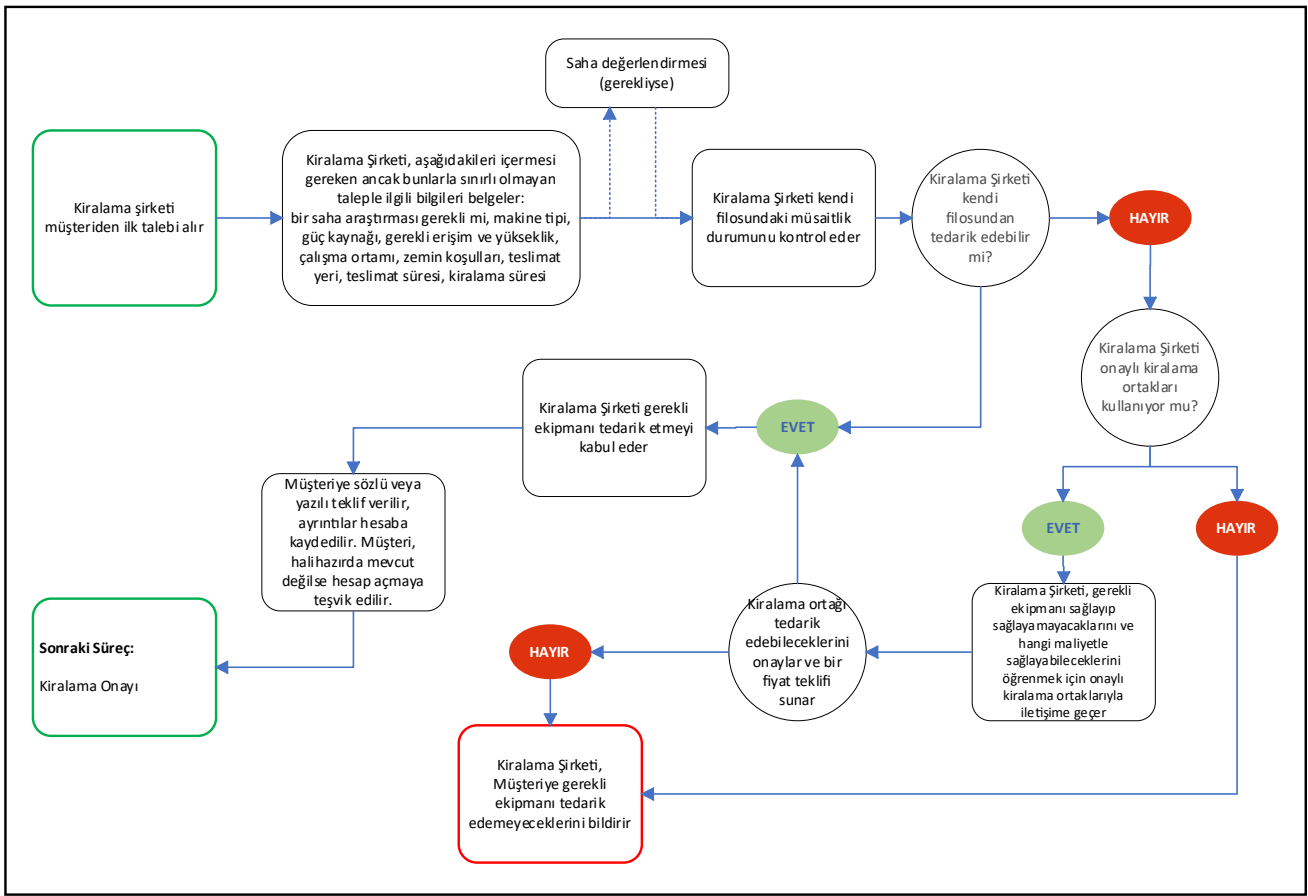


- Kiralama şirketi veya onaylı kiralama ortakları tedarik edemezse, kullanıcı durumdan ve potansiyel kiralamanın reddedildiğinden haberdar edilecektir.

→ Kullanıcıya verilen sözlü veya yazılı fiyat teklifi:

- Kiralama şirketi doğrudan veya onaylı bir kiralama ortağı aracılığıyla tedarik edebiliyorsa, talebin tüm ayrıntılarını ve tahmini maliyeti belirleyen bir fiyat teklifi hazırlanır.
- Kullanıcının teklifi kabul etmek istemesi durumunda referans olması için tüm kullanıcı bilgileri ve teklifin bilgileri kaydedilmelidir.
- Bu, bir kullanıcı tarafından yapılan ilk sorguya, kiralama onayı sürecinde herhangi bir gecikmeyi önlemek için onlardan bir hesap açmalarını istemeniz tavsiye edilebilir.

Şekil 16 - İlk sorgulama süreci



9.2 Ekipman seçimi için saha değerlendirmesi

Yüksekte çalışırken en uygun erişim ekipmanını seçmek kullanıcının sorumluluğundadır. Doğru ekipmanı seçmek için kendinden emin ve yeterince bilgili olmak karmaşık ve zorlu bir görev olabilir. Yanlış ekipman seçimi, kullanıcının riske maruz kalma riskini önemli ölçüde artırabilir ve aynı zamanda yüksekte çalışma görevini güvenli ve verimli bir şekilde tamamlama becerisi üzerinde olumsuz bir etkiye sahip olabilir. Kullanıcı, kullanılacak en uygun ekipmandan emin olmadığında, bir saha değerlendirmesi yapılmasını talep edebilir (veya kiralama şirketi teklif edebilir). Bu, ilk sorgulama sürecinin bir parçası olabilir veya daha sonra gerçekleşebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Bir saha değerlendirmesi, belirli bir görev için en uygun ekipmanı belirlemek üzere yetkili bir kiralama şirketi temsilcisinin, tercihen kullanıcı ile birlikte, yüksekte çalışmanın yapılacağı yeri ziyaret etmesini içermelidir. Sahanın görüntülerini görüntülemek için çevrimiçi yazılım kullanmak, özellikle görüntüler güncel değilse ve mevcut saha yapısını ve ortamını temsil etmiyorsa, bir saha değerlendirmesini tamamlamak için güvenilir bir araç olmayabilir.

Saha değerlendirmesi sırasında dikkate alınması gereken faktörler arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, yükseklik, erişim, yukarı ve aşağı yükseklik, amaçlanan platform yükü (insanlar, malzemeler ve aletler), zemin koşulları, çevre, kısıtlamalar, kurulum, tehlikeler, izinler, aksesuarlar, teslimat ve toplama yer almalıdır.

Basit görevler için ekipman seçim süreci sahada tamamlanabilirken, daha karmaşık görevler için şirket temsilcisinin süreci saha dışında tamamlaması gerekebilir. Saha değerlendirmesinin tamamlanmasının ardından kiralama şirketi seçime ilişkin gerekçelerini belgelemeli ve kullanıcı talebiyle birlikte ileride başvurmak üzere bir kayıt tutmalıdır.

SÇP ve İA'nin kullanımdan önce kurulması gerektiğinden, bu makineleri kiralayan kiralama şirketleri, ister tek bir makine isterse bir grup makine olsun, sabit veya mobil bir SÇP ve İA'nin her kurulumu için en uygun ekipman konusunda tavsiyede bulunmak ve güvenli bir çalışma sistemi oluşturmak için bir saha ziyareti gerçekleştirmelidir. Saha değerlendirmesi sırasında elde edilen bilgiler, kurulum, tadilat ve söküm için güvenli çalışma sistemini açıklayan net bir yazılı yöntem bildirimini derlemek için kullanılmalıdır. Bu, yapılacak iş için kapsamlı, işe özel bir prosedür olmalı ve yetkilendirme, kurulum ve sökümle ilgili herkesin kendi özel görevlerinin farkında olmasını sağlamak için yeterli bilgi, açıklama, ayrıntı ve şemalar içermelidir. Ayrıca, SÇP ve İA'lerin teslimatı, sahada taşınması, kurulumu, kullanımı, değiştirilmesi, sökülmesi ve toplanması ile bağlantılı tüm iş faaliyetlerine ilişkin risk değerlendirmelerini içermeli veya bunlara atıfta bulunmalıdır. Bu yöntem beyanı, SÇP ve İA'lerin kurulumu/değişikliği/sökülmesine dahil olan herkes tarafından yayınlanmalı ve anlaşılmalıdır.

Yalnızca bu konuda yetkin kişiler gerekli personel yükseltici platformu belirlemekten veya bir kurulumu ya da bir kurulumda yapılacak değişikliği planlamaktan sorumlu olmalıdır. Bu yetkinlik, uygun eğitim ve gözetim altında ilgili deneyim ile kazanılmış olmalıdır.

Not: Kiralama şirketi tarafından sağlanan saha değerlendirme belgeleri, yüksekte çalışma ekipmanının seçimi, teslimatı ve kurulumu ile sınırlı olmalıdır. Kullanıcının tedarik edilen ekipmanla gerçekleştirmeyi planladığı yüksekte çalışma görevlerine ilişkin bir risk değerlendirmesi içermemelidir. Göreve özgü tehlikeleri değerlendirmek, riski değerlendirmek ve üstlenilen yüksekte çalışma görevleri için güvenli bir çalışma sistemi geliştirmek kullanıcının sorumluluğundadır.

[PYP Seçimi için Saha Değerlendirmesi Kontrol Listesi](#) ve [Saha Değerlendirmesi \(PYP Seçimi için\) | IPAF](#)

9.3 Kiralama onayı

[İlk Sorgulamadan](#) sonra personel yükseltici platform kiralamaya devam etmek isteyen kullanıcılar kiralama şirketiyle iletişime geçmeli ve Kiralama Onayı sürecini tamamlamalıdır. Düzenli olarak benzer tipte personel yükseltici platform kullanan kullanıcılar tam gereksinimlerini bilebilir, bu durumlarda [İlk Sorgulama Süreci](#) ve [Kiralama Onay Süreci](#) genellikle birleştirilir.

Birçok kiralama şirketinin, kullanıcıların mevcut tekliflere erişmesine, kiralama gereksinimlerini onaylamasına veya değiştirmesine ve makineye özgü diğer verilere erişmesine olanak tanıyan canlı portalları vardır. Potansiyel kullanıcılar da bu tür portallara erişebilir, ancak personel yükseltici platform siparişini onaylamadan önce kiralama şirketinde bir hesap açmaları gerekecektir. Kullanılan iletişim türünden bağımsız olarak aşağıdaki süreç kaydedilmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



9.3.1 Kiralama onay süreci (Şekil 17)

→ Kullanıcı, önerilen kiralama ile ilgili olarak aşağıdakileri içerebilecek ancak bunlarla sınırlı olmayan belirli bilgileri onaylar:

- Telematik dahil ekipman gereksinimleri.
- Çalışma ortamı.
- Güç kaynağı.
- Kiralama başlangıç tarihi.
- Beklenen kiralama süresi.
- Operatör gereksinimleri.
- Beklenen çalışma saatleri.
- Sigorta hükmü.
- Teslimat yeri ve sınırlamaları.
- Kullanıcı iletişim bilgileri.
- İndüksiyon gereksinimleri.
- Kurulum gereksinimleri ve sınırlamalar.
- Devir teslim.
- Tanışma.
- Kullanıcı temsilcisi teslim almak üzere sahada

NOT 1: Kiralama süresi - kiralama süresi sabit bir gün sayısı için olabilir (sabit kiralama), bu durumda kiralama sözleşmesi önceden belirlenmiş ve karşılıklı olarak kararlaştırılmış bir tarihte otomatik olarak sona erer ve kullanıcının kiralama şirketine ekipmanla işinin bittiğini bildirmesi gerekmez. Alternatif olarak, kiralama süresi üzerinde mutabık kalınan bir sonlandırma tarihi belirtmez (açık kiralama). Bu tür bir sözleşme, kullanıcının kiralama sonlandırmak istediğinde kiralama şirketine bildirimde bulunmasını gerektirir.

NOT 2: Kullanıcının alıştırma talep ettiği durumlarda (ref 9.9), özel düzenlemeler her iki tarafça da onaylanmalıdır:

- Alıştırmanın yapılacağı yer ve zaman konusunda anlaşmaya varılmıştır.
- Kullanıcının teslimat sırasında eğitimli bir operatör bulundurma taahhüdü.
- Kullanıcı temsilcisi teslimatı almak ve devir teslim işlemini tamamlamak için sahada bulunmayacaksa, kiralama şirketi ile kullanıcı arasında teslimat sırasında makinenin güvenliği konusunda anlaşmaya varılmalıdır.

→ İlgili tüm bilgilerin alınmasının ardından, kiralama şirketi orijinal teklifi onaylar veya herhangi bir ek bilgiye dayanarak kullanıcıya revize edilmiş bir teklif sunar.

→ Her iki tarafın da mutabık kalması halinde, kullanıcı bir satın alma siparişi veya belgelendirilmiş başka bir onay formu düzenlemeli ve bu sayede kiralama şirketi, bir kopyası kullanıcıya verilmek üzere kiralama sözleşmesi belgelerini oluşturmalıdır.

- Kiralama sözleşmesine, kiralama şirketinin kiralama hüküm ve koşullarının (T&Cs) bir kopyası eşlik etmelidir; bunlar aşağıdakileri içermelidir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - Ücretlendirme esasları
 - Ödeme koşulları
 - Bakım sorumlulukları
 - Arıza prosedürü
 - Kayıp veya hasar için sorumluluklar
 - Kullanıcı yükümlülükleri
 - Kiralama fesih prosedürü

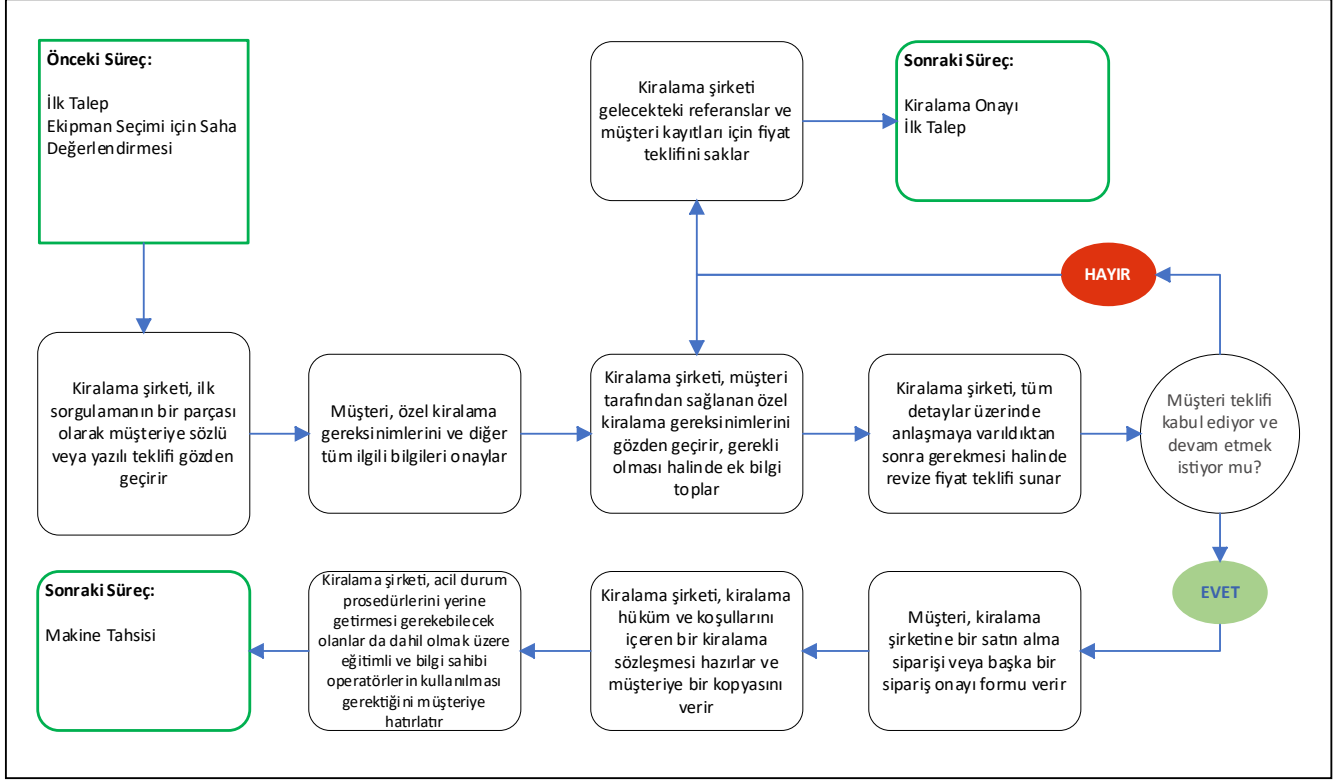
→ Kiralama şirketleri, kullanıcıya, personel Yükseltici platformların yalnızca eğitimli ve bilgili operatörlerini kullanması gerektiğini ve ayrıca ekipmanı kullanabilecek veya yakınlarda çalışan ve kiralama süresi

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



boyunca bir kurtarma prosedürünün parçası olarak ekipmanı indirmesi gerekebilecek diğer kişiler de bilgilendirmesi gerektiğini hatırlatmalıdır.

Sekil 17 - Kiralama onay süreci akışı



IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



9.4 Ekipman tahsisi

Ekipman tahsisi, belirli varlıkların gerekli kiralama süresi için bir sözleşmeye atanması işlemidir. Bu süreç yalnızca kullanıcı tarafından sağlanan tüm gerekli belgeler incelendikten ve [Kiralama Onayı](#) süreci tamamlandıktan sonra tamamlanmalıdır.

