



Registratienummer: 30998R

**REGELS VAN
INTERNATIONAL
POWERED ACCESS
FEDERATION LIMITED**

**Geregistreerd onder de Co-operative and Community Benefit Societies Act 2014 (Wet op de
coöperatieve en gemeenschapsuitkeringen)**

(Gewijzigd maart 2022)

REGELS VAN INTERNATIONAL POWERED ACCESS FEDERATION LIMITED



INHOUD

1. Naam	3
2. Doel	3
3. Doelstellingen	3
4. Bevoegdheden	4
5. Verplichtingen	5
6. Structuur	6
Leden	6
Secretaris	7
7. Lidmaatschappen	7
8. Aandelen	7
9. Beëindiging van lidmaatschap/partnerschap	8
10. Ledenvergaderingen	8
11. Raad	11
Samenstelling	11
Raadsvergaderingen	13
Commissies	14
12. Bestuur	14
Samenstelling	14
Bestuursvergaderingen	15
13. Financiële controle	17
14. Doelmatigheidscontrole	18
15. Jaarbericht	18
16. Wijziging van deze regels	18
17. Beëindiging	19
18. Indemniteit	19
19. Bestuursrechtelijke bepalingen	19
20. Geschillen	21
21. Taal	22
22. Overdracht bij overlijden of faillissement van Leden	22
23. INTERPRETATIE	22

1. NAAM

- 1.1. De naam van de organisatie is International Powered Access Federation Limited en wordt hieronder “de Federatie” genoemd.

2. DOEL

- 2.1. Het doel van de van de Federatie is de voortzetting van haar activiteiten in samenwerking met en ten gunste van haar leden en het bevorderen van het veilig en effectief gebruik van aangedreven hoogwerk toegangstechniek.

3. DOELSTELLINGEN

- 3.1. De doelstellingen van de Federatie zijn het verschaffen van goederen en diensten voor de branche aangedreven hoogwerk toegangstechniek, inclusief scholing, training en onderzoek en het vertegenwoordigen van de belangen van haar Leden op een nationaal en internationaal niveau.
In het bijzonder:
 - 3.1.1. het bevorderen en uitbreiden van het gebruik van producten voor leden op een wereldwijde basis en, waar nodig, actie ondernemen bij alle aangelegenheden die in het belang zijn van de branche aangedreven hoogwerk toegangstechniek,
 - 3.1.2. bevordering van de hoogste veiligheidsnormen en goede handelsrelaties bij Leden,
 - 3.1.3. vertegenwoordiging van de industrie in discussies op regeringsniveau en contacten leggen met andere handelsverenigingen waar nodig, in het bijzonder op het gebied van hoogwerkers en internationale handel,
 - 3.1.4. het bevorderen van technische efficiëntie in de industrie door samenwerking bij het vastleggen van normen,
 - 3.1.5. samenwerking aanbieden tussen alle Leden bij het bespreken van de meest voorkomende problemen,
 - 3.1.6. om de wereldwijde voetafdruk van de Federatie te vergroten en zich actief te richten op de betrokkenheid van de belangrijkste spelers in de industrie,
 - 3.1.7. het maximaliseren van de voordelen van lidmaatschap en efficiënt gebruik van de hulpbronnen van de Federatie in een organisatie die is toegewijd aan het veilige en effectieve gebruik van aangedreven hoogwerk toegangstechniek,
 - 3.1.8. het voorzien in, faciliteren en uitbreiden van communicatiekanalen tussen alle Leden van de Federatie,
 - 3.1.9. om onderwijs- en opleidingskanalen te bieden voor de hele industrie, inclusief de promotie van loopbanen in de aangedreven hoogwerk toegangstechniek en

- 3.1.10. alle andere wettige handelingen te verrichten die met de verwezenlijking van de bovengenoemde doelstellingen samenhangen of daartoe bijdragen.
- 3.2. De Federatie kan ook andere doelen nastreven om aanvullend inkomen voor de Federatie te genereren.

4. BEVOEGDHEDEN

- 4.1. De Federatie kan en mag elke activiteit ontplooiën die overeenstemt met de doelen van de Federatie.
- 4.2. In het bijzonder:
 - 4.2.1. vastgoed verwerven, huren, verhuren en anderszins beschikken over vastgoed,
 - 4.2.2. contracten afsluiten,
 - 4.2.3. Lidmaatschapsbijdragen vragen die voor verschillende Ledencategorieën verschillend kunnen zijn, en in verschillende regio's,
 - 4.2.4. schenkingen accepteren (inclusief eigendom in beheer in dienst van de Federatie),
 - 4.2.5. personeel, agenten en adviseurs in dienst nemen,
 - 4.2.6. haar middelen aanwenden als veiligheid tegen eventuele leningen,
 - 4.2.7. onkosten te vergoeden en toeslagen te verlenen aan personen, met inbegrip maar niet beperkt tot het recht om regelingen te treffen die zijn bedoeld om te voorzien in pensioenvoorzieningen of gratificaties en om deze te waarborgen (inclusief de betalingen ter compensatie van werkverlies of inkomstenverlies of inkomstenreductie),
 - 4.2.8. onder goedkeuring van de Raad kan de Federatie voor het uitoefenen van haar doelen een krediet opnemen van maximaal £ 1.000.000 (inclusief en zonder beperking van Leden),
 - 4.2.9. geld beleggen (met uitzondering van geld dat zij als trustee aanhoudt) met het oog op of in verband met haar doelstellingen, met alle bevoegdheden van een natuurlijke persoon, naast de bevoegdheden die door de Wet worden verleend. Toegestane investeringen kunnen zijn:
 - 4.2.9.1. vorming van of deelname aan de vorming van juridische eenheden;
 - 4.2.9.2. alsook het verkrijgen van lidmaatschap in juridische eenheden;
 - 4.2.10. geld uitlenen, storten, schenken en voorschieten en krediet of garanties verstrekken, met of zonder zekerheidstelling bij het verstrekken van leningen aan Leden overeenkomstig de Wet;
 - 4.2.11. optreden als agent of trustee;