Ekipman tahsis süreci sırasında kiralama şirketi kullanıcının özel ihtiyaçlarını ve gereksinimlerini dikkate alacaktır. Kiralama şirketi ayrıca kendi envanterini ve ekipman mevcudiyetini de göz önünde bulunduracaktır. Ekipmanın bakım ve servis programı da göz önünde bulundurulmalı ve sözleşmeye tahsis edilmeden önce iyi çalışır durumda olduğundan emin olunmalıdır. Kiralama şirketinin gerekli ekipmana sahip olmaması durumunda, [çapraz](#) kiralama olarak da bilinen onaylı bir kiralama ortağından ekipman tedarik etmeyi düşünebilir.

Ekipman tahsisi, kullanıcının ihtiyaçlarına en uygun ekipmanı almasını ve ekipmanın iyi çalışır durumda olmasını sağlamaya yardımcı olduğundan, elektrikli erişim ekipmanı kiralama sürecinde önemli bir adımdır. Ayrıca ekipmanın kullanıcı ihtiyaç duyduğunda hazır olmasını sağlamaya yardımcı olur, böylece herhangi bir gecikme ve ekstra maliyet önlenir.

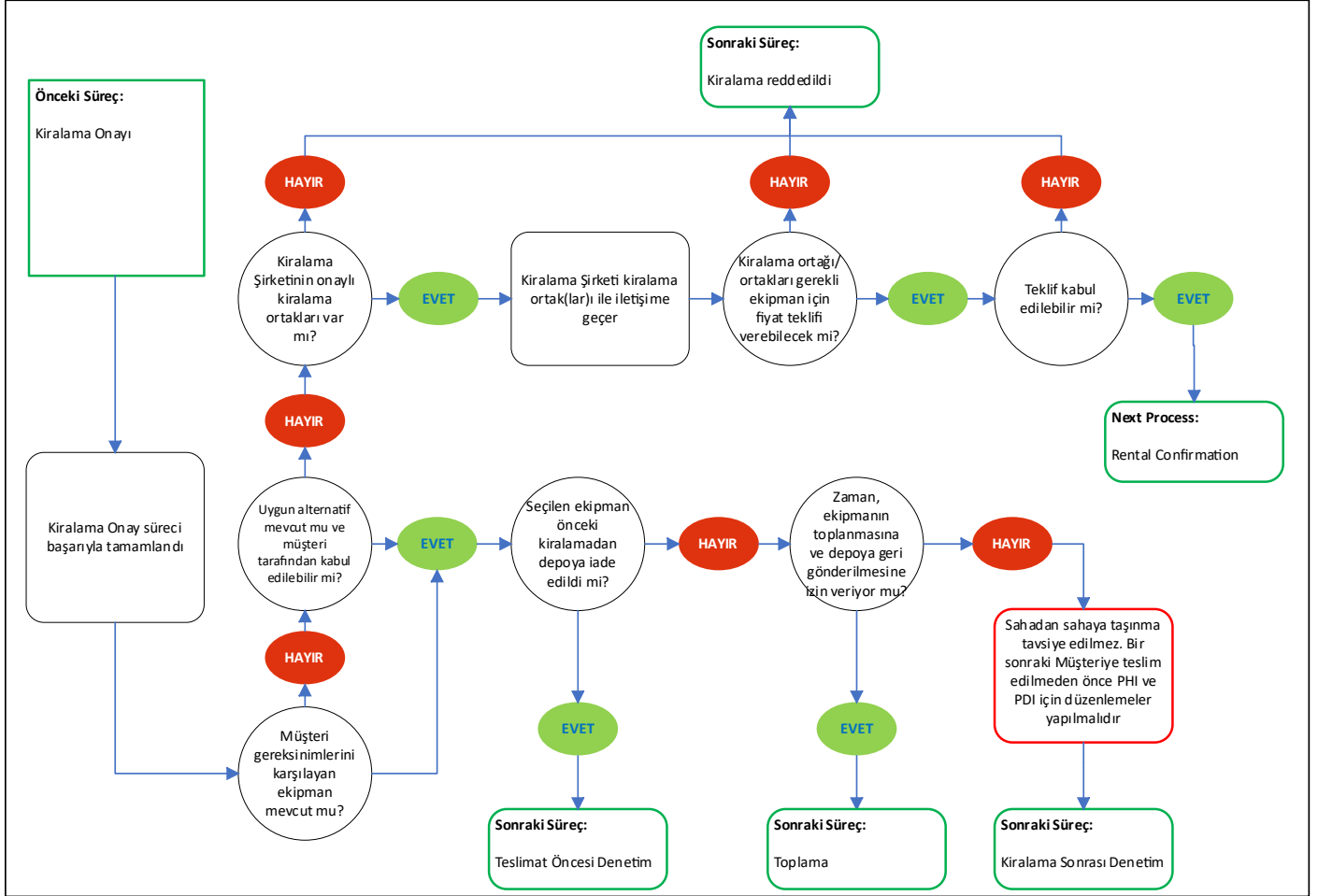
9.4.1 Varlık tahsisi süreci (Şekil 18)

- Müşteri gereksinimlerini karşılayan ekipman, kiralama filusunda gerekli kiralama süresi için mevcut mu?
 - Kullanıcı gereksinimlerini karşılayan mevcut ekipmanın bakım ve servis programı, iyi çalışır durumda olduğundan emin olmak için gözden geçirilmeli ve mümkünse sahada planlı bakım yapılması gerekliliğinden kaçınılmalıdır.
 - Kullanıcı gereksinimlerini karşılayan ve iyi çalışır durumda olduğu tespit edilen mevcut ekipman belirli bir kiralamaya tahsis edilmeli ve ekipmanın durumu [kiralama yönetim sistemi](#) içinde güncellenmelidir.
- Kiralama şirketi, müşteri gereksinimlerini karşılayan ekipmana sahip değilse, uygun alternatifleri olup olmadığını kontrol etmelidir. Herhangi bir alternatif seçeneğin kabul edilebilir olup olmadığı müşteri ile görüşülmelidir. Uygun makinelerin bulunmaması halinde, onaylı kiralama ortaklarının kullanılması düşünülmelidir:
 - Kiralama şirketinin onaylı kiralama ortakları yoksa, müşteri uygun ekipmanın şu anda mevcut olmadığı konusunda bilgilendirilmelidir.
- Seçilen kiralama ortağı kiralama şirketlerinin onaylı tedarikçi listesinde yer alıyor mu?
 - Kiralık ortaklar yalnızca [Satın Alma Sürecini](#) başarıyla tamamlamış ve şirketin onaylı tedarikçi listesinde yer alıyorsa kullanılmalıdır.
 - Kiralama ortağı şirketin onaylı tedarikçi listesindeyse, kiralama şirketi iletişime geçmeli ve kiralama ortağı [İlk Sorgulama sürecini](#) takip etmelidir.
- Kiralama ortağı bir fiyat teklifi sunabiliyor mu?
 - Kiralama ortağı gerekli ekipman için teklif veremiyorsa, kiralama şirketi onaylı tedarikçi listesinden alternatif bir kiralama ortağı seçmeli veya kiralamayı reddetmelidir.
 - Kiralama ortağının kabul edilebilir bir teklif sunması halinde, kiralama şirketi kiralama onay sürecini takip etmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 18 - Varlık tahsisi süreci



9.4.2 - Çapraz kiralama (yeniden işe alma veya alt kiralama)

Bir kiralama şirketi bir kullanıcıya doğrudan tedarik edecek ekipmana sahip olmadığında, ekipmanı başka bir kiralama şirketinden kiralamayı ve ardından aynı ekipmanı orijinal kullanıcıya yeniden kiralamayı seçebilir. Bu işlem genellikle çapraz kiralama olarak adlandırılır ve kiralama şirketi çapraz kiralama ortağının kullanıcısı haline gelir (Şekil 19).

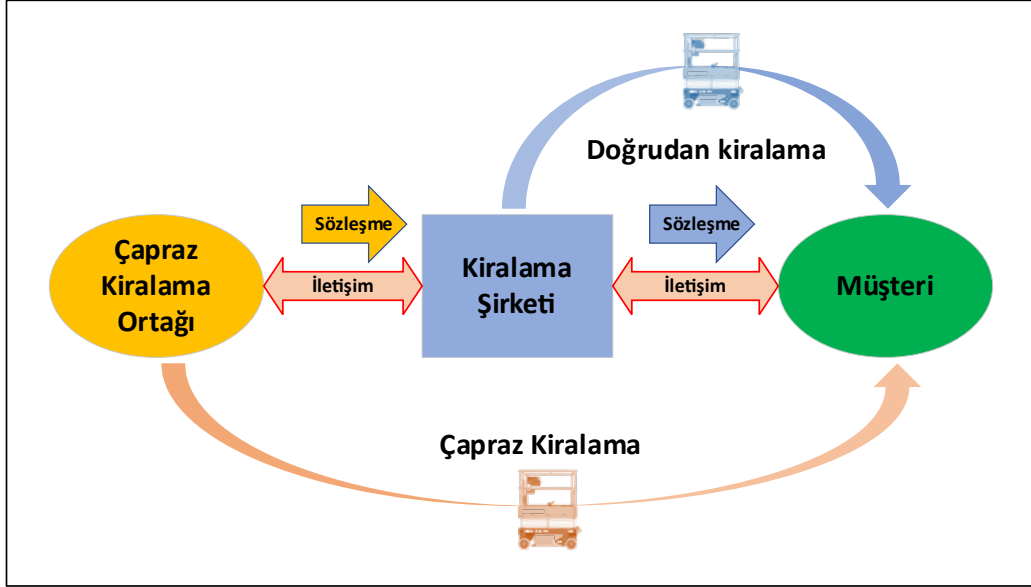
Bazı durumlarda çapraz kiralama, kiralama talebinin geri çevrilmesi ve muhtemelen bir kullanıcının kaybedilmesi durumunda bir kiralama şirketi için uygun bir seçenek olabilir.

Çapraz kiralama sürecindeki her bir kuruluş, kullanıcı, kiralama şirketi ve çapraz kiralama ortağı (aynı zamanda bir kiralama şirketi), kiralama süresi boyunca çapraz kiralama sürecindeki rollerine göre kendilerine yüklenen yasal yükümlülükler uymak zorundadır. Kullanıcılarının gereksinimlerini karşılamak için çapraz kiralama sürecini kullanan kiralama şirketleri, çapraz kiralama ortaklarının kullanıcısı haline gelir. Makine doğrudan çapraz kiralama ortağından sahaya teslim edilebilse de, kullanıcıdan gelen tüm iletişim aşağıdaki Şekil 19'da gösterildiği gibi kiralama şirketi aracılığıyla yapılmalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 19 - Doğrudan kiralamaya kıyasla çapraz kiralama kiralama



Bir kiralama şirketinin güvenlik ve kalite standartlarını korumak için, çapraz kiralama ortakları tarafından sağlanan hizmetin gerekli standartları karşıladığından ve kiralama şirketinin IMS'inde belgelendiğinden emin olmak amacıyla, yalnızca şirketin onaylı tedarikçi kaydında (Ref [8.1 Satın Alma](#)) bulunan çapraz kiralama ortaklarını kullanmalıdırlar.

Bunu yapmanın, bunlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli yolları vardır:

- IPAF Rental+'ın güvenlik, kalite ve çevre kriterlerini karşıladıklarının harici ve bağımsız bir denetimle doğrulandığını gösteren mevcut IPAF Rental+ sertifikalı üyeleri olan çapraz kiralama ortaklarını kullanmak.
- Dışarıdan denetlenmiş ve doğrulanmış bir kalite yönetim sistemine sahip olacaklarından, Kalite (ISO9001) ve/veya Güvenlik (ISO45001) için aşağıdaki ISO akreditasyonlarından en az birini sürdüren çapraz kiralama ortaklarını kullanın.
- Kiralama şirketi, çapraz kiralama ortağından, kendi şirketi için IPAF Rental+'ya eşdeğer bağımsız bir denetim gerçekleştirmesi için yetki almalıdır.

Bir kiralama şirketi onaylı çapraz kiralama ortakları kullanıyorsa, devam eden çapraz kiralama ortağı performansını izlemek ve yönetmek için sağlam bir sisteme de sahip olmalıdır.

9.5 Teslimat Öncesi Denetim (PDI)

Ekipman sahibi, herhangi bir kiralama/kullanım başlamadan önce, yetkili kişilerin gerekli bilgilerle birlikte kiralamaya çıkmanın güvenli olduğunu teyit etmek için ekipmanı incelemesini sağlamalıdır. Muayenede herhangi bir kusur, hasar veya eksik bilgi tespit edilirse bunlar kaydedilmeli ve makine kiralandıktan önce düzeltilmelidir.

9.5.1 PDI süreci (Şekil 20)

- Kiralama şirketi, PDI denetimlerini gerçekleştirmek için uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin kişileri istihdam ediyor mu?
 - PDI'ları üstlenen kişiler (PDI Teknisyenleri) asgari olarak ekipmanın nasıl çalıştırılacağı konusunda eğitim almış olmalı, makinenin kontrolü, güvenlik özellikleri ve işlevselliği

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



hakkında bilgi sahibi olmalı ve herhangi bir kusur veya eksik bilgiyi tanıyabilmelidir. Ayrıca, çalışma standartlarının kiralama şirketi tarafından belirlenen güvenlik ve kalite gerekliliklerini karşıladığından emin olmak için bir eğitim/denetim sürecinden geçmiş olmalıdırlar.

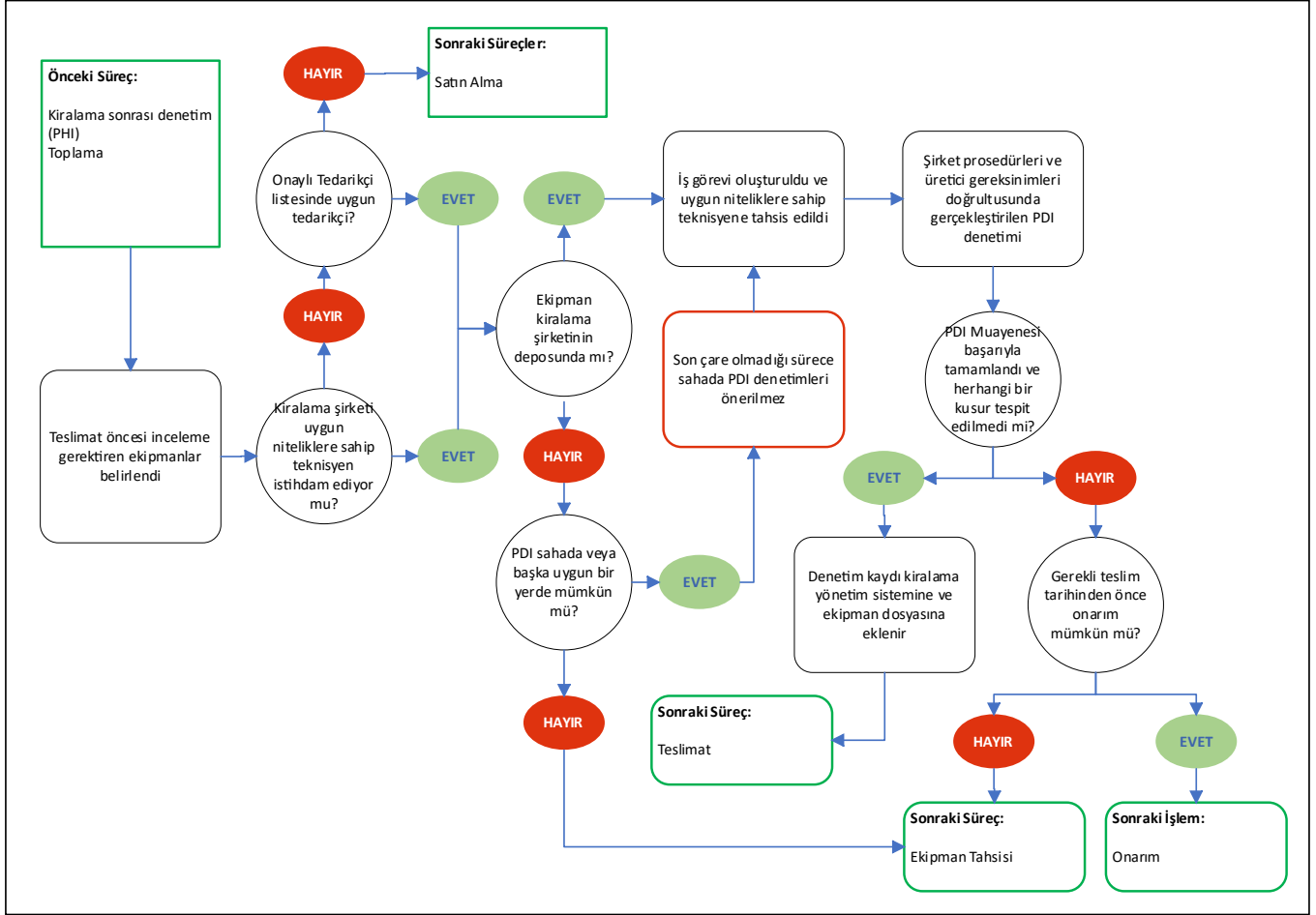
- Kiralama şirketi uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin kişileri istihdam etmiyorsa, şirket yetkin ve görevi tamamlamaya hazır üçüncü bir taraf için onaylı tedarikçi listesine başvurmalıdır?
 - Onaylı bir tedarikçi yoksa, bir tedarikçi bulmak için satın alma süreci izlenmelidir.
- Ekipman kiralama şirketinin bulunduğu yerde mi?
 - Ekipman kiralama şirketinin tesislerinde mevcutsa, PDI'nin gerçekleştirilmesi için düzenlemeler yapılmalıdır.
 - Ekipman kiralama şirketinin tesislerinde mevcut değilse, ne zaman iade edileceği kontrol edilmelidir.
- Ekipman bir sonraki kiralamadan önce iade edilemiyorsa, kiralamaya tahsis edilebilecek alternatif bir makinenin mevcut olup olmadığı tespit edilmelidir.
 - Alternatif bir ekipmanın mevcut olmadığı durumlarda, PDI teslimattan önce mevcut kiralama yerinde veya başka bir uygun yerde tamamlanabilir.
 - Kiralama şirketi, sahadaki PDI'ların kullanıcının aşırı baskısı olmadan güvenli bir ortamda tamamlanabilmesini ve kiralama şirketinin kalite/güvenlik standartlarının korunmasını sağlamalıdır.
 - PDI'nin sahada veya başka bir uygun yerde güvenli bir şekilde tamamlanması mümkün değilse veya ekipman bunu mümkün kılmayan bir türdeyse, kiralama şirketi makine tahsis sürecini yeniden gözden geçirmelidir.
- PDI'nin tamamlanması:
 - PDI, ekipman üreticisinin spesifikasyonlarına, şirketin risk değerlendirmesine ve güvenli çalışma sistemine uygun olarak tamamlanmalıdır.
 - PDI ile ilgili uygun bilgiler kaydedilmeli ve varlık yönetim sistemi içerisinde elektronik ya da basılı kopya formatında kanıt olarak muhafaza edilmelidir:
 - Ekipman benzersiz tanımlama işareti
 - Üstlenilen görevin türü
 - Görevin tamamlandığı tarih
 - Görev(ler)i tamamlayan kişinin adı
 - PDI sırasında kontrol edilen öğeler
 - PDI bulgularının teyit edilmesi
- PDI ekipmanın güvenli çalışma koşullarında olduğunu gösterir mi?
 - PDI tamamlanır ve ekipmanın güvenli bir şekilde çalıştığı kabul edilirse, teslimat sürecine geçin.
 - Ekipmanın güvenli çalışma koşullarında olmadığına karar verirse, kusurlar kiralama yönetim sistemindeki belirli makine kayıtlarına kaydedilmeli ve [Muayene Bakım ve Onarım](#) süreci takip edilmelidir. Küçük onarımlar tamamlandıktan sonra PDI süreci tekrarlanmalıdır.
 - Gerekli onarımlar daha önemliyse ve kiralamanın başlamasından önce tamamlanamıyorsa, ekipman tahsis sürecini yeniden gözden geçirin.

NOT: Hiçbir makine, belgelenmiş bir teslimat öncesi incelemeden geçmeden bir kiralamadan ikinci bir kiralamaya aktarılmamalıdır

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 20 - Teslimat öncesi denetim süreci



9.6 Teslimat

Teslimat, kiralama döngüsünde kilit bir unsurdur ancak genellikle kullanıcı beklentilerini ve kalite hedeflerini karşılayamayan bir süreçtir. Olgun kiralama şirketleri genellikle kiralama filolarındaki çeşitli ekipman türlerini taşımak için kendi uzman araçlarına sahipken, diğerleri sıklıkla harici nakliyeciler olarak da bilinen üçüncü taraf harici nakliye araçlarını kullanır.

İster sahip olunan ister dışarıdan tedarik edilsin, kiralama şirketleri ekipmanın uygun ve uyumlu araç tipleri kullanılarak yasal ve güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamalıdır.

Bazen ve sadece önceden ayarlama yapılarak, kullanıcı ekipmanı doğrudan kiralama şirketinden almak isteyebilir. Bunu kabul etmeden önce kiralama şirketi, kullanıcının ekipmanı yüklemek/boşaltmak için eğitilmiş ve yetkin personele sahip uygun bir nakliyeye ve taşınacak ekipmanın değerini karşılayacak yeterli Nakliyat Malları Sigortasına sahip olduğundan emin olmalıdır.

9.6.1 Kendi taşımacılığımız

Sahip olunan araçları kullanan kiralama şirketleri, işletilen araç türlerinin yapımı, kullanımı ve işletimi ile ilgili yasal gerekliliklere uyulmasını sağlamalıdır. Görevin tehlikeli doğası nedeniyle, ekipmanın yüklenmesi, teslimi ve boşaltılmasında yer alan kişilerin yeterli eğitim almış olması gerekir. Teslim edilecek ekipmanın

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



türüne ve bireysel iş rolüne bağlı olarak, gerekli eğitim operatörlük, yapılandırılmış bir yük kursu, yük güvenliği ve kamyonu monte vinç, kamyonu monte malzeme taşıyıcı ve vinç gibi yardımcı ekipmanların kullanımını içerebilir.

9.6.2 Harici taşıma

Kiralama şirketleri, yalnızca onaylı tedarikçi sürecini başarıyla tamamlamış ve uygun nakliye araçlarını, tanımlanmış güvenlik uygulamalarının farkında olan ve bunlara uymayı kabul eden eğitimli ve yetkin sürücülerini ve ekipman yükleme ve taşıma prosedürlerini sağlayabilen nakliye kuruluşlarını kullandıklarından emin olmak için uygun önlemleri almalıdır.

Kiralama şirketleri, harici nakliyecilerin ağırlık, taşıma yüksekliği ve genişliği, yerden yükseklik ve varsa güç kaynağı dahil olmak üzere münferit ekipman özellik ayrıntılarından haberdar olmasını veya bunlara erişebilmesini sağlamalıdır.

Kullanıcı beklentilerini ve kalite hedeflerini korumak için, harici taşıma sağlayıcılarından, asgari olarak, bir kiralama şirketinin elektrikli erişim ekipmanının teslimatı ile ilgili olarak kendi personeline uygulayacağı gereklilikleri benimsemeleri beklenmelidir.

9.6.3 Teslimat süreci (Şekil 21)

→ Dahili taşıma kullanılıyorsa:

- Kiralama şirketi, uygun ve uyumlu araç(lar)a, yüklenecek ekipmanın kullanımı konusunda uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin personele (çalıştırılıyorsa) ve yükleme sürecinde kullanılmak üzere yardımcı ekipmana (gerekliyse) sahip olmalıdır.
- Taşınacak yükün nakliye sırasında yasalara uygun olması için özel izinler veya başka yetkiler gerektirmesi halinde, kiralama şirketi bunları kullanıcı ile teyit edilen teslimat tarihinden önce temin etmelidir.

→ Harici hizmetler kullanılıyorsa, kiralama şirketi şunları yapmalıdır:

- Yalnızca satın alma sürecini başarıyla tamamlamış, uygun ve uyumlu araçlara sahip sağlayıcıları kullanın.
- Nakliye sağlayıcısının taşınacak ekipmanın teknik özelliklerine ve aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer tüm ilgili teslimat bilgilerine erişebildiğinden emin olun:
 - Teslim tarihi
 - Ekipman kullanılabilirliği
 - Teslimat süresi ve yeri
 - İndüksiyon gereksinimleri
 - Kullanıcı ve diğer gerekli iletişim bilgileri
 - Operatör alışma gereksinimleri
- Taşınacak yükün taşıma sırasında yasalara uygun olması için özel izinler veya başka yetkiler gerektirmesi halinde, harici sağlayıcı bunları kullanıcı ile teyit edilen teslimat tarihinden önce temin etmelidir.

→ Tüm ulaşım düzenlemeleri kararlaştırıldıktan sonra, ayrıntılar belgelenmeli ve iki tarafça yazılı olarak teyit edilmelidir.

→ Kiralama şirketi, yükleme faaliyetinin gerçekleşmesi için iyi aydınlatılmış bir alan sağlamaktan sorumludur. Belirlenen alan yeterli büyüklükte, sağlam ve düz bir zeminde olmalı, diğer iş

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



faaliyetlerinden ayrı tutulmalı, trafikten, yayalardan ve halktan uzak olmalıdır. Ayrıca yer üstü ve yer altı tehlikelerinden de uzak olmalıdır.

- Herhangi bir yükleme faaliyetinden önce sürücü, yükleme/boşaltma işlemi sırasında önemli risk oluşturabilecek tehlikeleri belirlemek için belirlenen alanın görsel değerlendirmesini bağımsız olarak yapacaktır. Sürücünün ilgili tehlikeleri tespit ettiği durumlarda, bunlar işe başlamadan önce kiralama şirketinin bir temsilcisi ve/veya yükleme faaliyetine dahil olan diğer kişilerle birlikte ele alınmalıdır.
- Kiralama şirketi, yükleme işleminin güvenli bir şekilde yapılmasını, ekipman üreticisinin yükleme gerekliliklerine uyulmasını ve olaysız bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için yeterli önlemlere sahip olmalıdır.
- Teslimat aracının sürücüsü, yürürlükteki yük güvenliği mevzuatı ve standartlarına uygunluğu sağlamak için uygun ve yeterli sınırlama cihazlarının kullanıldığından emin olmalıdır. Kilitleme pimleri/cihazları (varsa) ekipman üreticisinin talimatlarına göre kullanılmalı ve yüklü tüm araçlar bölgesel yükseklik ve genişlik gerekliliklerine ve sınırlamalarına uygun olmalıdır.
- Kiralama şirketi, teslimat aracı sürücüsüne belirli bir teslimatla ilgili belgeleri basılı kopya veya elektronik formatta sağlamalıdır.
- Sürücü de dahil olmak üzere teslimat araçları için güzergah planlayanlar, planlanan güzergah boyunca her türlü yükseklik, genişlik ve ağırlık kısıtlamasına uyacaktır.
- Ekipmanın kullanıcısı yukarıda detaylandırıldığı şekilde belirlenmiş bir boşaltma alanının sağlanmasından sorumludur. Sürücü sahaya vardığında güvenliğe/resepsiyona rapor vermeli, işe başlatılmalı ve sahada boşaltmadan sorumlu kişiyle (varsa) iletişime geçmeli ve ekipmanın boşaltıldıktan sonra teslim alındığına dair imza atması gereken yetkili kişiyi belirlemelidir.
- Herhangi bir boşaltma faaliyetine başlamadan önce, sürücü bağımsız olarak belirlenen alanın görsel dinamik risk değerlendirmesini yapacaktır ve sorunların tespit edildiği durumlarda, bunlar işe başlamadan önce kullanıcı temsilcisi ve/veya boşaltma faaliyetine dahil olan diğer kişilerle birlikte ele alınmalıdır.
- Kiralama şirketi, boşaltma işleminin güvenli bir şekilde yapılmasını, ekipman üreticisinin boşaltma gerekliliklerine uyulmasını ve olaysız bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için yeterli önlemlere sahip olmalıdır. Ekipmanın kullanıcılarına, talep üzerine, işe başlamadan önce geçerli risk değerlendirmelerinin ve güvenli çalışma sistemlerinin bir kopyası verilmelidir.
- Boşaltılan ekipman, kurulum süreci (varsa), devir teslim ve / veya alıştırma (gerekirse) için hazır olmak üzere belirlenen boşaltma alanının yakınında bırakılmalıdır.
 - Cep telefonlarının yaygınlaşmasıyla birlikte birçok kiralama şirketi teslimat şoföründen teslim edilen ekipmanın fotoğrafını çekmesini istemektedir. Bu, teslimat zamanını teyit etmenin yanı sıra ekipmanın yerini ve durumunu doğrulamaya da yardımcı olur. Bu bilgiler daha sonra belirli bir kiralamaya ilişkin sözleşme notlarında saklanır ve bir anlaşmazlık çıkması durumunda başvurulabilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



yapmasına izin verilmelidir. SÇP'lerin ve İA'nin kurulumunu gerçekleştiren tüm personel fiziksel ve zihinsel olarak bu işi üstlenmeye uygun olmalıdır.

[Ekipman seçimi için Saha değerlendirilmesinin](#) bir parçası olarak oluşturulan [ve](#) kurulum, tadilat ve söküm için güvenli çalışma sistemini açıklayan yazılı yöntem beyanına kurulum süreci boyunca atıfta bulunulmalıdır. Bu yöntem beyanı yayınlanmalı ve kurulum sürecine dahil olan herkes tarafından anlaşılmalıdır.

Ekipman seçimi için saha değerlendirmesinin bir parçası olarak oluşturulan yöntem beyanı, SÇP veya İA kullanıcıları için geçerli değildir.

Kurulumun tamamlanmasının ardından, ekipmanın doğru şekilde kurulup kurulmadığını ve çalıştırılmasının güvenli olup olmadığını belirlemek için SÇP veya İA'nin kapsamlı bir incelemesi yapılmalıdır. SÇP/İA kurulumunun tamamı, daha önceki periyodik kapsamlı incelemelerden bağımsız olarak kurulu konumunda kapsamlı bir şekilde incelenmelidir.

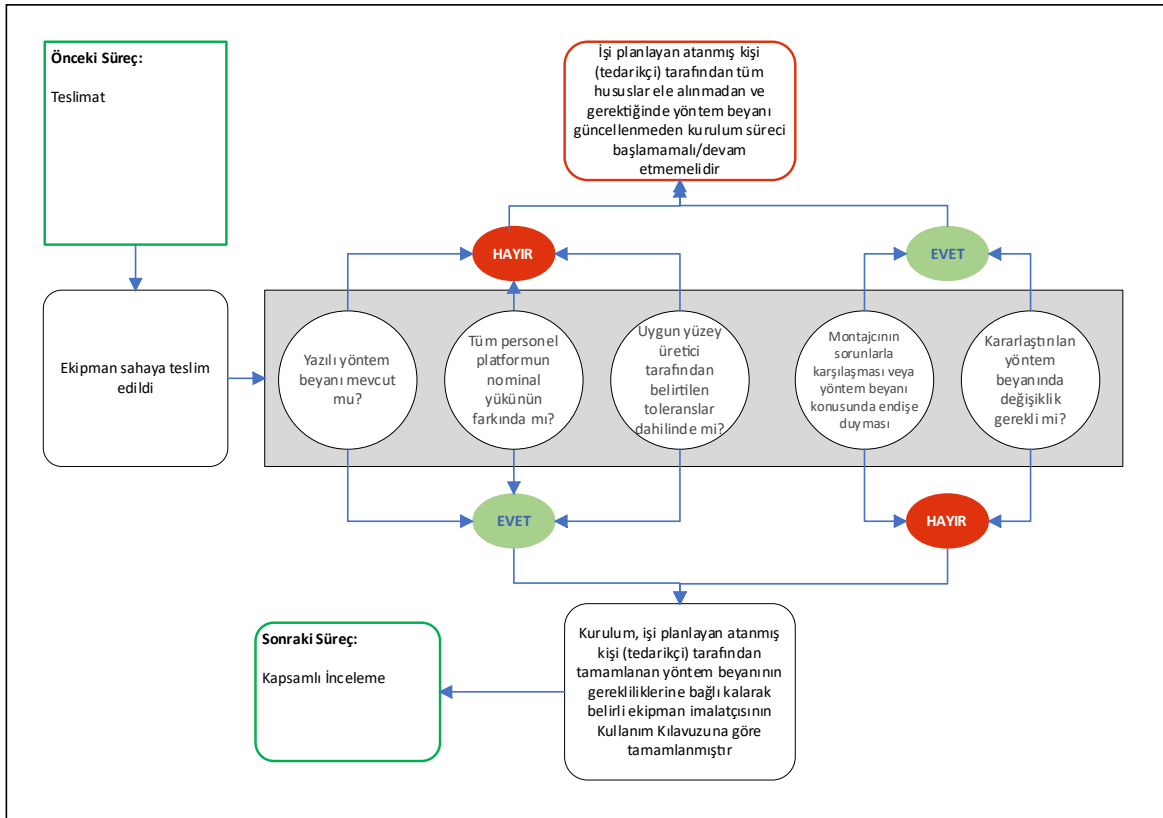
Daha fazla bilgi için bkz:

BS7981: SÇP'lerin kurulumu, bakımı, kapsamlı muayenesi ve güvenli kullanımı için uygulama kuralları.

BS7212: İnşaat Asansörlerinin güvenli kullanımı için uygulama kuralları.

9.8 Devir Teslim

Şekil 22 - Kurulum - SÇP/İA



IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Devir teslim, teslimat sürecinin bir parçasıdır ve [Kiralama Onayı](#) sürecinde kararlaştırıldığı üzere Personel Yükseltici Platformların gözetim, bakım ve kontrolünün kiralama şirketi veya temsilcisinden kullanıcıya veya diğer sorumlu kişi veya kuruluşa devredildiğini teyit eder. Bu, bir saha temsilcisinden imza alınmasını veya imza olmaması durumunda kullanıcıya makinenin sahaya güvenli bir şekilde teslim edildiğini onaylayan bir elektronik onay gönderilmesini içerebilir. [Alıştırma](#), teslim sürecinden sonra gelebilir ve teslim sırasında herhangi bir alıştırma gereksinimi, kiralama şirketinin teslim noktasında yeterli eğitimli personel bulundurmasını sağlamak için Kiralama [Onayı](#) sürecinin bir parçası olarak tartışılmalı ve gereksinimler üzerinde anlaşmaya varılmalıdır.