- 4.2.12. met een donatie of anderszins ondersteunen, liefdadigheidsinstellingen of maatschappelijke ondernemingen beheren en/of opzetten;
 - 4.2.13. aandelen, obligaties en andere financiële instrumenten uitgeven en dergelijke instrumenten aflossen;
 - 4.2.14. fondsen apart zetten voor speciale doeleinden of als reserves voor toekomstige uitgaven;
 - 4.2.15. advies inwinnen van een financieel expert op het gebied van beleggingen en rekening houden met de geschiktheid van beleggingen en, waar nodig, met de behoefte aan diversificatie;
 - 4.2.16. het beheer van beleggingen delegeren aan een financieel expert, maar alleen op voorwaarde dat het rendement van de beleggingen regelmatig door het Bestuur wordt beoordeeld;
 - 4.2.17. beleggingen of andere eigendommen van de Federatie te laten aanhouden op naam van een vennootschap op naam die handelt onder leiding van de bestuurders of onder toezicht van een financieel expert die in hun opdracht handelt, en om elke redelijke vergoeding te betalen die vereist is;
 - 4.2.18. documenten en materiële activa te deponeren bij een bedrijf dat in Engeland of Wales als bewaarder is geregistreerd of een vestiging heeft en om elke redelijke vergoeding te betalen die vereist is;
 - 4.2.19. het verzekeren van de eigendommen van de Federatie tegen alle voorzienbare risico's en het afsluiten van andere verzekeringspolissen om de Federatie zo nodig te beschermen;
 - 4.2.20. contracten afsluiten om diensten aan of namens andere organen aan te bieden; en
 - 4.2.21. dochterondernemingen en andere bedrijfsorganisatie op te zetten of over te nemen.
- 4.3. De Federatie mag alleen deposito's aanvaarden in overeenstemming met de Wet en mag geen gereguleerde financiële diensten verlenen, tenzij in overeenstemming met de Wet en de Financial Services and Markets Act 2000.

5. VERPLICHTINGEN

- 5.1. De activiteiten van de Federatie dienen de voordelen van zijn Leden en de branche voor aangedreven hoogwerk toegangstechniek.
- 5.2. Winsten of reserves van de Federatie zullen op geen enkele wijze direct noch indirect worden verdeeld onder haar Leden, maar zijn bedoeld:
 - 5.2.1. om verstandige reserves te handhaven; en

5.2.2. voor besteding aan en uitvoering van de doelstellingen van de Federatie.

6. STRUCTUUR

- 6.1. De activiteiten van de Federatie worden uitgeoefend door de Raad, het Bestuur en de Leden om te voldoen aan de doelen van de Federatie.
- 6.2. De functies van de Raad, het Bestuur en de Leden zijn als volgt:
 - 6.2.1. Leden zijn die organisaties (te weten juridische entiteiten die met afzonderlijke persoonlijkheid zijn opgericht) en individuen die voor lidmaatschap van de Federatie in aanmerking komen in overeenstemming met deze regel 6;
 - 6.2.2. het Bestuur is het managementcomité van de Federatie en de Bestuursleden zijn de bestuurders ervan en zij oefenen alle bevoegdheden van de Federatie uit, met uitzondering van die bevoegdheden die door deze Regels of op een algemene vergadering aan de Raad zijn toegewezen;
 - 6.2.3. de Raad roept het Bestuur ter verantwoording, biedt tegengewicht en voorziet in een schakel tussen het Bestuur en de Leden.
- 6.3. De Raad kan daarnaast Landelijke//Regionale Raden en Commissies in het leven roepen om de Federatie haar doelstellingen te laten behalen.
- 6.4. De functies en verantwoordelijkheden van de Leden, het Bestuur, de Raad, Landelijke/Regionale Raden, Commissies en CEO & MD worden (onder andere) meer in detail uiteengezet in een Beleid inzake Bestuurskader, wat door het Bestuur ter goedkeuring aan de Raad zal worden voorgelegd.
- 6.5. De Raad kan andere door het Bestuur voorgelegde beleidslijnen en procedures goedkeuren die op de Federatie van toepassing zullen zijn.
- 6.6. Het Bestuur kan uitvoerende bevoegdheden delegeren aan de CEO & MD.

Leden

- 6.7. Leden mogen deelnemen aan Ledenvergaderingen, aan Raadsverkiezingen, zelf als Raadslid kandideren en alle andere taken conform de regels binnen de Federatie uitvoeren.
- 6.8. De Leden van de Federatie zijn de organisaties (te weten juridische entiteiten die met afzonderlijke persoonlijkheid zijn opgericht) en personen waarvan de namen zijn vermeld in het ledenregister.

- 6.9. Lidmaatschap kan worden aangevraagd door elke organisatie (elke juridische entiteit die met afzonderlijke persoonlijkheid is opgericht) of in de branche voor aangedreven hoogwerk toegangstechniek werkzame persoon, hetzij als fabrikant, dealer/distributeur, verhuurder, trainer of in elke andere functie die door de Raad wordt erkend en die aan alle door de Raad vereiste criteria voldoet. Aanvraag voor lidmaatschap wordt uitgevoerd middels een door de Raad vastgelegd aanvraagformulier, met mogelijkheid tot verwerving van aandelen.
- 6.10. De Raad is gerechtigd om elke aanvraag volledig naar eigen inzicht te accepteren of weigeren, in overeenstemming met het Beleid inzake Bestuurskader, dat van tijd tot tijd met de Raad wordt overeengekomen, en de Secretaris zal de Kandidaat dienovereenkomstig op de hoogte stellen. De Secretaris is niet verplicht om een afwijzing te motiveren.
- 6.11. Lidmaatschap is niet overdraagbaar.
- 6.12. De Raad kan besluiten de Leden in verschillende categorieën in te delen, onder meer met het oog op de verkiezing van vertegenwoordigers van verschillende categorieën in de Raad. De Secretaris bepaalt uiteindelijk tot welke een categorie een Lid behoort.
- 6.13. Elk Lid wijst door besluit van zijn bestuursorgaan een geschikte persoon en een vertegenwoordiger aan die bij de vergaderingen van de Federatieleden als vertegenwoordiger optreedt.
- 6.14. De Federatie heeft partners (die geassocieerde leden kunnen worden genoemd) die geen Leden zijn en niet beschikken over de rechten van de Leden, maar waarvan de rechten en plichten door de Raad worden vastgelegd. Partners kunnen individuen of organisaties zijn (te weten juridische entiteiten die met afzonderlijke persoonlijkheid zijn opgericht). De Raad heeft het recht om partners in verschillende categorieën in te delen, waarvan de rechten en plichten verschillend kunnen zijn.

Secretaris

- 6.15. De Federatie heeft een Secretaris die eventueel een werknemer kan zijn.

7. LIDMAATSCHAPPEN

- 7.1. Elk Lid en partner moet de Federatie een jaarlijkse vergoeding betalen, zoals goedgekeurd door de Leden.

8. AANDELEN

- 8.1. De aandelen van de Federatie hebben een nominale waarde van elk £ 1, die niet moet worden betaald tenzij betaling door de Federatie wordt vereist. Een aandeel kan niet worden overgedragen noch teruggetrokken.
- 8.2. Elk Lid ontvangt een aandeel bij het begin van zijn lidmaatschap. Geen enkel Lid mag meer dan één aandeel bezitten.