9.8.1 Devir süreci (Şekil 23)

- Kullanıcı ya da atanmış temsilcisi, kararlaştırılan devir teslim saatinde müsaitse:
 - Sağlamak için ekipmanı incelemelidirler:
 - Kiralama onayı uyarınca gerekli özellikleri karşılamaktadır.
 - Kabul edilebilir bir durumdadır.
 - Gerekli tüm belgeler mevcuttur ve belirli ekipman ve bölge ile ilgilidir ve ilgili olduğu durumlarda günceldir.
- Kiralama onayı sırasında kullanıcı, kararlaştırılan teslimat saatinde sahada bir temsilci olmayacağını belirtmişse, kiralama şirketi ve kullanıcı makinenin güvenliğini sağlamak için düzenlemeler üzerinde anlaşmış olmalıdır,
 - Bu düzenlemeler teslimat talimatında belgelenmeli ve teslimat sırasında sürücü tarafından gerçekleştirilerek herhangi bir fiziksel devir teslim ihtiyacını ortadan kaldırmalıdır.
 - Kiralama şirketi, teslimatın tamamlandığını kullanıcıya bildirmeli ve böylece erişim ekipmanının gözetim, bakım ve kontrolünün devredildiğini teyit etmelidir.
- Kullanıcının ya da tayin ettiği temsilcinin kararlaştırılan devir teslim saatinde hazır bulunmaması halinde kiralama şirketi temsilcisi aşağıdaki hususları yerine getirmelidir:
 - Kullanıcının devir teslim için kararlaştırılan zamanda müsait olmadığını belgeleyin.
 - Kiralama şirketini devir teslimin tamamlanmadığı konusunda bilgilendirin, bu durum daha sonra kullanıcıya iletilmelidir.
 - Ekipman emniyete alınmalı ve anahtarlar bir saha temsilcisine bırakılmalıdır.
- Ekipmanı inceledikten sonra kullanıcı veya tayin ettiği temsilcisi, ekipmanın amaca uygun olmadığına dair meşru endişelerini belirtirse:
 - Endişeler teslimat belgelerinde ve/veya kiralama sözleşmesinde belgelenmelidir.
 - Kiralama şirketi temsilcisi endişeleri kiralama şirketine iletmelidir.
 - Kiralama şirketi kullanıcıyla iletişime geçer ve devam etmek için bir yol üzerinde anlaşır.
- Ekipmanı inceledikten sonra kullanıcı veya tayin ettiği temsilcisi, ekipmanın uygunluğu veya güvenli kullanımı üzerinde etkisi olmayan meşru endişeler tespit ederse:
 - Endişeler teslimat belgelerinde ve/veya kiralama sözleşmesinde belgelenmelidir.
- Ekipmanı inceledikten sonra, kullanıcı veya atanmış temsilcisi kabul edilebilir bulursa, Personel Yükseltici Platformun gözetim, bakım ve kontrolünün devrini kabul etmek için imzalamalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- ❑ Sürücü teslim edilen ekipmana yeterince aşına değildir.
- ❑ Sürücüye bir alıştırmalar) tamamlaması için zaman planlanmamıştır.
- ❑ Ekipman teslim edildiğinde kullanıcı sahada değildir.
- ❑ Kiralama şirketi, alışma sürecini tamamlamak için teslimat sürücüsü dışında birini göndermeyi planlamaktadır.

Not: Kiralama Şirketlerinin tanıtım hizmeti vermeme veya bu hizmet için ücret talep etme politikası varsa, kiralama [onayı sürecinde](#) kullanıcı bu konuda bilgilendirilmelidir.

9.9.1 Ertelenmiş tanıma

Alıştırma işleminin kiralama sözleşmesinde üzerinde anlaşmaya varılan sözleşme detaylarına göre tamamlanamaması halinde, kiralama şirketi kullanıcıyı ilk fırsatta bilgilendirmelidir. Kullanıcı ve yüklenici daha sonra alıştırmaların hala gerekli olup olmadığı konusunda anlaşmalıdır. Ertelenmiş bir alıştırmaya talep edilirse, her iki taraf da alıştırmaların ne zaman ve kim tarafından yapılacağı konusunda anlaşmalıdır. Ertelenmiş alıştırmalar düzenlemeleri özel kiralama sözleşmesine kaydedilmelidir.

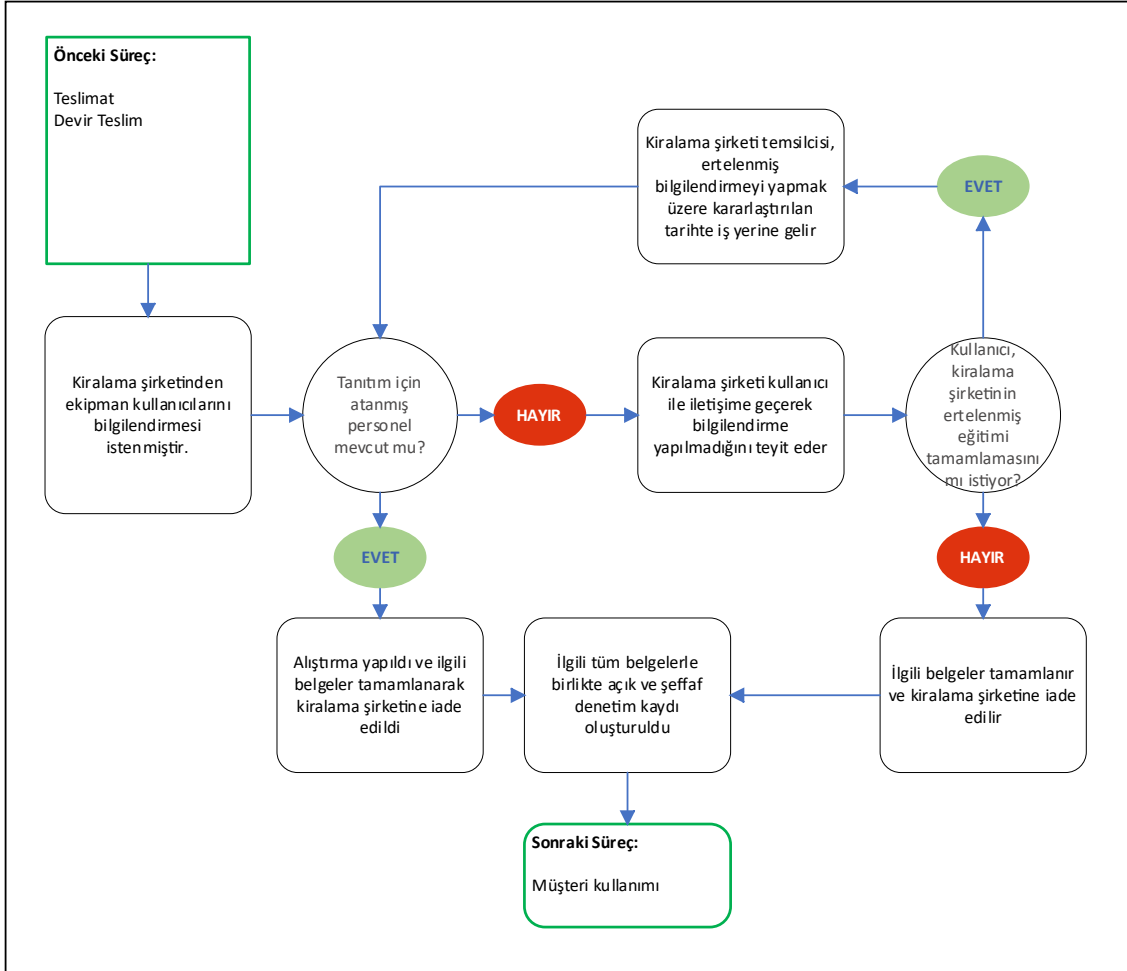
9.9.2 Alışma süreci (Şekil 24)

- Tanıtıma ihtiyaç duyan personel kararlaştırılan zamanda hazır mı?
 - Belirlenen personel kararlaştırılan zamanda hazırsa, ekipmana alışma süreci yürütülür ve dokümantasyon tamamlanır.
 - Belirlenen personelin kararlaştırılan zamanda hazır bulunmaması halinde, alıştırmayı yapmak üzere tahsis edilen kiralama şirketi temsilcisi kiralama şirketini bilgilendirir ve ayrıntılar ilgili şirket belgelerine kaydedilir.
 - Kiralama şirketi kullanıcı ile iletişim kurar ve belirlenen personel ile alıştırmaların tamamlanmadığını teyit eder.
- Ertelenmiş alıştırmaya gerekli mi?
 - Kiralama şirketi, ertelenmiş alıştırmaların gerekli olup olmadığını belirler.
 - Ertelenmiş alıştırmaların tamamlanması için kararlaştırılan tarih ve saat.
 - Kiralama şirketi temsilcisi, kararlaştırılan tarihte çalışma yerine gider, belirlenen personelle tanışma sürecini yürütür, uygun belgeler tamamlanır.
 - Kullanıcı ertelenmiş belgelendirmeye ihtiyaç duymuyorsa, bu durum belgelendirilmelidir.
- İlgili tüm belgelere ilişkin açık ve şeffaf bir denetim izi oluşturulmalı ve muhafaza edilmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 24 - Tanıma süreci



9.10 Kullanıcı tarafından kullanım

Denetim, bakım ve kapsamlı incelemeye dahil olan herkesin sorumluluklarının farkında olmasını sağlamak için Personel Yükseltici Platform şirketi ve kullanıcı tarafından etkili bir yönetim ve iletişim yapısı gereklidir.

Bir kiralama sözleşmesi üzerinde anlaşmaya varılmadan önce yapılan müzakerelerin bir parçası olarak, kullanıcı ve kiralama şirketinin denetim, bakım ve kapsamlı inceleme ile ilgili bireysel sorumluluklarını belirlemesi ve üzerinde anlaşması esastır. Herhangi bir anlaşma, kullanıcıyı bu faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlama sorumluluğundan kurtarmaz.

Kiralama şirketi tarafından yüksekte çalışma ekipmanı ile birlikte bir sürücü/operatör tedarik edildiğinde, kiralama şirketi sürücünün/operatörün tedarik edildiği amaç doğrultusunda tesisi kullanma konusunda yetkin olmasını sağlayacaktır. Ancak, kullanıcının yönlendirmesi ve kontrolü altında olan sürücü/operatör, kiralama süresince kullanıcının bir temsilcisi olarak kabul edilecektir.

Kiralama şirketleri, ister sabit ister açık olsun, kiralama süresi boyunca ara sıra kullanıcıyla irtibat kurmalıdır; çünkü bu, müşteri ilişkilerinin geliştirilmesine yardımcı olabileceği gibi, kiralama şirketinin gelecekteki ekipman kullanılabilirliğini yönetmesini ve kiralama filosunun kullanımını en üst düzeye çıkarmasını sağlama avantajına da sahiptir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



9.11 Kiralama feshi (Kiralama dışı)

Kiralamanın sonlandırılması, kiralama şirketine Personel Yükseltici Platforma artık ihtiyaç duyulmadığının bildirilmesi süreci, Kiralama [Onayı](#) sürecinin bir parçası olarak kabul edilmelidir. Kiralama süresinin sabit bir gün sayısı için kararlaştırıldığı durumlarda (sabit kiralama) kiralama şirketi sözleşme bitiş tarihinden haberdar olmalı ve makineyi kiralama sözleşmesinde kararlaştırılan tarihte otomatik olarak kiralamadan çıkarmalıdır. Açık kiralamalar, üzerinde anlaşılmış sabit bir kiralama süresi olmayanlar, kullanıcının kiralamanın ne zaman sonlandırılacağını kiralama şirketine bildirmesini gerektirir. Birçok kiralama şirketi, kullanıcının hesabına giriş yaptıktan sonra kiralamayı sonlandırmasına olanak tanıyan canlı web portallarına sahiptir.

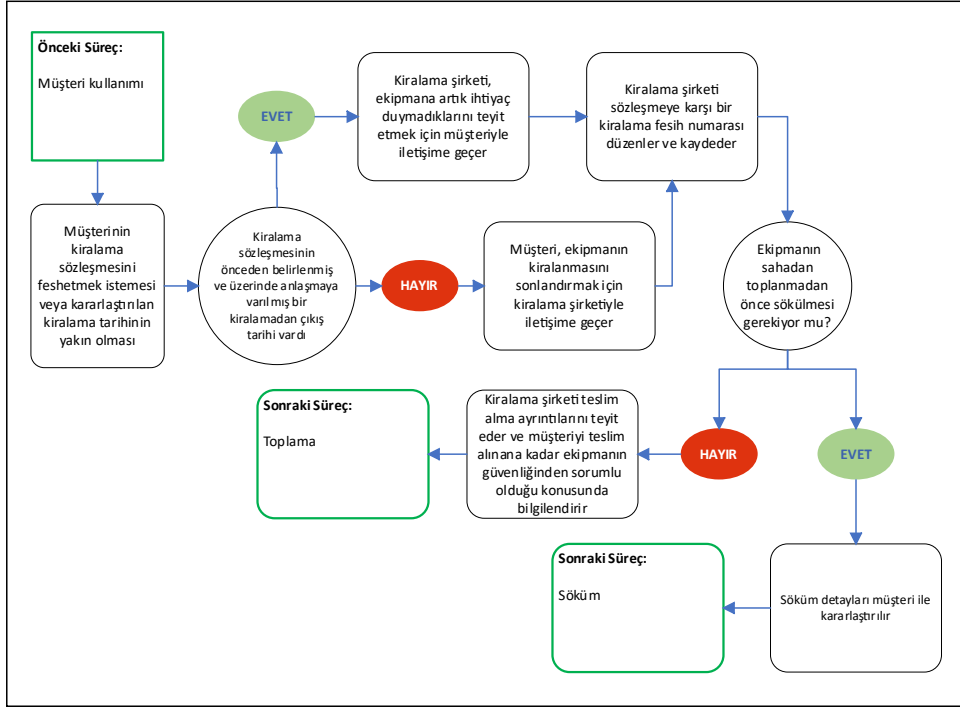
9.11.1 Kiralama fesih (Off-hire) süreci (Şekil 25)

- Kiralama sözleşmesinde önceden belirlenmiş ve üzerinde mutabık kalınmış bir kiralama bitiş tarihi varsa, kullanıcının kiralama şirketine kiralama sözleşmesi bitiş tarihini hatırlatma yükümlülüğü olmadığından, kiralama şirketleri potansiyel kiralama bitiş tarihinin ne zaman olduğunu belirlemelidir.
 - Sabit bir kiralama sözleşmesini feshetmeden önce, kiralama dışı ayrıntıları teyit etmek ve toplama işlemini ayarlamak için kullanıcıyla iletişime geçmek iyi bir uygulamadır.
- Kiralama şirketi bir kiralama sonlandırma numarası verir. Bu numarayı vermeden önce kiralama şirketi şunları yapmalıdır:
 - Varsa sökme (SÇP ve İA) ve elektrikli erişim ekipmanının toplanması veya iadesi için düzenlemeleri kabul edin.
 - Teslimat noktasındaki farklı olması durumunda ekipmanın yerini ve durumunu belirleyin.
 - Planlanan toplama gününde ekipmanın erişilebilir olmasını ve her türlü yardımcı ekipmanın, anahtarların, üreticinin kullanım kılavuzunun, aksesuarların vb. mevcut olmasını sağlayacak düzenlemelerin yapıldığından emin olun.
- Tüm düzenlemeler her iki tarafça da kabul edildikten sonra, kiralama şirketi kullanıcıya varlık yönetimi yazılımı tarafından veya varlık yönetimi bilgisayar yazılımı kullanılarak kontrol edilmiyorsa manuel olarak oluşturulan benzersiz, sıralı bir kiralama dışı numara vermelidir. Bu numara kullanıcıya yazılı olarak iletilmelidir ve kiralama sözleşmesinin feshedildiğinin teyididir. Herhangi bir kiralama sözleşmesinin feshi, ekipmanın kabul edilebilir bir durumda iade edilmesine bağlıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 25 - Kiralama fesih (Off-hire) süreci



9.12 SÇP/İA'nin Sökülmesi

SÇP ve İA'nin kullanıcı tarafından kiralandıktan sonra sökülmesi gerekir. Yalnızca bu konuda eğitim almış ve yetkilendirilmiş veya gözetim altında resmi eğitim gören kişilerin bir SÇP veya İA'yi sökmesine izin verilmelidir. SÇP'lerin ve İA'nin sökümünü gerçekleştiren tüm personel fiziksel ve zihinsel olarak bu işi üstlenmeye uygun olmalıdır.

9.12.1 Sökme işlemi (Şekil 26)

- Ekipman seçimi için saha değerlendirmesinin bir parçası olarak oluşturulan ve kurulum, tadilat ve söküm için güvenli çalışma sistemini açıklayan yazılı yöntem beyanına söküm süreci boyunca atıfta bulunulmalıdır.
- İşe başlamadan önce, söküm işlemini gerçekleştiren kişiler aşağıdakileri kontrol etmelidir:
 - Orijinal kurulumda söküm işlemini olumsuz etkileyebilecek önemli bir değişiklik yapılmamıştır.
 - SÇP/İA'de veya bağlarda söküm işleminin güvenliğini etkileyebilecek görünür bir gerilim veya zayıflık belirtisi yoktur.
 - Ana çerçeve veya şasi, son direk bağı çözüldüğünde her yönde yeterli stabiliteyi sağlayacaktır.
 - Çalışma platformu tarafından taşınabilecek maksimum direk bölümü sayısı, platform uzunluğu ve yardımcı ekipman ve bunların nominal yükü aşmayacak şekilde gerekli dağılımı, sökümde yer alan herkes tarafından bilinir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)

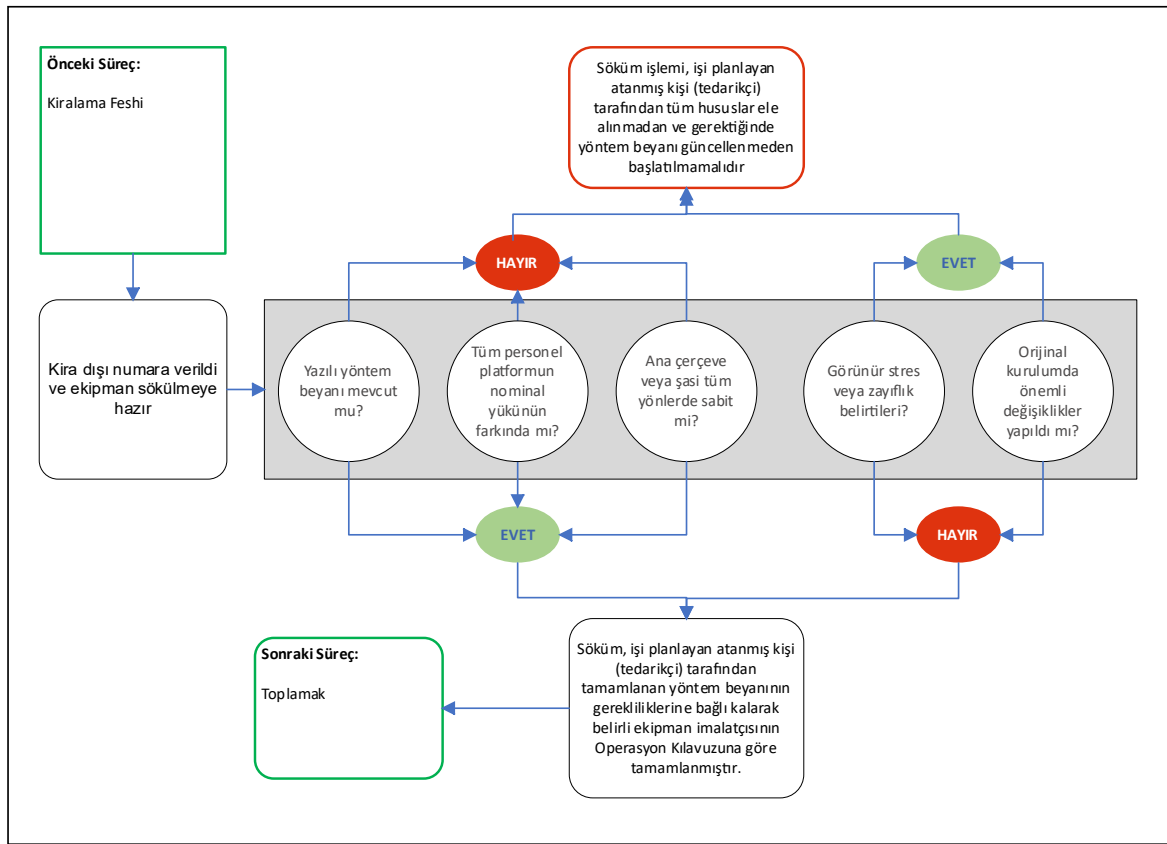


- Sökülen parçaların çalışma platformunda oluşturduğu yükün nominal yükü aşmamasına özellikle dikkat edilmelidir.
- Söküm sırasında ortaya çıkan dengesiz yüklerin kabul edilebilir seviyelere indirilmesi için platformun yeniden yapılandırılması düşünülmelidir.

BS7981: SÇP'lerin kurulumu, bakımı, kapsamlı muayenesi ve güvenli kullanımı için uygulama kuralları.

BS7212: İnşaat asansörlerinin güvenli kullanımı için uygulama kuralları.

Şekil 26 - SÇP/İA sürecinin sökülmesi



9.13 Koleksiyon

Bir kiralama dışı numara oluşturulduktan sonra, kiralama şirketi personel Yükseltici platformun toplanması için planlama yapmalıdır. [Kendi taşıma](#) ve [Harici taşıma](#) gerekliliklerinin ayrıntıları için [9.6](#), [9.61](#) ve [9.62](#)'ye bakın.

Bazen ve sadece önceden ayarlanarak, kullanıcı ekipmanı kiralama şirketine kendisi iade etmek isteyebilir. Bunu kabul etmeden önce kiralama şirketi, kullanıcının ekipmanı yüklemek/boşaltmak için eğitilmiş ve yetkin personele sahip uygun bir nakliye ve taşınacak ekipmanın değerini karşılayacak yeterli nakliye sigortasına sahip olduğundan emin olmalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



9.13.1 Toplama süreci (Şekil 27)

- Dahili taşıma kullanılıyorsa:
 - Kiralama şirketi, uygun ve uyumlu araç(lar)a, yüklenecek ekipmanın kullanımı konusunda uygun şekilde eğitilmiş ve yetkin personele (çalıştırılıyorsa) ve yükleme sürecinde kullanılmak üzere yardımcı ekipmana (gerekliyse) sahip olmalıdır.
 - Taşınacak yükün nakliye sırasında yasalara uygun olması için özel izinler veya başka yetkiler gerektirmesi durumunda, kiralama şirketi bunları kullanıcı ile teslimat tarihi teyit edilmeden önce güvence altına almalıdır.
- Harici hizmetler kullanılıyorsa, kiralama şirketi şunları yapmalıdır:
 - Yalnızca satın alma sürecini başarıyla tamamlamış, uygun ve uyumlu araçlara sahip sağlayıcıları kullanın.
 - Taşıma sağlayıcısının taşınacak ekipmanın özelliklerine ve toplama tarihi, ekipman mevcudiyeti, toplama zamanı ve yeri, indüksiyon gereksinimleri, kullanıcı ve diğer gerekli iletişim bilgileri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer tüm ilgili toplama bilgilerine erişebildiğinden emin olun.
 - Taşınacak yükün taşıma sırasında yasalara uygun olması için özel izinler veya başka yetkiler gerektirmesi halinde, harici sağlayıcı, kullanıcı ile bir toplama tarihi teyit edilmeden önce bunları güvence altına almalıdır.
- Kiralama şirketi, toplama aracı sürücüsüne veya işverenine belirli bir toplama ile ilgili belgeleri basılı kopya veya elektronik formatta sağlamalıdır.
- Sahaya vardığında, sürücü güvenliğe/resepsiyona rapor vermeli ve sahadaki yüklemekten sorumlu kişiyle (varsa) iletişime geçmeli ve ekipmanı serbest bırakması gereken yetkili kişiyi belirlemelidir.
- Sürücü, varsa kullanıcıların atadığı temsilci eşliğinde, toplanacak ekipmanı incelemelidir.
 - Cep telefonlarının ve diğer taşınabilir cihazların kullanılabilirliği sayesinde, birçok kiralama şirketi sürücülerin yükleme öncesinde ekipmanın farklı açılardan fotoğraflarını çekmelerini istemektedir. Bu, teslim alma zamanını teyit etmenin yanı sıra ekipmanın konumunu ve durumunu doğrulamaya da yardımcı olur. Bu fotoğrafik kanıt daha sonra sözleşme detaylarıyla birlikte saklanır ve herhangi bir anlaşmazlık durumunda başvurulabilecek değerli bir kayıt sağlar.
- Hasar tespit edildiğinde, anahtarlar, üreticinin kullanım kılavuzu veya diğer yardımcı ekipmanlar hasarlı veya eksik olduğunda, ekipmanı hareket ettirmeden önce sürücü şunları yapmalıdır
 - Bulguları toplama belgeleri üzerinde belgeleyin ve mümkünse fotoğraflı kanıtlar alın.
 - Bulguları kullanıcıya iletmesi gereken kiralama şirketine iletin.
 - Birçok kiralama şirketi, herhangi bir hasar veya kusur bulunmasa bile sürücünün ekipmanı yüklemeye başlamadan önce ekipmanın fotoğraflarını çekmesini ister. Ekipmanın teslim alınma zamanını ve durumunu teyit eden görüntüler, bir anlaşmazlık durumunda başvurulmak üzere kiralama sözleşmesiyle birlikte saklanmalıdır.
- Hasar ekipmanın güvenli kullanımını etkiliyorsa ve yüklemeyi imkansız veya potansiyel olarak güvensiz hale getiriyorsa, sürücü şunları yapmalıdır:

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



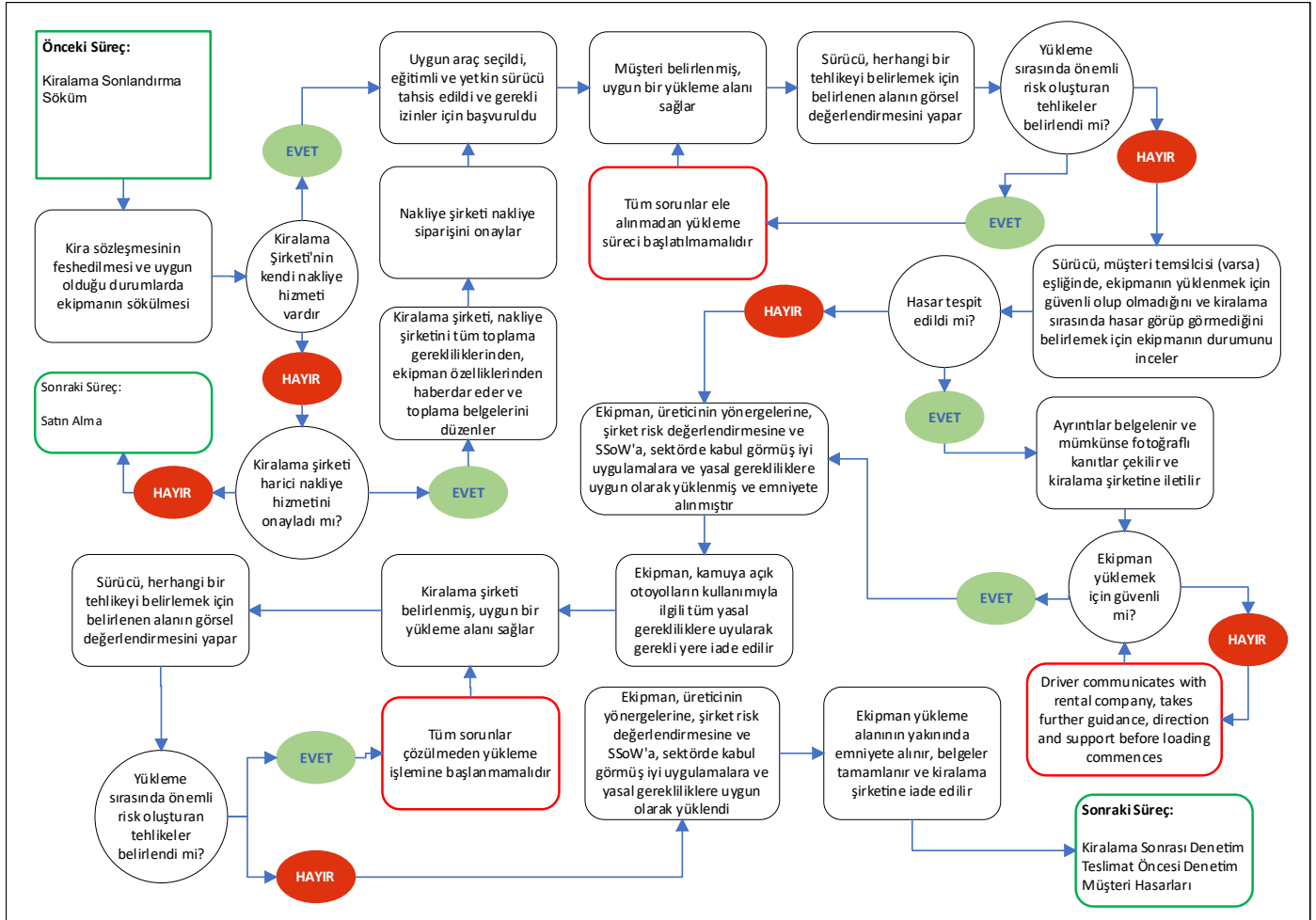
- Kiralama şirketiyle iletişim kurun ve ondan talimat alın; bu, yetkili bir servis teknisyeninden yardım almayı, alternatif bir yükleme yöntemi kullanmayı veya onarımlar tamamlandıktan sonra yeniden planlanmış bir toplama işlemini içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir.
- Personel Yükseltici Platformun iyi çalışır durumda olduğu tespit edilirse veya tespit edilen hasarın ekipmanın güvenli çalışması üzerinde olumsuz bir etkisi yoksa, ayrıntıları toplama belgelerinde belgeledikten sonra, sürücü ekipmanı belirlenen yükleme alanına yüklemeye hazırlanmalıdır.
- Kullanıcı, yükleme faaliyetinin gerçekleşmesi için iyi aydınlatılmış bir alan sağlamaktan sorumludur. Belirlenen alan yeterli büyüklükte, sağlam ve düz bir zeminde olmalı, diğer çalışma faaliyetlerinden ayrı tutulmalı, trafikten, yayalardan ve halktan uzak olmalıdır. Ayrıca yer üstü ve yer altı tehlikelerinden de uzak olmalıdır. SÇP ve İA dışındaki ekipmanların belirlenen yükleme alanına taşınması kullanıcının sorumluluğundadır.
- Herhangi bir yükleme faaliyetinden önce sürücü, yükleme/boşaltma işlemi sırasında önemli risk oluşturabilecek tehlikeleri belirlemek için belirlenen alanın görsel değerlendirmesini bağımsız olarak yapacaktır. Sürücünün ilgili tehlikeleri tespit ettiği durumlarda, bunlar işe başlamadan önce kiralama şirketinin bir temsilcisi ve/veya yükleme faaliyetine dahil olan diğer kişilerle birlikte ele alınmalıdır.
- Kiralama şirketi, yükleme işleminin güvenli bir şekilde yapılmasını, ekipman üreticisinin yükleme gerekliliklerine uyulmasını ve olaysız bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için yeterli önlemlere sahip olmalıdır.
- Teslimat aracının sürücüsü, yürürlükteki yük güvenliği mevzuatı ve standartlarına uygunluğu sağlamak için uygun ve yeterli sınırlama cihazlarının kullanılmasını sağlamalıdır. Kilitleme pimleri/cihazları (varsa) ekipman üreticisinin talimatlarına göre kullanılmalı ve yüklü tüm araçlar bölgesel yükseklik ve genişlik gerekliliklerine ve sınırlamalarına uygun olmalıdır.
- Sürücü de dahil olmak üzere toplama araçları için güzergah planlayanlar, planlanan güzergah boyunca her türlü yükseklik, genişlik ve ağırlık kısıtlamasına uyacaktır.
- Kiralama şirketine geri döndükten sonra, iade edilen ekipmanın boşaltılması belirlenen boşaltma alanında yapılmalıdır.
- Herhangi bir boşaltma faaliyetine başlamadan önce, sürücü bağımsız olarak belirlenen alanın görsel bir değerlendirmesini yapacak ve sorunların tespit edilmesi halinde, bunlar işe başlamadan önce kiralama şirketinin bir temsilcisi ve/veya boşaltma faaliyetine dahil olan diğer kişilerle birlikte ele alınmalıdır.
- Kiralama şirketi, boşaltma işleminin güvenli bir şekilde yapılmasını, ekipman üreticisinin boşaltma gerekliliklerine uyulmasını ve olaysız bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için yeterli önlemlere sahip olmalıdır.
- Boşaltılan ekipman emniyete alınmalı ve PHI işlemine hazır olması için belirlenen boşaltma alanının yakınında bırakılmalıdır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



→ Basılı kopya formatındaki tahsilat belgeleri, kararlaştırılan zaman dilimleri içinde tüm taraflarca kiralama şirketine iade edilmelidir. Belgeler kiralama şirketi tarafından uygunluk açısından kontrol edilmeli ve hatalar buna göre ele alınmalıdır.

Şekil 27 - Tahsilat süreci



9.14 İşe Alım Sonrası Denetim (PHI)

Kiralama şirketi tarafından yetkilendirilmiş yetkin bir kişi tarafından gerçekleştirilen PHI, kiralama şirketinin önceki kullanıcıyı bilgilendirebilmesi ve bunların nedenini ve düzeltilmesini görüşebilmesi için önceki kiralama döneminde meydana gelmiş olabilecek hasarları/kusurları tespit etmeyi amaçlamaktadır. Bu denetim, bir kiralama döneminin sona ermesinden sonra makul olarak mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilmelidir. PHI öncelikle sözleşme ve ticari nedenlerle yapılan bir denetimdir ancak personel yükseltici platformun güvenli bir durumda tutulmasının genel yönetimi için yararlı bilgiler sağlayabilir.