- 8.3. Indien het lidmaatschap van een persoon of een juridische entiteit eindigt, vervalt het op desbetreffende naam uitgegeven aandeel en elke op het aandeel vermelde som gaat over in het bezit van de Federatie.
- 8.4. Aandelen verschaffen geen recht op rente, dividend of bonussen.

9. BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP/PARTNERSCHAP

- 9.1. Een Lid is niet langer Lid en een partner is niet langer partner indien:
 - 9.1.1. een rechtspersoon ophoudt te bestaan, of een persoon overlijdt;
 - 9.1.2. de juridische entiteit of persoon van Lidmaatschap wordt uitgesloten of verliest het recht op Lidmaatschap conform deze regels;
 - 9.1.3. de juridische entiteit of persoon aan de Secretaris met inachtneming van een drie maanden durende opzegtermijn een schriftelijke opzegging doet toekomen; of
 - 9.1.4. de Secretaris hen uit het Ledenregister of het register van geassocieerde leden (naar gelang van het geval) verwijdert op grond van het feit dat zij de uit hoofde van deze regels verschuldigde abonnementskosten niet hebben betaald, volgens een procedure die wordt beschreven in het door de Raad van tijd tot tijd overeengekomen Beleid inzake Bestuurskader.
- 9.2. Een Lid of partner kan door de Federatie worden uitgesloten middels een resolutie, die kan worden voorgelegd op een Raadsvergadering met aanwezigheid van minstens twee derde van de stemmende Raadsleden, in overeenstemming met het Beleid inzake Bestuurskader.
- 9.3. Uitsluiting van lidmaatschap van een persoon of economische partner treedt met de verklaring van de aangenomen resolutie door de voorzitter van de Raadsvergadering in werking.
- 9.4. Geen van de van lidmaatschap of partnerschap uitgesloten personen kan zonder de toestemming van een tweederdemeerderheid in de Raadsvergadering weer in de Federatie worden opgenomen.
- 9.5. Een Lid of partner kan ook worden geschorst in overeenstemming met het Beleid inzake Bestuurskader.

10. LEDENVERGADERINGEN

- 10.1. De Federatie houdt binnen negen maanden van het fiscale jaar een Ledenvergadering (genaamd de AGM of jaarvergadering).
- 10.2. De functies van de AGM omvatten (zonder beperking):
 - 10.2.1. ontvangst:
 - 10.2.1.1. berekening van de inkomsten en balans voor het afgelopen fiscale jaar;

- 10.2.1.2. een rapport over de activiteiten van de Federatie in het afgelopen jaar; en
 - 10.2.1.3. plannen voor het huidige jaar en de komende 2 jaren;
 - 10.2.2. benoeming:
 - 10.2.2.1. financiële accountants; en
 - 10.2.2.2. externe auditors van elk ander aspect van de activiteiten van de Federatie;
 - 10.2.3. aankondiging van verkiezingen en nominaties van personen die deel zullen uitmaken van de Raad en/of het Bestuur, en
 - 10.2.4. elke aangelegenheid in overweging te nemen die wordt voorgesteld door een schriftelijke kennisgeving ondertekend door niet minder dan 50 leden of 5% van de leden (afhankelijk van wat het hoogste is).
- 10.3. Naast de jaarvergaderingen worden alle andere vergaderingen dan de AGM als buitengewone vergaderingen aangeduid en worden bijeengeroepen door de Secretaris:
 - 10.3.1. in opdracht van de Raad; of
 - 10.3.2. op basis van een door minstens 100 Leden of 10% van de Leden (welke het hoogst is) ondertekende (tenzij in deze regels anders bepaald), aan de Secretaris geadresseerde en naar de statutaire zetel van de Federatie verzonden schriftelijke vordering. De vordering moet het doel van de vergadering beschrijven. Als de Secretaris zich niet in het Verenigd Koninkrijk bevindt of niet tot een vergadering wil oproepen, kan ook elk ander Raadslid oproepen tot een ledenvergadering.
- 10.4. Een buitengewone vergadering waar een lid om gevraagd heeft, moet binnen 28 dagen na ingang van de aanvraag in de statutaire zetel worden gehouden. De vergadering mag alleen de in de vordering en de oproepbevestiging vastgelegde zaken behandelen.
- 10.5. Een Ledenvergadering wordt schriftelijk aangekondigd:
 - 10.5.1. met een kennisgeving aan alle Leden; en
 - 10.5.2. door kennisgeving op de website van de Federatieen in elke geval 14 dagen voor de vergadering openbaar gemaakt.
- 10.6. De bevestiging moet:
 - 10.6.1. worden verstuurd naar alle leden van de Raad, Leden van het Bestuur en aan de financiële accountants;
 - 10.6.2. verduidelijken of het gaat om een AGM of een buitengewone vergadering;

- 10.6.3. de tijd, datum en plaats van de vergadering bevatten; en
- 10.6.4. de onderwerpen van de vergadering vermelden.
- 10.7. Voordat een ledenvergadering kan beginnen, moet een quorum voorhanden zijn. Tenzij deze regels iets anders zeggen, is een quorum:
 - 10.7.1. één Raadslid, en
 - 10.7.2. 20 Leden van de Federatie of 10% van de leden die stemgerechtigd zijn op de vergadering, al naar gelang welk lager is, in persoon of bij volmacht aanwezig.
- 10.8. Het is de verantwoording van de Raad, de voorzitter van de vergadering en de Secretaris om ervoor te zorgen om op elke Ledenvergadering:
 - 10.8.1. de te behandelen onderwerpen te verduidelijken;
 - 10.8.2. de Leden voldoende te informeren zodat een rationeel debat kan worden gevoerd;
 - 10.8.3. indien nodig deskundigen uit te nodigen.
- 10.9. De President of in diens afwezigheid, de Plaatsvervangend president, de Vicepresident of een ander Raadslid dat door de leden van de Raad is benoemd zal alle Ledenvergaderingen voorzitten.
- 10.10. Als binnen een half uur na vastgelegd begin van de vergadering geen quorum kan worden vastgesteld, wordt de vergadering verdaagd met precies een week op dezelfde plaats, of op een door de Raad bepaalde plaats en tijd. Als binnen een half uur na vastgelegd begin van de verdaagde vergadering geen quorum kan worden vastgesteld, geldt het aantal aanwezigen als quorum.
- 10.11. Volgens deze regels en geldende wetten van het parlement wordt voor een op de ledenvergadering voorgelegde resolutie bij handopsteken gestemd, behalve in gevallen waarin een geheime stemming nodig of voorgeschreven is.
- 10.12. De Raad kan voor een bepaalde vergadering of vergaderingen of bij andere gelegenheden voorbereidingen treffen voor stemmingen per brief of elektronische stemmingen. Elke op deze wijze uitgebrachte stem zal worden behandeld alsof het Lid aanwezig was op de vergadering en daar heeft gestemd. Een Lid mag een Ledenvergadering bij volmacht bijwonen. De benoeming van een volmacht moet schriftelijk gebeuren en ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de Federatie bekend worden gemaakt. Elk volmachtsformulier dat te laat wordt bezorgd is ongeldig. Vragen over de geldigheid van een volmacht zullen door de voorzitter van de vergadering worden behandeld, wiens beslissing definitief zal zijn.
- 10.13. Bij handopsteking of bij een geheime stemming (inclusief stemmingen per brief of elektronische stemmingen) heeft elk Lid dat aanwezig is of is vertegenwoordigd een stem. Bij staking van stemmen beschikt de voorzitter van de vergadering over een tweede en doorslaggevende stem.

- 10.14. Behalve bij een geheime stemming wordt het resultaat van elke stemming door de Voorzitter bekend gemaakt en in het notulenboek vermeld. Het notulenboek dient als uiteindelijk bewijs van het stemresultaat.
- 10.15. Tot een geheime stemming kan ofwel voor of onmiddellijk na een stemming per hand door minstens tien procent van de aanwezige Leden of door de Voorzitter worden besloten.
- 10.16. Voorzover deze regels of een wettelijke voorschriften niet anders bepalen, worden alle resoluties besloten door een meerderheid van stemmen.
- 10.17. Een Ledenvergadering kan persoonlijk plaatsvinden, via gepaste elektronische middelen (inclusief maar niet beperkt tot videoconferentie of vergelijkbaar) of een hybride van beide opties, zoals overeengekomen door de President, op voorwaarde dat alle deelnemers aan de vergadering met alle andere deelnemers kunnen communiceren.

11. RAAD

Samenstelling

- 11.1. De Raad moet uit niet minder dan vijftien Raadsleden bestaan, waaronder:
 - 11.1.1. Bestuursleden;
 - 11.1.2. Tot 6 gekozen Raadsleden, gekozen in overeenstemming met regel 11.2;
 - 11.1.3. Tot 2 gecoöpteerde Raadsleden, gecoöpteerd in overeenstemming met regel 11.3;
 - 11.1.4. Een vertegenwoordiger van elke Commissie;
 - 11.1.5. Een vertegenwoordiger van elke Landelijke/Regionale Raad; en
 - 11.1.6. Andere Raadsleden zoals uiteengezet in het Beleid inzake Bestuurskader.
- 11.2. Gekozen Raadsleden worden gekozen door de leden van de Federatie, volgens door de Raad vast te stellen verkiezingsprocedures zoals uiteengezet in het Beleid inzake Bestuurskader, die verkiezing per Ledencategorieën kunnen omvatten. Personen die mogen stemmen zijn personen die door Leden volgens deze regels als hun vertegenwoordiger zijn benoemd.
- 11.3. De Raad mag tot twee extra Raadsleden coöpteren (die geen Lid van de Federatie hoeven te zijn) in overeenstemming met het Beleid inzake Bestuurskader.
- 11.4. Een Lid mag nooit:
 - 11.4.1. meer dan twee vertegenwoordigers in de Raad hebben;
 - 11.4.2. een vertegenwoordiger of vertegenwoordigers hebben die meer dan twee commissies van de Federatie voorzitten.

- 11.5. Raadsleden dienen een ambtstermijn die in overeenstemming is met het Beleid inzake Bestuurskader.
- 11.6. Raadsleden ontvangen voor hun activiteit in de Raad geen vergoeding, maar hebben wel recht op een passende vergoeding van de kosten die door het uitoefenen van hun plichten ontstaan.
- 11.7. Niemand kan Raadslid zijn als:
- 11.7.1. hij/zij jonger dan 18 jaar is;
 - 11.7.2. hij/zij volgens onderstaande bepalingen uit de Raad is verwijderd;
 - 11.7.3. hij/zij zich via gerechtelijk besluit in een faillissementsprocedure bevindt of met zijn/haar schuldeisers een regeling hebben getroffen waarbij nog niet aan alle verplichtingen is voldaan;
 - 11.7.4. hij/zij onderworpen is aan een bevel tot ontzetting uit hoofde van de Company Directors Disqualification Act 1986 (Wet inzake Onbevoegdheidsverklaring van Bestuurders) of de gelijkwaardige wetgeving in het land waar hij/zij woont;
 - 11.7.5. hij/zij is veroordeeld voor een strafbaar feit waarvoor de veroordeling niet als ongebruikt wordt beschouwd krachtens de Rehabilitation of Offenders Act 1974 (Wet op Rehabilitatie van Wetsovertreders) of de gelijkwaardige wetgeving in het land van verblijf;
 - 11.7.6. (in het geval van Raadsleden die een functie bekleden doordat zij een Bestuurslid zijn) hij/zij als Bestuurslid niet langer een functie bekleedt;
 - 11.7.7. (in het geval van Raadsleden die een functie bekleden doordat ze een vertegenwoordiger van een Landelijke/Regionale Raad of Commissie zijn), hij/zij niet langer lid van die Landelijke/Regionale Raad of Commissie is, of waarvan de Raad weet dat hij/zij niet langer de benoemde vertegenwoordiger is van die Landelijke/Regionale Raad of Commissie in de Raad; of
 - 11.7.8. hij/zij niet aan de vereisten van Raadsleden heeft voldaan zoals uiteengezet in het Beleid inzake Bestuurskader,
- en elke persoon die volgens deze regel niet meer gekwalificeerd is en per onmiddellijk geen Raadslid meer is.
- 11.8. Een Raadslid kan per besluit uit de Raad worden verwijderd waarbij het besluit door minstens drie vierde van de op de vergadering aanwezige en stemmende Raadsleden moet worden aangenomen, in overeenstemming met het Beleid inzake Bestuurskader.
- 11.9. Indien een Raadslid niet kan deelnemen aan een Raadsvergadering, kan een plaatsvervanger worden gestuurd.

- 11.10. Indien een vacature onder de verkozen Raadsleden anders dan aan het einde van een ambtstermijn ontstaat, kan het betrokken Lid naar goeddunken van de President een vervanger voordragen die tot de volgende jaarlijkse Ledenvergadering in functie kan blijven.