Kiralama şirketleri, personel yükseltici platformun durumunun kötüleşmemesini ve bir sonraki kullanımda veya kiralamaya gönderildiğinde güvenli olmasını sağlamak için uygun kontrollere sahip olmaları koşuluyla, kiralama sonrası denetim ile teslimat öncesi denetimi birleştirebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



NOT: *Hiçbir makine, belgelenmiş bir teslimat öncesi muayeneden geçmeden bir kiralamadan ikinci bir kiralamaya aktarılmamalıdır.*

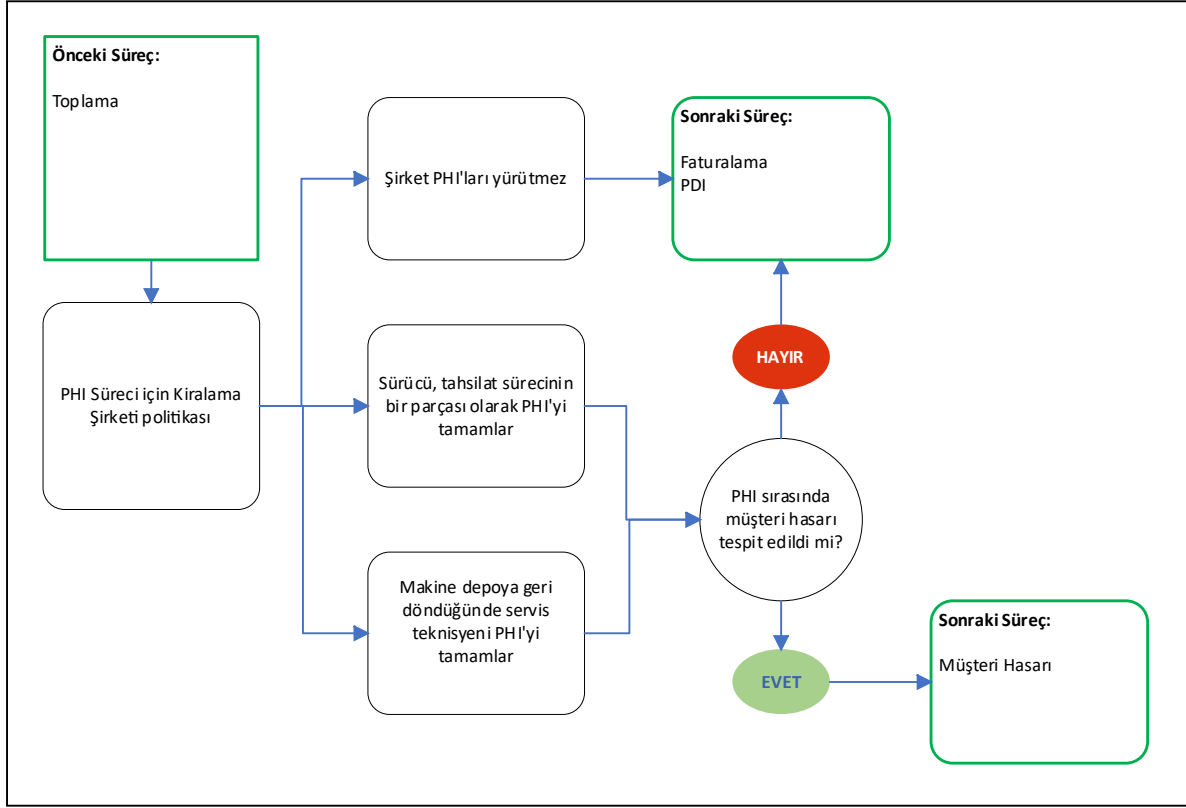
9.14.1 İşe alım sonrası denetim süreci (Şekil 28)

- Kiralama şirketi PHI yapıyor mu?
 - Bir şirketin belirli PHI'ları üstlenmediği durumlarda, herhangi bir kullanıcı hasarının, kullanıcının herhangi bir hasar veya potansiyel kontaminasyondan sorumlu tutulmasına izin verecek makul bir zaman diliminde tespit edilememesi olasılığı vardır.
- PHI'nin tamamlanması:
 - PHI, sahada sürücü tarafından (ref. [toplama süreci](#)) veya makine kiralama deposuna iade edildiğinde bir servis teknisyeni veya başka bir atanmış kişi tarafından tamamlanan görsel bir inceleme olabilir.
 - PHI, ilgili şirket risk değerlendirmelerine ve güvenli çalışma sistemlerine bağlı kalınarak tamamlanmalıdır.
 - Bazı şirketler PHI'nin resmi olarak belgelenmesini isterken, diğerleri sadece PHI sırasında hasar kusurlarının tespit edilmesi halinde resmi belgeleme talep etmektedir. Tüm PHI'ların belgelenmediği durumlarda, şirketin PHI sürecinin yeterince sağlam olup olmadığını görmek için PDI sırasında tespit edilen kusurların/hasarların gözden geçirilmesi tavsiye edilir.
- Kiralama şirketi tarafından yetkilendirilmiş yetkili kişi PHI denetimi sırasında hasar ve/veya kusurları tespit ediyor mu?
 - Tespit edilen hasar ve/veya kusurların ayrıntıları belgelenmeli ve ücretli kalemlerin ayrıntılarını kullanıcıya iletmesi gereken kiralama şirketine iletilmelidir.
 - Birçok kiralama şirketi, herhangi bir hasar veya kusur bulunmasa bile PHI'lerin bir parçası olarak ekipmanın fotoğraflarının çekilmesini şart koşar. PHI'nin tamamlanma zamanını ve ekipmanın durumunu teyit eden görüntüler, bir anlaşmazlık durumunda referans olarak kullanılmak üzere kiralama sözleşmesiyle birlikte saklanmalıdır.
- PHI'lerin tamamlanmasının ardından, Kiralama şirketi şunları yapmalıdır:
 - [Kiralama Yönetimi](#) sistemini güncelleyin.
 - Kullanıcıya yüklenebilecek bir hasarın tespit edilmesi durumunda [Kullanıcı Hasarı](#) sürecini takip edin.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 28 - İşe Alım Sonrası Teftiş (PHI) süreci

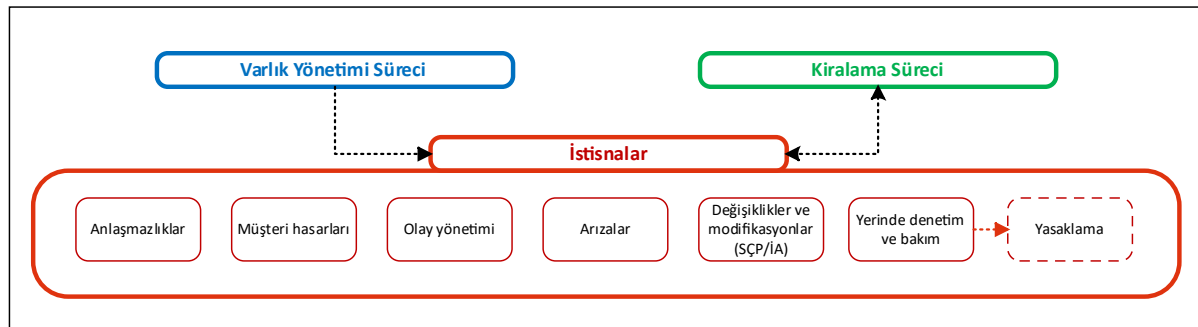


İSTİSNALAR

10.0 İstisnalar

Temel kiralama süreci sık sık tekrarlanan olaylardan oluşan bir döngüdür, ancak tekrarlanan döngüden sapmaların meydana geldiği durumlar da vardır. Bu sık rastlanan bir durum olmasa da, sapmaların potansiyel ciddi niteliği ve doğru kayıt tutmanın önemi nedeniyle, istisna sürecinde (Şekil 29) tanımlanan olayların tümü yönetilmelidir.

Şekil 29 - İstisna süreçleri



IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Özellikle anlaşmazlıklar, kullanıcı hasarı, olay yönetimi ve arızalar gibi 'istisnaların' sıklığı ve niteliği yakından izlenmeli ve sürekli operasyonel iyileştirme sağlamak için belirlenen aralıklarla gözden geçirilmelidir. Sürekli iyileştirme sürecinin bir parçası olarak üst yönetim şunları yapmalıdır

- Önemli eğilimleri belirleyin.
- Olası nedenselliği belirleyin.
- Olumsuz eğilimleri ele almak için önlemler uygulayın.

10.1 Anlaşmazlıklar

Uyuşmazlık yönetimi, iki veya daha fazla taraf arasında ortaya çıkabilecek çatışmaları veya anlaşmazlıkları başarılı bir şekilde çözme sürecidir. Bu, işletmeler, çalışanlar, kullanıcılar veya diğer paydaşlar arasındaki anlaşmazlıkları içerebilir. İyi bir uyuşmazlık yönetiminin amacı, yasal işlemlere gerek kalmadan, eldeki soruna zamanında, adil ve karşılıklı olarak kabul edilebilir bir çözüm bulmaktır.

Uyuşmazlık yönetimine yönelik birkaç farklı yaklaşım bulunmaktadır:

Müzakere: Bu, bir uzlaşma veya anlaşmaya varmak amacıyla uyuşmazlığa dahil olan taraflar arasında doğrudan iletişimi içerir.

Arabuluculuk: Bu, iletişimi kolaylaştırmak ve tarafların bir çözüme ulaşmasına yardımcı olmak için tarafsız bir üçüncü tarafın (bir arabulucu) kullanılmasını içerir.

Tahkim: Bu, kanıtları dinlemek ve anlaşmazlık hakkında bağlayıcı bir karar vermek için tarafsız bir üçüncü taraf olarak hareket eden bir hakemin kullanılmasını içerir.

Dava süreci: Bu, davanın bir yargıç veya jüri tarafından görülmesi ve karara bağlanmasıyla, bir anlaşmazlığın yasal sistem aracılığıyla çözülmesi sürecidir.

Etkili uyuşmazlık yönetimi, eldeki konuların yanı sıra ilgili tüm tarafların ihtiyaç ve çıkarlarının anlaşılmasını gerektirir. Ayrıca güçlü iletişim ve sorun çözme becerilerinin yanı sıra duyguları ve çatışmaları etkili bir şekilde yönetme becerisi de gerektirir. İyi müşteri ilişkilerini sürdürmek adına, tüm kiralama şirketlerinin müşteri anlaşmazlıklarını yönetmek için tanımlanmış bir politika ve sürece sahip olması çok önemlidir.

10.1.2 Uyuşmazlık süreci (Şekil 30)

- Kullanıcının kiralama şirketine şikayette bulunmak için bir nedeni vardır.
 - Kiralama şirketi, şikayetin ayrıntılarını uygun bir kayıt defterine veya şikayet günlüğüne kaydeder.
 - Şikayetin alındığına dair onay, kiralama şirketi tarafından yanıt verilmesi için açıkça tanımlanmış zaman dilimleriyle birlikte kullanıcıya gönderilir.
 - Şikayet, kiralama şirketi içinde tam bir soruşturmayı denetlemek veya yürütmek için gerekli yetkinliğe ve yetkiye sahip atanmış bir kişiye tahsis edilir.
 - Atanan kişi, geçerli olup olmadığını belirlemek için şikayeti inceler
- Aday gösterilen kişi şikayetin geçerli olduğunu kanıtlarsa:
 - Kalite prosedürlerinden sapmanın ne zaman ve nasıl meydana geldiğini belirlemek için tam bir soruşturma yürütülmelidir. Bu, temel nedenin ve gerekli düzeltici eylemlerin ve potansiyel disiplin sorunlarının belirlenmesini içermelidir.
 - Tamamlanan soruşturma raporu üst yönetime sunulmalı ve mutabık kalınan zaman dilimi içerisinde şikayet sahibine iletilmelidir.
 - Uyuşmazlık kaydı veya günlüğü bulgularla güncellenmelidir.

→ Tayin edilen kişi şikayetin geçerli olmadığını tespit ederse:

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- Bulgular üst yönetim tarafından gözden geçirilmeli ve mutabık kalınan zaman dilimi içerisinde şikayet sahibine iletilmelidir.
- İhtilaf kaydı veya günlüğü bulgularla güncellenmeli ve potansiyel eğilimleri belirlemek için gözden geçirilmelidir.

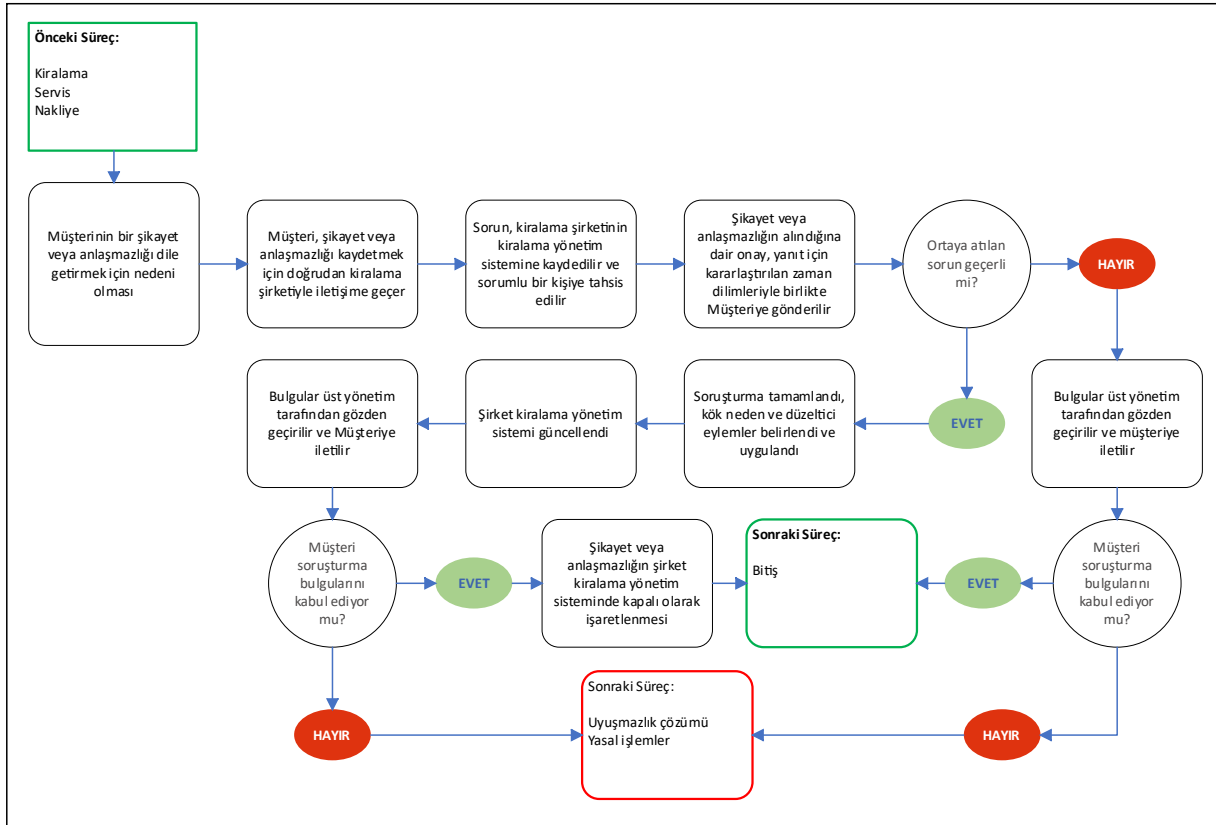
→ Şikâyetçi, kiralama şirketinin bulgularına katılmaktadır:

- Şikayet kaydı güncellenir ve şikayet kapatıldı olarak işaretlenir.
- Potansiyel eğilimleri belirlemek için şikayet kayıtları gözden geçirilir ve gerekirse uygun düzeltici önlemler alınır.

→ Şikâyetçi, kiralama şirketinin bulgularına katılmamaktadır:

- Anlaşmazlık potansiyel yasal işlemlerle tırmandı.
- Şikâyet kaydı güncellendi.

Şekil 30 - İhtilaf süreci



10.2 Ekipman arızası (arızalar)

Kiralık makinelerin bakımının iyi yapılması ve düzenli kontrollerden geçirilmesi gerekse de, kiralandıklarında beklenmedik bir şekilde arızalanma olasılıkları vardır. Arıza nedenleri, bileşen arızasından kullanıcı hasarına kadar geniş bir yelpazede değişiklik gösterebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Nedeni ne olursa olsun herhangi bir makine arızası, beklenmedik gecikmelere yol açtığı ve makinenin güvenilirliğini ve potansiyel olarak kiralama şirketinin güvenilirliğini sorguladığı için kullanıcı ve sahadaki diğer kişiler için bir hayal kırıklığı kaynağı olabilir.

İster bileşen arızası ister kullanıcı hasarı nedeniyle olsun, bildirilen herhangi bir arızanın, makine arıza süresini en aza indirmek ve kiralama şirketinin itibarını korumak için yapılandırılmış ve verimli bir şekilde yönetilmesi çok önemlidir.