Raadsvergaderingen

- 11.11. De Raad komt minstens twee keer per kalenderjaar bijeen. Hierbij kunnen plaats en tijdstip van de bijeenkomst door de Raad vrij worden gekozen. Alle Raadsleden worden minstens veertien volle dagen van tevoren schriftelijk door de Secretaris over plaats en tijd van de Raadsvergadering op de hoogte gesteld. Een raadsvergadering kan op kortere termijn worden bijeengeroepen als 90% van de raadsleden die gerechtigd zijn de vergadering bij te wonen en er hun stem uit te brengen, hiermee instemt.
- 11.12. De kennisgeving die tot de vergadering oproept moet schriftelijk zijn en moet:
- 11.12.1. de tijd, datum en plaats van de vergadering bevatten; en
 - 11.12.2. de onderwerpen van de vergadering vermelden.
- 11.13. Raadsvergaderingen zijn op uitnodiging van de Secretaris. Raadsvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de President of door ten minste vier leden van de Raad, in elk geval door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris, waarin de te behandelen zaken worden gespecificeerd. Alle Raadsleden worden door de Secretaris zo snel mogelijk over een dergelijke kennisgeving geïnformeerd. De Raadsvergadering moet op een door de Secretaris vastgestelde locatie plaatsvinden, uiterlijk achtentwintig dagen na ontvangst van de kennisgeving door de Secretaris.
- 11.14. De helft van de Raadsleden vormt een quorum, naar beneden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal.
- 11.15. De President, of in diens afwezigheid, de Plaatsvervangend President, Vicepresident of een ander Raadslid zit de vergaderingen van de Raad voor.
- 11.16. Tenzij verhinderd door omstandigheden die buiten zijn macht liggen, neemt de CEO & MD deel aan elke Raadsvergadering. Uitgezonderd hiervan zijn Raadsvergaderingen die de werkbelasting of de werk- en opgavenomstandigheden van de CEO & MD als onderwerp hebben. In dat geval moeten ze voldoen aan de in deze regels opgenomen bepalingen die op belangenverstrengeling van toepassing zijn.
- 11.17. De President kan beslissen dat Raadsleden telefonisch, per video- of computerverbinding aan Raadsvergaderingen deelnemen. Deelname op deze wijze geldt als aanwezigheid.
- 11.18. De Raad kan over elk onderwerp experts benoemen en deze experts als spreker op Raadsvergaderingen uitnodigen. Experts mogen niet stemmen.
- 11.19. Volgens onderstaande bepalingen worden op een Raadsvergadering door meerderheid van stemmen besluiten genomen. Elk Raadslid heeft een stem. Bij staken der stemmen tijdens een Raadsvergadering moet de voorzitter een tweede geldige stemming uitvoeren.

- 11.20. Een schriftelijke door alle Raadsleden ondertekende resolutie heeft hetzelfde effect als een op de Raadsvergadering besloten resolutie en kan bestaan uit meerdere identieke kopieën van een document dat steeds door een ander Raadslid ondertekend is.
- 11.21. Elk Raadslid dat een materieel belang heeft in een zoals hieronder beschreven zaak moet dit belang aan de Raad meedelen en:
 - 11.21.1. mag elk debat over de zaak bijwonen, tenzij de meerderheid van de Raadsleden de aanwezigheid van het Lid afkeurt, maar
 - 11.21.2. mag betreffende de zaak niet stemmen (indien door onoplettendheid het desbetreffende bestuurslid toch een stem afgeeft, is deze stem ongeldig).
- 11.22. Elk Raadslid dat de hierboven vermelde publicatieplicht van wezenlijke belangen niet nakomt, verliest zijn positie in de Raad indien de overige Raadsleden met meerderheid toestemmen.
- 11.23. Een wezenlijk belang in een aangelegenheid is ieder belang (behoudens de hieronder genoemde uitzonderingen) dat een Raadslid of de door hem/haar aangewezen rechtspersoon of zijn echtgenoot of partner heeft in een onderneming of bedrijf dat bij de aangelegenheid betrokken is of kan zijn. Uitzonderingen die niet als materiaal belang gelden zijn:
 - 11.23.1. bezit van aandelen onder 2% van alle uitgegeven aandelen van een onderneming waarvan de aandelen aan een beurs zijn genoteerd;
 - 11.23.2. belangen in een zaak die alle Raadsleden van een bepaalde categorie evenveel betreft;
 - 11.23.3. belangen in een Landelijke/Regionale Raad of Commissie waarin het Raadslid ook een lid van die Landelijke/Regionale Raad of Commissie is.

Commissies

- 11.24. Met uitzondering van de volgens deze regels toegestane gevallen mag de Raad geen van zijn rollen en opgaven delegeren, maar kan ter ondersteuning bij de waarneming van zijn opgaven wel een commissie of meerdere commissies vormen (inclusief Landelijke/Regionale Raden).

12. BESTUUR

Samenstelling

- 12.1. Het Bestuur bestaat uit ten minste vier personen en ten hoogste 10 personen, en zal bestaan uit:
 - 12.1.1. de CEO & MD;
 - 12.1.2. andere personen zoals uiteengezet in het Beleid inzake Bestuurskader,

- mits een meerderheid van de Bestuursleden altijd door de Leden zijn gekozen.
- 12.2. Het Bestuur zal een President, een Plaatsvervangend president en een Vicepresident voordragen waaruit de Leden op de AGM kunnen kiezen.
- 12.3. Functies in het Bestuur zijn persoonlijk en kunnen niet worden overgedragen. Alle Bestuursleden moeten Leden van de Federatie zijn of bij een Lid van de Federatie in dienst zijn of bij de Federatie in dienst zijn. Indien een Bestuurslid tijdens zijn/haar ambtstermijn door een ander Lid van de Federatie in dienst wordt genomen, kan hij/zij aanblijven als Bestuurslid zolang hij/zij op het tijdstip van de volgende Bestuursvergadering nog steeds in dienst is bij een organisatie die Lid van de Federatie is. Als een Bestuurslid niet langer in dienst is van een Lid of de Federatie tijdens zijn/haar ambtstermijn, verliezen ze hun plaats in het Bestuur.
- 12.4. Bestuursleden dienen een ambtstermijn die in overeenstemming is met het Beleid inzake Bestuurskader.
- 12.5. Iemand kan geen Bestuurslid zijn als:
- 12.5.1. hij/zij zich via gerechtelijk besluit in een faillissementsprocedure bevindt of met zijn/haar schuldeisers een regeling hebben getroffen waarbij nog niet aan alle verplichtingen is voldaan;
- 12.5.2. hij/zij onderworpen is aan een bevel tot ontzetting uit hoofde van de Company Directors Disqualification Act 1986 (Wet inzake Onbevoegdheidsverklaring van Bestuurders) of de gelijkwaardige wetgeving in het land waar hij/zij woont;
- 12.5.3. hij/zij is veroordeeld voor een strafbaar feit waarvoor de veroordeling niet als ongebruikt wordt beschouwd krachtens de Rehabilitation of Offenders Act 1974 (Wet op Rehabilitatie van Wetsovertreders) of de gelijkwaardige wetgeving in het land van verblijf; of
- 12.5.4. hij/zij door een meerderheid van Leden uit de Raad wordt gezet door middel van stemming op een algemene vergadering in overeenstemming met regel 10.2.4 of regel 10.3.2.
- 12.6. Bestuursleden ontvangen voor hun activiteit in het Bestuur geen vergoeding, maar hebben wel recht op een passende vergoeding van de kosten die door het uitoefenen van hun plichten ontstaan.