10.2.1 Ekipman arıza süreci (Şekil 31)

- Kullanıcı bir personel yükseltici platform arızasından haberdar edilir
 - Bir ekipman arızası durumunda, operatörler ekipmanın daha fazla kullanılmasını önlemek için ekipmanı izole etmeli, başkalarının ekipmanın kullanılmaması gerektiği konusunda bilgilendirilmesini sağlamak için etiketlemeli ve kullanıcıya bildirmelidir. Kullanıcı, kiralama şirketini mümkün olduğunca fazla bilgi paylaşılarak bilgilendirmelidir, bu bilgiler aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - Ekipman tipi, modeli ve benzersiz varlık numarası.
 - Ekipman arızasının ayrıntıları.
 - Mevcut durum.
 - Ekipmanın konumu.
 - Erişim kısıtlamaları.
- Bildirilen sorun bir ekipman arızası mı yoksa kullanıcı hatası mı?
 - Başlangıçta bir ekipman arızası olarak görülen durum, operatör hatasına bağlanabilir. Çoğu durumda hata, kiralama şirketinden yetkili bir kişi tarafından sözlü olarak çözülebilir.
 - Kaydedilen arızaların sektör analizi, yaklaşık %30'unun telefonla çözülebildiğini ve böylece bir servis teknisyeninin sahaya gitme maliyetini ve kaynağını ortadan kaldırdığını göstermektedir.
 - Bildirilen tüm arızalar şirketin [Kiralama Yönetimi sistemine](#) ilgili sözleşmeye göre kaydedilmelidir.
- Ekipman arızasını gidermek için çalışma yerine kalifiye bir servis teknisyeninin gelmesi gerekiyor mu?
 - Kalifiye bir servis teknisyeninin katılımı gerekiyorsa, gerekli ziyaretin ayrıntıları kullanıcı ile görüşülmeli ve kararlaştırılmalı ve iş görevi uygun kalifiye servis teknisyenine tahsis edilmelidir.
- Kullanıcı yerine vardığında, yetkili servis teknisyeni şunları yapmalıdır:
 - Tüm kiralama şirketi ve kullanıcı risk değerlendirmelerine, güvenli çalışma sistemlerine ve saha gereksinimlerine uyun.
 - Ekipman arızasını değerlendirir ve nedenini belirler.
- Ekipman hasarı kullanıcıya fatura edilebilir:
 - Kalifiye servis teknisyeni ekipman onarımlarının kullanıcıdan tahsil edilebileceğini tespit ederse, ideal olarak fotoğraflı kanıtlar kaydedilmeli ve kiralama şirketiyle paylaşılmalıdır. Daha sonra kullanıcı bilgilendirilmelidir.
- Ekipmanın onarımı başarıyla tamamlanabilir mi?
 - Kalifiye servis teknisyeninin gerekli aletlere ve üretici onaylı uyumlu yedek bileşenlere sahip olması durumunda, gerekli olması halinde onarımlar tamamlanmalıdır.
 - Başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra, kiralama şirketi kullanıcıyı ve [Kiralama Yönetimi sistemini](#) güncellemelidir.

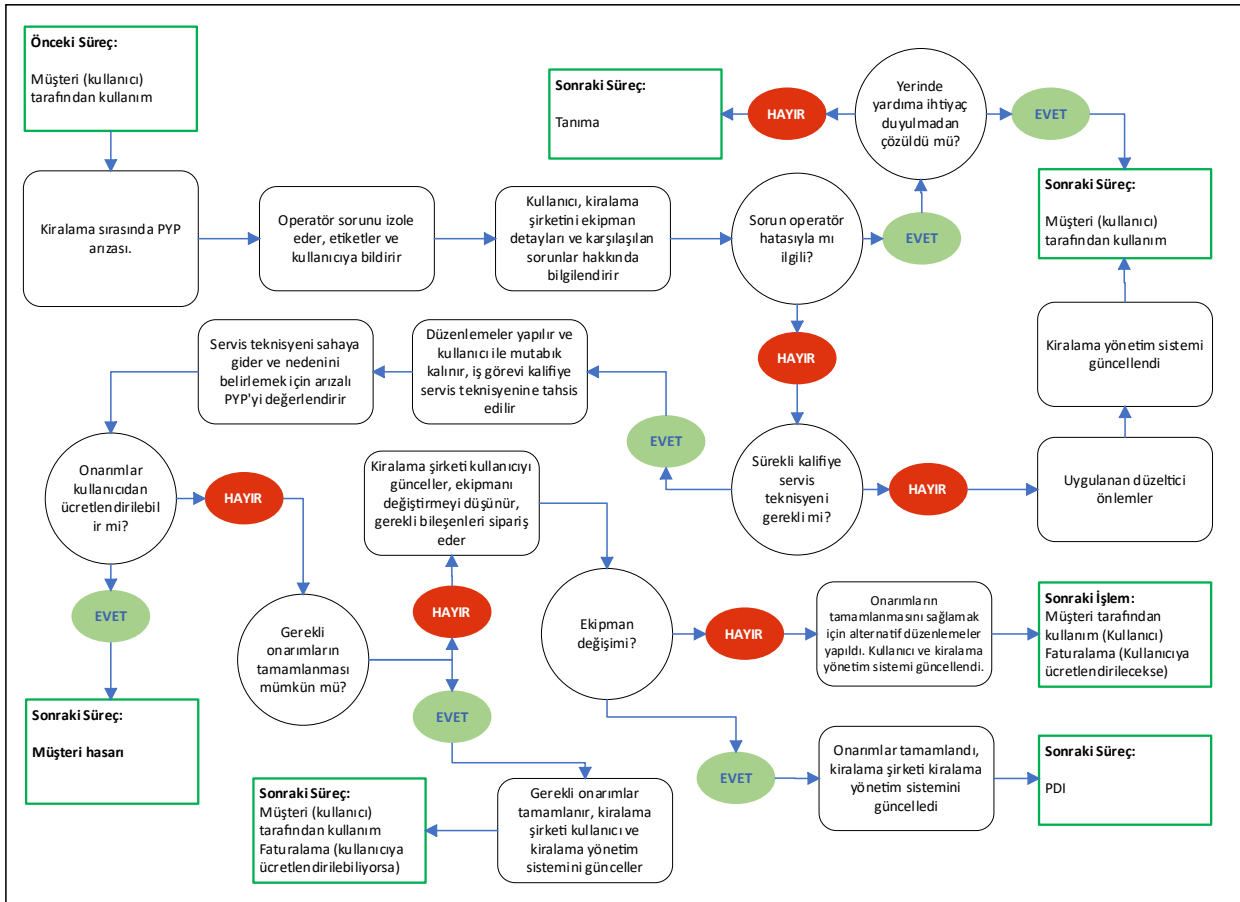
IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- Arızanın/arızalanmanın karmaşıklığı, onaylı uyumlu bileşenlerin bulunmaması veya yerin bu tür onarımların tamamlanması için uygun olmaması nedeniyle onarımların başarıyla tamamlanmasının mümkün olmadığı durumlarda, kiralama şirketi
 - Kullanıcıyı durum hakkında güncelleyin ve bilgilendirin.
 - Gerekirse üretici onaylı uyumlu bileşenlerin değiştirilmesini sipariş edin.
 - Mümkünse arızalı ekipmanı değiştirme potansiyelini tartışın.
 - Tüm taraflarca kabul edilmesi halinde ekipmanı değiştirin.
- Ekipman değişimi mümkün veya kabul edilebilir değilse, kiralama şirketi bunu yapmalıdır:
 - Geri dönmek ve kalan onarımları tamamlamak için bir tarih kararlaştırın.
 - İş görevini kalifiye bir servis teknisyenine tahsis edin.
 - İş görevinin başarıyla tamamlandığından emin olun.
 - Kiralama yönetim sistemini güncelleyin.

Not: personel yükseltici platform *filosunun güvenli ve verimli çalışması için* personel yükseltici platform bakım kayıtlarının ve prosedürlerinin düzenli olarak yönetim tarafından gözden geçirilmesi şarttır. Yönetimin sağlam bir bakım sisteminin yürürlükte olduğundan emin olmasını sağlar ve herhangi bir eksikliği ve düzeltici eylem ihtiyacını hızla vurgulayacaktır. Ayrıca denetim rejimlerinin nerede gözden geçirilmesi gerektiğini de belirleyebilir.

Şekil 31 - Ekipman arıza süreci



IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



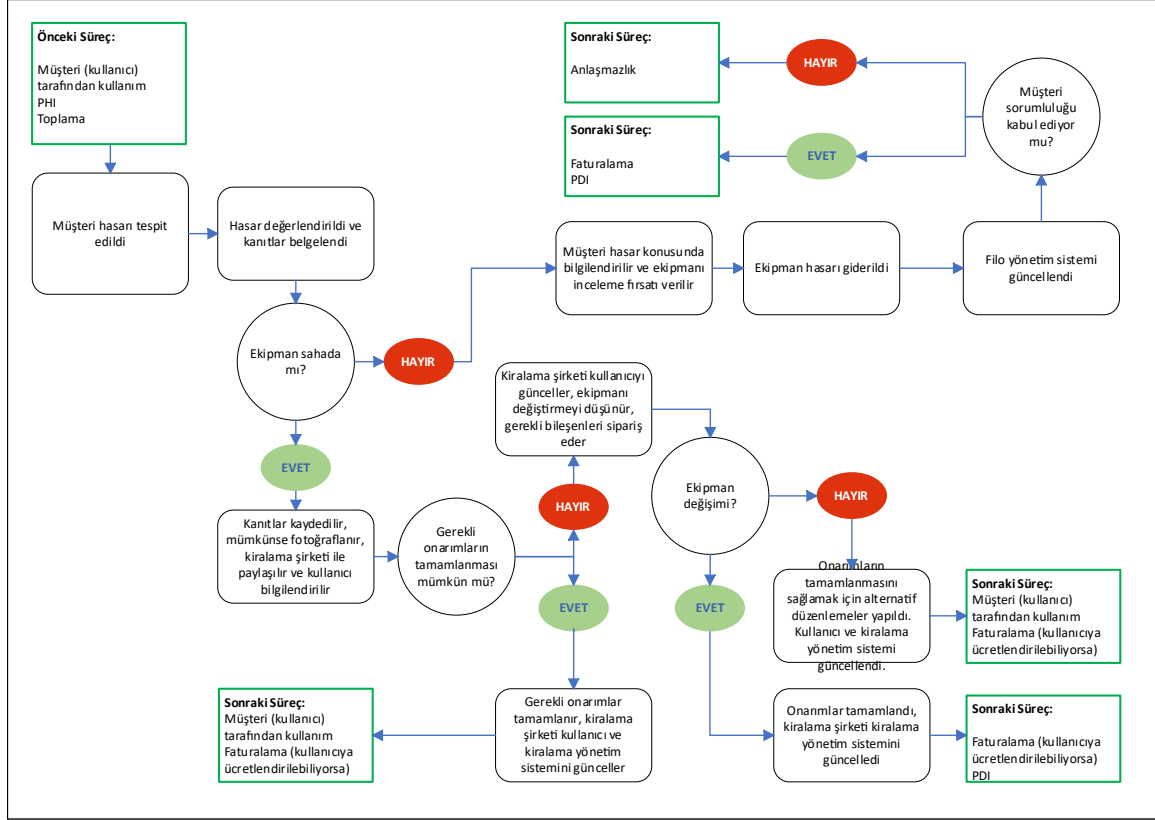
10.2.2 Kullanıcı hasar süreci (Şekil 32)

- Kullanıcı hasarı tespit edildiğinde, hasarın kapsamı değerlendirilmeli ve varlık yönetim sistemindeki ilgili makine ve sözleşmeye göre belgelenmelidir.
 - Yetkili bir servis teknisyeni hasarın boyutunu anlamak için hasarlı ekipmanın değerlendirmesini belgelemelidir. Belgelenen değerlendirme, kullanıcıya sunulabilecek fotoğraflık kanıtlarla desteklenmelidir.
- Kullanıcı hasar konusunda bilgilendirilmeli ve makineyi inceleme fırsatı verilmelidir. Kullanıcı ve makinenin her ikisinin de sahada olduğu durumlarda, sürecin bu kısmı oldukça basittir.
 - Makinenin artık sahada bulunmadığı veya hasar tespit edildiğinde kullanıcının mevcut olmadığı durumlarda, kiralama şirketi kullanıcıya hasarın boyutuna ilişkin belgeli kanıt sunmalı ve değerlendirme bulgularını teyit üzere hasarlı ekipmanı incelemesi için belirli bir zaman dilimi içinde davet etmelidir.
- Kullanıcı hasarlı ekipmanı görme fırsatı bulduktan sonra kiralama şirketi hasarı gidermeye ve makineyi onarmaya başlayabilir.
 - Makine sahadaysa ve hasar kolayca onarılamıyorsa, onarımın tamamlanmasını bekleyip bekleyemeyeceklerini veya kiralama şirketinin makineyi sahadan kaldırıp benzer bir makineyle değiştirmesini isteyip istemeyeceklerini öğrenmek için kullanıcıya danışılmalıdır.
 - Kiralama şirketinden yetkili bir kişi, ekipmanın tekrar hizmete alınmasından önce kapsamlı bir inceleme gerekip gerekmediğini belirlemek için bildirilen durumların ve müteakip hasarın ciddiyetini değerlendirmelidir.
- Varlık yönetim sistemi güncellenmelidir. Onarımların ayrıntıları varlık yönetim sisteminde ilgili varlığa karşı kaydedilmelidir. Bu, bir hasar onarım faturasının oluşturulmasına ve kullanıcıya sunulmasına olanak sağlamalıdır.
 - Kullanıcı faturaya itiraz ederse, kiralama şirketi itiraz sürecini takip etmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 32 - Kullanıcı hasar süreci



10.3 Değişiklikler ve ekler

Yapısal dengesini ve güvenli kullanımını sağlamak için personel yükseltici platformun , hizmete sunulacağı bölgeyle ilgili katı tasarım standartlarını karşılayacak şekilde üretilir. Yüksekte çalışmayı kolaylaştırmak için ek ekipman, aksesuar veya modifikasyonların eklenmesi, ekipmanın yapısal dengesini ve/veya güvenli kullanımını tehlikeye atabilir.

10.3.1 Değişiklikler

personel yükseltici platformda yapılan ve ekipmanın çalışmasını, dengesini, güvenlik faktörlerini, nominal yükünü veya güvenliğini etkileyebilecek her türlü değişiklik(ler) veya ekleme(ler) bir modifikasyon olarak kabul edilebilir.

Orijinal Ekipman Üreticileri (OEM), ekipmanlarının üretim sırasında geçerli olan bölgesel tasarım standartlarına uygun olmasını sağlamakla yükümlüdür. personel yükseltici platformda OEM tarafından amaçlanan stabiliteyi veya işlevselliği etkileme potansiyeline sahip herhangi bir önemli değişiklik veya ekleme, ekipmanın güvenli kullanımını veya durumunu etkileyebilir ve herhangi bir uygunluk beyanını geçersiz kılabilir.

Herhangi bir uyarılma veya modifikasyonun ve ilgili risk değerlendirmesinin sorumluluğu ekipmanı modifiye eden kişiye aittir. Uyarılma veya modifikasyonun güvenliği ve tüm makinenin güvenliği her zaman sağlanmalıdır. Orijinal üretici uyarılma, ekleme veya modifikasyondan ya da bunların ekipmanın güvenliği ve performansı üzerindeki etkilerinden sorumlu tutulamaz. Uyarılma veya modifikasyonu gerçekleştiren kişi bu sorumlulukları üstlenir ve tüm yüksekte çalışma ekipmanının güvenliğinden ve sertifikasyonundan sorumlu hale gelebilir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Herhangi bir uyarılma veya değişiklik yapmadan önce hem üreticiye hem de sigortacılarınıza danışmanız ve onların tavsiyelerini dikkate almanız tavsiye edilir.

10.3.2 Ekler

İlave ekipman veya aksesuarlar yalnızca makine ve aksesuar üreticisinin talimatlarına uygun olarak personel yükseltici platforma takılmalı veya değiştirilmelidir. personel yükseltici platformda bir aksesuar veya ek ekipmanla kullanılmadan önce, bunun bir değişiklik olarak kabul edilmediğini doğrulamak (10.3.1) ve montajın doğru şekilde yapıldığını belirlemek için kontrol edilmelidir.

Hem malzeme taşıma hem de baş üstü sıkışma ve ezilme riskini azaltmak için ikincil koruma sağlamak amacıyla PYP'ler için aksesuarlar mevcuttur. Bunlar PYP üreticisi veya üçüncü bir tarafça sağlanabilir. Üst vinç uzantıları gibi aksesuarlar SÇP'ler ve İA için de mevcuttur.

Çalışma platformuna takılan herhangi bir ek ekipman veya aksesuarın ağırlığı, izin verilen nominal yüke karşı kişilerin, aletlerin ve ekipmanın toplam ağırlığı hesaplanırken dikkate alınmalıdır.

İkincil koruma cihazlarının seçimi ve montajı ile ilgili kılavuz, İnşaat Sektörü Tesis Güvenliği Grubu kılavuzunda bulunabilir - [PYP'lerde İnsanlara Yönelik Sıkışma/Ezilme Yaralanmalarını Azaltmak İçin İyi Uygulama](#) Kılavuzu.

10.4 SÇP ve İA'de yapılan değişiklikler

İlk kurulum yöntem beyanına uygun olarak tamamlandıktan sonra, genellikle atanmış kişi (tedarikçi) tarafından yetkin ve yetkili bir kişi tarafından yeniden değerlendirme yapılmadan kurulumda hiçbir değişikliğe izin verilmemelidir. Bu, her bir SÇP veya İA'nin planlanan kullanımının geri kalanı ve daha sonra sökülmesi sırasında güvenlik için önerilen değişiklik etkilerinin tam bir çalışmasını içermelidir ve yeniden değerlendirmeyi yapan kişiden yeni bir yöntem beyanı gerektirebilir.

Stabiliteyi etkileyen değişikliklerin veya yük taşıyan parçaların değiştirilmesinin ardından, SÇP veya İA, ekipman tekrar hizmete alınmadan önce yetkili bir kişi tarafından kapsamlı bir şekilde tekrar incelenmelidir.

10.5 Olay yönetimi

Kaza raporlama verileri, kiralama raporlarının çoğunun olaysız tamamlandığını göstermektedir. Ancak bazen sahada kiralanan ekipmanı ilgilendiren veya teslimat şoförü veya servis teknisyeni gibi bir kiralama şirketi temsilcisinin eylemlerinden kaynaklanan bir olay veya kaza meydana gelir. Kiralama şirketinin bu tür bir olaydan/kazadan haberdar olması durumunda, tüm gerçekleri derlemesi ve herhangi bir yaralanma veya hasarın nedenini belirlemek ve tekrarını önlemek için uygun önlemleri uygulamak üzere durumu profesyonelce yönetmesi önemlidir.

Olay yönetimi şu süreçlerden oluşur:

- Böyle bir olayın yol açabileceği potansiyel aksaklıkların sınırlandırılması.
- Temel nedenleri belirlemek için bir soruşturma yürütülmesi.
- Uygun önleyici tedbirlerin uygulanması.
- Önleyici tedbirlerin etkili olup olmadığının kontrol edilmesi.

Süreç etkin bir şekilde ve zamanında yönetilmezse, bir olayın yankıları artabilir ve çok geniş kapsamlı yasal ve mali sonuçlar doğurabilir.

Şirket ekipmanlarının veya şirket temsilcilerinin karıştığı kazaların/olayların araştırılması ve bulguların tam olarak belgelenmesi, kendilerine karşı yasal bir işlem başlatılması veya kişisel yaralanma ya da hasar talebinde bulunulması halinde şirketin konumunun korunmasına yardımcı olacaktır.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Not 1: Bir kiralama şirketinin çalışanlarının veya kiralama şirketi adına çalışan temsilcilerin dahil olduğu dahili kazalar veya olaylar da aşağıda özetlenene çok benzer bir süreç izlenerek soruşturulmalıdır.

Not 2: IPAF ve üyeleri, rehberlik, eğitim ve güvenlik kampanyalarını bilgilendiren risk alanlarını ve ortak eğilimleri belirlemek için personel yükseltici platform ile ilgili olaylara ilişkin verileri paylaşır. IPAF, her ülkede çalışma uygulamalarının anlaşılmasını artırmayı ve kazaları azaltmayı amaçlamaktadır. [Raporlama](#) IPAF üyeleriyle sınırlı değildir ve herhangi bir kişi veya kuruluş bir olayı [rapor](#) edebilir. Tüm veriler gizlidir ve anonimleştirilmiştir ve kazalar anonim olarak bildirilebilir.

Not 3: Olay verilerini paylaşmanın değerini görmek için lütfen en son [IPAF Küresel Güvenlik Raporunu](#) okuyun,

10.5.1 Olay yönetim süreci (Şekil 33)

- Bir kiralama şirketi, kendi mülkiyetindeki elektrikli erişim ekipmanıyla ilgili bir olayın bildirimini aldıktan sonra şunları yapmalıdır:
 - Olayı şirket olay günlüğüne kaydedin.
 - Sigortacıları bilgilendirin ve olayın niteliğine ve ciddiyetine bağlı olarak yasal süreler içinde icra kurumlarını ve ilgili makine imalatçısını bilgilendirin.
 - Olay bildirimini alındığını kullanıcı ile teyit edin.
- Bildirilen olay, başka bir kiralama şirketine veya başka bir kiralama şirketinden çapraz kiralanan personel yükseltici platformu içeriyor mu?
 - Başka bir kiralama şirketine veya başka bir kiralama şirketinden çapraz kiralanan ekipmanla ilgili olaylar çapraz kiralama ortağına iletilmeli, iletişimin kanıtı saklanmalıdır.
 - Olayın çapraz kiralanan bir makineyi içermesi durumunda, Şekil 19'da tanımlanan iletişim hatlarına uyulmalıdır.
- Bildirilen olay, kiralama şirketinden bir temsilcinin derhal katılmasını gerektiriyor mu?
 - Bildirilen olayın bir kiralama şirketi temsilcisinin katılımını gerektirmesi halinde, uygun niteliklere sahip kıdemli bir personel görevlendirilmelidir. Bu kişiler ilk soruşturmayı yürütmeli ve kullanıcı temsilcileri, OEM ve/veya diğer soruşturma organlarını da içerebilecek ilgili taraflarla irtibat kurmalıdır. İcra kurumları kendi soruşturmalarının ilerlemesine izin vermek için erişimi kısıtlarsa, yerinde yapılan bir soruşturmanın bulguları sınırlı olabilir.
- Bildirilen olay bir şirket temsilcisinin derhal katılımını gerektirmiyorsa, tam bir soruşturmanın tamamlanması için kıdemli bir personel görevlendirilmelidir.
 - Kaydedilen olayın teyidi ve üçüncü tarafların dahil olabileceği herhangi bir soruşturma için kararlaştırılan zaman dilimleri kullanıcıya iletilmelidir.
 - Görevlendirilen kıdemli personel soruşturmayı tamamlamalıdır, bu da devam eden icra kurumu soruşturmaları nedeniyle kısıtlı olabilir. Her türlü soruşturma aşağıdaki hususları tespit etmeye çalışmalıdır
 - Alta yatan sebep.
 - Temel neden.
 - Uygun düzeltici faaliyetler.
- personel yükseltici platform olayın bir parçası olarak etkilendi mi veya hasar gördü mü?
 - Soruşturma, olaya karışan ekipmanın etkilenip etkilenmediğini veya hasar görüp görmediğini belirlemelidir. Kiralama şirketinin kontrolüne geri verildiğinde, bu tür ekipmanlar kontrol edilmelidir:

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



- Kiralama şirketine iade edildi.
 - Kiralama şirketi, OEM ve sigorta temsilcisi dahil olmak üzere ilgili taraflarca kiralama sonrası denetime tabidir.
 - Uygulanabilir olduğunu varsayarsak ve sigortacılarından onay alındıktan sonra (gerekirse) ekipman olmalıdır:
 - Üretici onaylı yedek parçalar kullanılarak eğitilmiş ve yetkili kişiler tarafından onarılmalıdır.
 - Yetkili bir kişi darbe veya hasarın personel yükseltici platformun güvenliğini tehlikeye atabileceği sonucuna varırsa kapsamlı bir incelemeye tabi tutulur.
 - Darbe veya hasara maruz kalmayan ekipman, gerekirse, kullanıcı kiralamayı sonlandırana kadar kiralamada kalabilir.
- Olay incelemesinin tamamlanmasının ardından kiralama şirketi şunları yapmalıdır:
- Olay günlüğünü güncelleyin.
 - Geçerli olduğu durumlarda sigortacıları güncelleyin.
 - Uygulanabildiği yerlerde icra kurumlarını güncelleyin.
 - Olayı IPAF Kaza Raporlama Portalına kaydedin.
 - Belirlenen tüm düzeltici eylemlerin uygulandığından, iletildiğinden ve belgelendiğinden emin olun.
- Olay kaydı incelendiğinde, olayla ilgili eğilimler tespit ediliyor mu?
- Soruşturmanın tamamlanmasının ardından üst yönetim, potansiyel eğilimleri belirlemek için olay günlüğünü gözden geçirmeli ve herhangi bir eğilim tespit edilmesi halinde uygun önlemleri almalıdır.
- Olay kapatılabilir mi?
- Ciddi vakalar genellikle yasal işlemlerle sonuçlanır, böyle bir durumda üst yönetim yasal temsilciler ve diğer ilgili taraflarla vaka tamamlanana kadar çalışmalı, bu süre zarfında olay kaydı güncellenmeli ve olay kapanmış olarak işaretlenmelidir.
 - Yasal temsilin söz konusu olmadığı durumlarda, üst yönetim tarafından olay günlüğü incelemesinin tamamlanmasının ardından olay kapatılmış olarak işaretlenmelidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Nadiren de olsa, bir kiralama şirketinin ekipman kullanıcılarına bir yasaklama bildirimini göndermesi gereken belirli durumlar vardır. Bunlar aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Makinelerin kullanımının durdurulmasını gerektiren üretici güvenlik bildirimini/bülteninin alınması.
- Üretici tarafından bir güvenlik bildiriminde/bülteninde tanımlanan düzeltici faaliyetler için tamamlanma tarihi karşılanmamıştır.
- Bir makine kullanılmaya devam ederken yasal olarak gerekli denetim veya muayenenin sona ermesi.
- Kapsamlı inceleme raporunda belirlenen kusurlara ilişkin düzeltici faaliyetler için tamamlanma tarihi karşılanmamıştır.

Kiralama şirketleri, ekipman yasaklama bildirimlerinin kullanıcılar üzerindeki etkisini azaltmak için aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan önlemler alabilir:

- Herhangi bir son teslim tarihine ulaşılmadan önce ekipmanın değiştirilmesi veya sahadan çıkarılması.
- Herhangi bir son teslim tarihine ulaşılmadan önce kiralama yerinde gerekli düzeltici faaliyetin veya kapsamlı incelemenin tamamlanması.

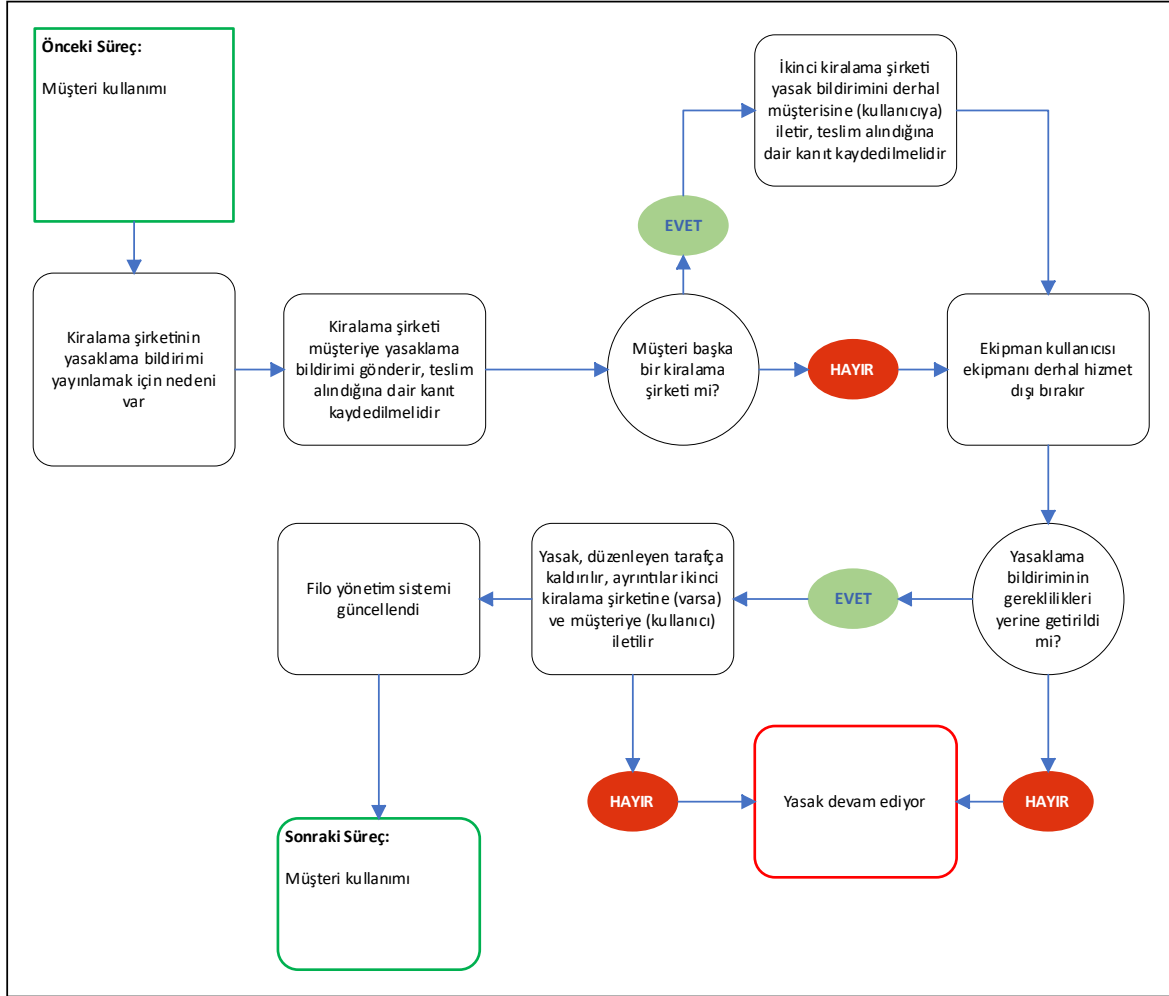
10.7.1 Yasaklama süreci (Şekil 34)

- Bir kiralama şirketinin kiralık ekipmanla ilgili bir yasaklama bildirimini yayınlamak için nedeni varsa:
 - Bildirim kullanıcıya ilk fırsatta iletilmelidir.
 - Bildirimin alındığına dair kanıtlar kaydedilmelidir.
- İkinci bir kiralama şirketinin müşterilerinin taleplerini karşılamak için ekipmanı kiralaması durumunda (çapraz kiralama), ikinci kiralama şirketi bunu yapmalıdır:
 - Bildirimi ilk fırsatta kullanıcıya iletin.
 - Bildirimin alındığına dair kanıtları kaydedin.
- Yasaklama bildirimini alınmasının ardından, kullanıcı derhal bildirim gerekliliklerine uymalıdır.
- Yasaklama bildirimini gereklilikleri yerine getirildi mi?
 - Yasaklama bildirimini gereklilikleri yerine getirilmişse, yasaklama düzenleyen tarafça kaldırılır ve ikinci kiralama şirketine (varsa) ve kullanıcıya iletilir.
 - Net bir denetim izi oluşturulmasını sağlamak için kiralama yönetim sistemi ve benzersiz varlık dosyası güncellenmelidir.
- Yasaklama bildirimini gereklilikleri yerine getirilmemişse, yasak yürürlükte kalmaya devam eder.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Şekil 34 - Yasaklama süreci



10.8 Güvenlik uyarıları.

Güvenlik uyarısı, bilinen gerçekleri ve öğrenilenleri paylaşmak için bir olayın ardından OEM dışındaki kuruluşlar tarafından dağıtılan, başkalarının öğrenme deneyiminin dağıtımından yararlanabileceği bir soruşturma sırasında veya sonrasında dağıtılan bir iletisimdir. Bir güvenlik uyarısında yer alan gerçeklere dayanmayan, yanıltıcı veya kötü yazılmış bilgilerin dolaşımı düzenli olarak personel yükseltici platform kiralama sektöründe gereksiz karışıklığa neden olduğundan, bir güvenlik uyarısı yayınlanmadan önce dikkatli olunmalıdır. Bazı durumlarda yanlış bilgi, yazarın amaçladığının tam tersi bir etkiye sahip olabilir. Güvenlik uyarılarının oluşturulması ve dolaşımı ile ilgili daha fazla rehberlik için bkz: [PYP Güvenlik Uyarısı Protokolü](#).

Başka bir kiralama şirketinden, kullanıcıdan veya yükleniciden bir güvenlik uyarısı alındığında, kiralama şirketinin üst yönetiminin, başkalarına iletmek veya şirket içinde dağıtmak da dahil olmak üzere ne yapılması gerektiğine karar vermeden önce uyarının uygunluğunu ve önemini değerlendirmesi çok önemlidir.

IPAF KİRALAMA STANDARDI (KİRALAMA ŞİRKETLERİ İÇİN REHBERLİK İÇEREN)



Ek 1: Başvurulan Belgeler

- [F1: Tanıma](#)
- [PYP'lerde İnsanların Yakalanma/Ezilme Yaralanmalarını Azaltmak İçin İyi Uygulama Kılavuzu.](#)
- personel yükseltici platformların [Büyük Denetimleri İçin Kılavuz](#)
- [Önceden Sahip Olunan Bir PYP Satın Alma Rehberi](#)
- [IPAF En İyi Uygulama Kılavuzu - Yükleme ve Boşaltma](#)
- [IPAF Küresel Güvenlik Raporu](#)
- personel yükseltici platformların [Güvenli Durumunun Yönetilmesi](#)
- [PYP Güvenlik Uyarısı Protokolü.](#)
- [Raporlama - kaza raporlama](#)
- [Saha Değerlendirmesi \(PYP Seçimi için\) | IPAF](#)
- [PYP Seçimi için Saha Değerlendirmesi Kontrol Listesi](#)

IPAF Hakkında

Uluslararası Personel Yükseltici Platform Federasyonu (IPAF), teknik tavsiye ve bilgi sağlayarak; mevzuat ve standartları etkileyerek ve yorumlayarak ve güvenlik girişimleri ve eğitim programları aracılığıyla dünya çapında personel yükseltici Platformların güvenli ve etkili kullanımını en geniş anlamda teşvik eder ve sağlar.

IPAF, üreticileri, kiralama şirketlerini, distribütörleri, yüklenicileri ve kullanıcıları içeren üyelerine ait kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. IPAF üyeleri dünya çapında PYP kiralama filusunun büyük bir kısmını işletmekte ve piyasadaki platformların yaklaşık %85'ini üretmektedir.

Üyeler, pratik bilgilere ve büyüyen üye hizmetleri portföyüne erişimin keyfini çıkarırlar. Ayrıca platform kullanımını düzenleyen mevzuat ve yönetmelikleri etkileme şansına da sahiptirler.

Üyeliğin bir avantajı da platform operatörleri için ISO 18878'e uygunluğu belgelenmiş IPAF eğitim programını sunabilmektir. IPAF onaylı eğitim sağlayıcılarının dünya çapındaki ağı aracılığıyla her yıl 170.000'den fazla operatör eğitilmektedir. Başarılı kursiyerlere, platform operatörleri için kalite güvenceli eğitimin dünyadaki en yaygın ve tanınmış kanıtı olan PAL Kartı (Powered Access Licence) verilir.

Teşekkür

IPAF, IPAF Kiralama standardının oluşturulmasına katkıda bulunan herkese teşekkür eder.