Bestuursvergaderingen

- 12.7. Alle Bestuursleden worden minstens veertien volle dagen van tevoren schriftelijk door de Secretaris over plaats en tijd van de Bestuursvergadering op de hoogte gesteld. Een Bestuursvergadering kan ook in korter tijdsbestek bijeen worden geroepen, indien 90% van de deelname- en stemgerechtigde Bestuursleden daarmee akkoord gaat.
- 12.8. De kennisgeving die tot de vergadering oproept moet:
- 12.8.1. de tijd, datum en plaats van de vergadering bevatten; en

- 12.8.2. de onderwerpen van de vergadering vermelden.
- 12.9. Alle documenten die relevant zijn voor een agendapunt in de Raadsvergaderingen moeten tegelijk met de kennisgeving worden toegezonden waarin een oproep tot de vergadering wordt gedaan. Documenten die later worden verspreid kunnen geen onderwerp van formele beslissingen zijn tijdens de vergadering.
- 12.10. Bestuursvergaderingen zijn op uitnodiging van de Secretaris. Bestuursvergaderingen kunnen ook op uitnodiging van de President of van niet minder dan vier Bestuursleden. In elk geval gebeurt de uitnodiging via een schriftelijke kennisgeving aan de Secretaris met een specificatie van de te bespreken zaken. Alle Bestuursleden worden door de Secretaris zo snel mogelijk over een dergelijke kennisgeving geïnformeerd. De Bestuursvergadering moet op een door de Secretaris vastgestelde locatie plaatsvinden, uiterlijk achtentwintig dagen na ontvangst van de kennisgeving door de Secretaris.
- 12.11. De helft van de Bestuursleden (inclusief de CEO & MD of andere personen die de vergadering in plaats van de CEO & MD bijwonen), afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal vormt een quorum. Voorzover naast de CEO & MD geen Bestuursleden zijn aangewezen, neemt de CEO & MD met inachtneming van onderstaande publicatieplicht van wezenlijke belangen de bevoegdheden en plichten van het Bestuur volgens deze regels waar.
- 12.12. De President of diens afwezigheid de Plaatsvervangend president, de Vicepresident of een ander door de Bestuursleden benoemde Bestuurslid zit alle Bestuursvergaderingen voor. In het geval van een staking van stemmen beschikt de voorzitter van de vergadering over een tweede en doorslaggevende stem.
- 12.13. Een Bestuurslid dat niet in staat is om een Bestuursvergadering bij te wonen mag geen plaatsvervanger sturen, met uitzondering van de CEO & MD.
- 12.14. Een Bestuursvergadering kan persoonlijk plaatsvinden, via gepaste elektronische middelen (inclusief maar niet beperkt tot videoconferentie of vergelijkbaar) of een hybride van beide opties, zoals overeengekomen door de President, op voorwaarde dat alle deelnemers aan de vergadering met alle andere deelnemers kunnen communiceren.
- 12.15. Een schriftelijke, door alle Bestuursleden ondertekende resolutie heeft dezelfde geldigheid als een resolutie die op een reglementaire vergadering werd besloten, en kan bestaan uit meerdere documenten die steeds door een of meerdere Bestuursleden zijn ondertekend.
- 12.16. Bestuursvergaderingen zijn vertrouwelijk en alleen op uitnodiging toegankelijk. Er wordt genotuleerd, maar de notulen worden niet openbaar gemaakt.
- 12.17. Bestuursleden moeten de Raad op de hoogte stellen van eventuele wezenlijke belangen die de juridische entiteit waardoor ze zijn genomineerd, hun echtgenoot/echtgenote, hun partner hebben in activiteiten (bedrijf of eenmanszaak)
- 12.17.1. die zakelijk actief zijn op terreinen die die van de Federatie overlappen of
- 12.17.2. die een contractuele verbinding met de Federatie hebben.

- 12.18. Elk Bestuurslid dat een materieel belang heeft in zoals hieronder beschreven zaak moet dit belang aan het Bestuur meedelen en:
- 12.18.1. mag elk debat over de zaak bijwonen, tenzij de meerderheid van de Bestuursleden de aanwezigheid van het Lid afkeurt, maar
 - 12.18.2. mag betreffende de zaak niet stemmen (indien door onoplettendheid het desbetreffende bestuurslid toch een stem afgeeft, is deze stem ongeldig).
- 12.19. Elk Bestuurslid dat de hierboven vermelde publicatieplicht van wezenlijke belangen niet nakomt, verliest zijn positie in de Raad indien de overige Bestuursleden met meerderheid toestemmen. In het geval van de CEO & MD is een dergelijke verwijdering onderworpen aan de algemene voorwaarden van hun aanstelling door de Federatie.
- 12.20. Een wezenlijk belang in een aangelegenheid is ieder belang (behoudens de hieronder genoemde uitzonderingen) dat een Bestuurslid of de door hem/haar aangewezen rechtspersoon of zijn echtgenoot of partner heeft in een onderneming of bedrijf dat bij de aangelegenheid betrokken is of kan zijn. Uitzonderingen die niet als materiaal belang gelden zijn:
- 12.20.1. bezit van aandelen onder 2% van alle uitgegeven aandelen van een onderneming waarvan de aandelen aan een beurs zijn genoteerd;
 - 12.20.2. belangen in een zaak die alle leden van een bepaalde categorie evenveel betreft.

13. FINANCIËLE CONTROLE

- 13.1. De Raad bestelt voor elk boekjaar:
- 13.1.1. een winstoverzicht of berichten over de zakelijke activiteiten van de Federatie alsook alle dochterondernemingen of dochtermaatschappijen voor het desbetreffende jaar die een met de daadwerkelijke verhoudingen overeenkomend beeld van de inkomsten en uitgaven van de Federatie alsook van alle dochterondernemingen of dochtermaatschappijen voor het desbetreffende jaar geven;
 - 13.1.2. een jaarbalans die een met de daadwerkelijke verhoudingen overeenkomend beeld van de activiteiten van de Federatie alsook haar dochterondernemingen of dochtermaatschappijen voor het desbetreffende jaar geeft.
- 13.2. De Raad presenteert elk jaar een winstoverzicht dat en een jaarbalans die door de financiële accountant is gecontroleerd en ondertekend en een bericht van de financiële accountant bevat, alsook een door de voorzitter van de Raadsvergadering ondertekend bericht van de Raad over de stand der activiteiten van de Federatie en alle dochter- en participatiemaatschappijen.

- 13.3. De Raad is niet bevoegd om een jaarbalans te publiceren die niet eerst door de financiële accountant is gecontroleerd en geen bericht van de financiële accountant bevat dat een beeld verschaft overeenkomstig de daadwerkelijke verhoudingen betreffende inkomsten en uitgaven of de stand van zakelijke activiteiten van de Federatie, naargelang het geval. Winstoverzichten en jaarbalansen moeten ter publicatie door de CEO & MD en namens de Raad door twee Raadsleden worden onderschreven.
- 13.4. Er moet een gekwalificeerde accountant worden aangesteld om de rekeningen van de Federatie en een balans voor elk boekjaar te controleren. In deze regel betekent "gekwalificeerde accountant" een persoon die onder paragraaf 9 van de Wet als accountant is gekwalificeerd.
- 13.5. Conform paragraaf 87 van de Wet informeert de financiële accountant de Federatie over de gecontroleerde rekeningen alsook over het winstoverzicht en het balansbericht van het desbetreffende jaar.
- 13.6. Elke benoeming van een financiële accountant moet worden gedaan middels besluit van een ledenvergadering van de Federatie, behalve dat de Raad een financiële accountant kan benoemen die een tussen de ledenvergaderingen van de Federatie vrijgekomen vacature bezet.

14. DOELMATIGHEIDSCONTROLE

- 14.1. De Raad heeft het recht om externe accountants te benoemen om de financiële doelmatigheid van de Federatie te controleren en een bericht hierover te publiceren. Deze accountants worden benoemd door de leden.

15. JAARBERICHT

- 15.1. De Federatie overhandigt het wettelijke verplichte jaarbericht aan de Financial Conduct Authority.
- 15.2. De Federatie stelt voor elk Lid een kosteloze kopie beschikbaar van het laatste jaarbericht inclusief alle relevante bijlagen.

16. WIJZIGING VAN DEZE REGELS

- 16.1. Voorzover in deze regels niet anders gedefinieerd, kan elke regel worden gewijzigd of ongedaan worden gemaakt of nieuwe regel per tweederdemeerderheidsresolutie door de op een ledenvergadering stemmende leden worden vastgelegd. Wijzigingen van deze regels worden pas geldig na melding aan de Financial Conduct Authority.
- 16.2. Regels 2, 17 en deze regel kunnen uitsluitend per buitengewone resolutie worden gewijzigd, zoals beschreven in paragraaf 111.

17. BEËINDIGING

- 17.1. Een volgens de voorschriften benoemde curator of kapitaalbeheerder voor het federatiekapitaal of delen ervan kan, indien nodig, in het kader van zijn activiteiten de bevoegdheden van de Raad of het Bestuur waarnemen.
- 17.2. De Federatie kan worden ontbonden door de instemming van drie vierde van de Leden die een akte van ontbinding in de voorgeschreven vorm ondertekenen of door ontbinding op de bij Wet bepaalde wijze. Het quorum van elke Ledenvergadering dat voor een resolutie betreffende de Federatie is samengekomen bestaat uit drie vierde van alle Leden.
- 17.3. Bij vereffening of beëindiging van de Federatie na voldoen aan alle schulden en verplichtingen, worden de resterende vermogensbestanddelen verdeeld onder Leden, inclusief voormalige, nog bestaande Leden die niet langer dan vijf jaar voor de beëindiging van de Federatie hun lidmaatschap hebben beëindigd. Hierbij beslist het Bestuur over de hoogte van de aanspraak van deze voormalige Leden op aandelen van de resterende vermogensbestanddelen, beoordelend aan de hand van de bijdragen die deze personen hebben geleverd, in welke vorm dan ook.

18. INDEMNITEIT

- 18.1. Leden van de Raad en het Bestuur en de Secretaris die eerlijk, redelijk en te goeder trouw handelen, zijn niet met hun privévermogen aansprakelijk voor civielrechtelijke gevolgen van de uitoefening of de vermeende uitoefening van hun functies. Hierdoor ontstane kosten worden gedragen door de Federatie. De Federatie heeft het recht om, uit zelfbescherming en als bescherming van de Raad, het Bestuur en de Secretaris desbetreffende aansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten.

19. BESTUURSRECHTELIJKE BEPALINGEN

- 19.1. Alle te goeder trouw uitgevoerde handelingen van de Raad of het Bestuur zijn geldig. Ook als later blijkt dat de benoeming van een Raad- of Bestuurslid onjuist was of een Raad- of Bestuurslid werd uitgesloten, blijven alle handelingen en beslissingen geldig.
- 19.2. Er moeten notulen worden bijgehouden van elke Ledenvergadering, elke Raadsvergadering en elke door de Raad en het Bestuur benoemde Commissie. Notulen van vergaderingen worden gelezen op de volgende vergadering en ondertekend door de Voorzitter van die vergadering. De ondertekende notulen zijn overtuigend bewijs van het plaatsvinden van de vergadering. Notulen van de Ledenvergaderingen en van Raadsvergaderingen (met uitzondering van vertrouwelijke zaken) worden op de website van de Federatie gepubliceerd.
- 19.3. De statutaire zetel van de Federatie is: 1 Moss End Business Village, Crooklands, Cumbria LA7 7NU, VK, of een ander door de Raad vastgelegd adres.
- 19.4. Op deze statutaire zetel van de Federatie bevinden zich:
 - 19.4.1. een door de Secretaris beheerd ledenregister dat de volgende gegevens bevat:
 - 19.4.1.1. namen en adressen van de Leden;

- 19.4.1.2. details over aandelen van elk Lid en de betaalde som of overeengekomen som voor dat aandeel;
- 19.4.1.3. verslag van ander eigendom in de Federatie, in de vorm van leningen of obligatielening van Leden;
- 19.4.1.4. de datum waarop elk Lid in het ledenregister als Lid werd opgenomen en de datum waarop het lidmaatschap werd beëindigd;
- 19.4.2. een duplicaat van het register van Leden met de namen en adressen van de Leden;
- 19.4.3. een register met de namen en adressen van de leden van de Raad en de datum van ambtsbegin;
- 19.4.4. een register met de houders van obligatieleningen waarin de Secretaris volgens aanwijzingen van de Raad bijzonderheden vermeld en waarin alle overdracht wordt genoteerd;
- 19.4.5. een register waarin de Secretaris bijzonderheden vermeld over alle hypotheek en grond- en onroerendgoedbelasting van de Federatie vermeldt.
- 19.5. Volgens de bepalingen van de Data Protection Act 2018 kunnen de door de Federatie gevoerde registers in elektronische vorm worden opgeslagen.
- 19.6. Bij gebrek aan bewijs van het tegengestelde geldt de vermelding resp. niet-vermelding van een persoon in het Ledenregister van de Federatie als beslissend bewijs van lidmaatschap resp. niet-lidmaatschap van een persoon in de Federatie.
- 19.7. De Federatie voert overeenkomstig hoofdstuk 75 en 76 van de Wet boekhouding over zijn activiteiten en vermogensbestanddelen en verplichtingen.
- 19.8. Leden hebben het recht het volgende te inspecteren:
 - 19.8.1. hun eigen rekening
 - 19.8.2. het duplicaat van het registerop de statutaire zetel op een passend tijdstip.
- 19.9. Op aanvraag verzendt de Secretaris tegen betaling aan elke persoon een kopie van deze regels. De hoogte van dit bedrag wordt vastgelegd door de Raad en is niet hoger dan het wettelijk vastgelegde maximumbedrag.
- 19.10. Binnen veertien dagen na adreswijziging wordt volgens de officiële procedure door de Secretaris een kennisgeving over de adreswijziging van de statutaire zetel aan de Financial Conduct Authority verzonden.

- 19.11. Alle volgens deze regels vereiste kennisgevingen worden in schriftelijke of elektronische vorm verzonden naar een adres dat hiervoor bekend wordt gemaakt. Als "adres" geldt betreffende elektronische communicatie elke getallencombinatie die of elk adres dat bij dergelijke communicatie van toepassing is.
- 19.12. Het bewijs van correcte adressering, frankering en verzending van een kennisgeving geldt als bewijs dat de kennisgeving is gedaan. Een kennisgeving wordt geacht te zijn bezorgd 48 uur nadat de enveloppe met de kennisgeving is gepost of, in het geval van een kennisgeving in een elektronische mededeling, 48 uur nadat deze is verzonden.
- 19.13. De geregistreerde naam van de Federatie moet zijn vermeld aan de buitenzijde van de statutaire zetel en alle andere kantoren of vestigingen van de Federatie. De geregistreerde naam van de Federatie moet eveneens leesbaar zijn bij alle:
 - 19.13.1. zakelijke brieven, kennisgevingen, advertenties en andere officiële publicaties
 - 19.13.2. handelspapieren, promesses, endossementen, cheques en geld- of goederentransacties die door de Federatie of namens de Federatie zijn ondertekend
 - 19.13.3. rekeningen, facturen, kwitanties en kredietbrieven van de Federatie.
- 19.14. De Federatie is overeenkomstig de Wet geregistreerd.

20. GESCHILLEN

- 20.1. De Federatie zal over een klachtenbeleid beschikken dat aan haar Leden beschikbaar moet worden gesteld.
- 20.2. Elk onopgelost geschil dat volgens deze regels tussen de Federatie en:
 - 20.2.1. een Lid; of
 - 20.2.2. een voormalig Lid dat binnen zes maanden voor het tijdstip van het geschil uit de Federatie is getreden; of
 - 20.2.3. een persoon die door een bestaand of voormalig Lid aanspraak doet gelden; of
 - 20.2.4. een persoon die volgens de regels van de Federatie een klacht indient; of
 - 20.2.5. een functionaris van de Federatiewordt tussen de partijen een overeengekomen bemiddelaar ter overweging gegeven, of zonder bestaande overeenkomst een bemiddelaar die door de accountant van de Federatie wordt bepaald.

Het besluit van de bemiddelaar is bindend en definitief voor alle partijen.
- 20.3. Een persoon die een klacht indient moet, indien nodig, bij de Federatie een door de Raad vastgelegde som in bewaring geven (maximaal £ 200). De bemiddelaar bepaalt hoe de kosten van de arbitrage worden betaald en wat met de betaling wordt gedaan.

- 20.4. Elke arbitrage zal worden besloten in overeenstemming met de wetten van Engeland en Wales tenzij anders is overeengekomen door de CEO & MD.

21. TAAL

- 21.1. De werktal van de Federatie is Engels. In het bijzonder:
- 21.1.1. zijn alle vergaderingen van het Bestuur, de Raad en leden in het Engels;
 - 21.1.2. communiceren alle commissievoorzitters met de Raad in het Engels; en
 - 21.1.3. worden notulen over vergaderingen in het Engels opgesteld.
- 21.2. Landelijke/Regionale Raden mogen documenten in hun eigen taal produceren, maar moeten voor verdere distributie samenvattingen van vergaderingen in het Engels produceren. Uitnodigingen, agenda's, notulen en documenten waaraan goedkeuring verleend moet worden, moeten in het Engels verspreid worden voor zover een internationaal belang bestaat.

22. OVERDRACHT BIJ OVERLIJDEN OF FAILLISEMENT VAN LEDEN

- 22.1. Leden mogen een persoon of personen benoemen op wie hun eigendom in de Federatie op het moment van hun overlijden zullen worden overgedragen. Na ontvangst van een bevredigend bewijs van overlijden van een Lid dat iemand heeft aangewezen, zal het Bestuur, indien en voor zover de aanwijzing bij Wet geldig is, de volledige waarde van de in de aanwijzing begrepen goederen overeenkomstig de Wet overdragen of betalen aan de rechthebbende.
- 22.2. Wanneer de persoonlijke vertegenwoordiger van een overleden Lid of de trustee van een failliet lid een geldige aanspraak maakt op enig goed in de Federatie dat toebehoort aan het overleden of failliete lid, draagt het Bestuur dat goed waarop de eiser recht heeft over of betaalt het uit zoals de eiser hen zal opdragen.

23. INTERPRETATIE

De "Wet" betekent de Co-operative and Community Benefit Societies Act 2014 (Wet op de coöperatieve en gemeenschapsuitkeringen) Elke verwijzing naar de Wet en eventuele wettelijke instrumenten omvat verwijzingen naar wettelijke herbepaling en/of wijzigingen.

"CEO & MD" betekent de managing director van de Federatie van tijd tot tijd.

REGELS VAN INTERNATIONAL POWERED ACCESS FEDERATION LIMITED



Ondertekend door de Leden (door een bevoegde
vertegenwoordiger)

1.....

2.....

3.....

Naam van het Lid

.....

.....

.....

Ondertekend door de Secretaris

.....

Volledige naam in blokletters

.....

Gedateerd