



등록번호: 30998R

---

# IPAF(국제고소작업대연맹) 규칙

2014 년 법인세법 및 지역사회 혜택 사회법에 따라 등록

(2022 년 3 월 개정)



## 목차

1. 명칭 .....	4
2. 목적 .....	4
3. 목표 .....	4
4. 권한 .....	5
5. 책무 .....	7
6. 체계 .....	7
회원(사):.....	8
사무국장.....	9
7. 연회비.....	9
8. 주식 .....	9
9. 정회원/준회원 탈퇴 .....	9
10. 회원총회 .....	10
11. 평의회.....	13
구성.....	13
평의회 회의 .....	15
위원회 .....	16
12. 이사회.....	17
구성.....	17
이사회 회의 .....	18
13. 재무 감사 .....	20
14. 성과 감사 .....	20
15. 연간 수익 .....	21



16. 본 규정의 수정 .....	21
17. 해산 .....	21
18. 보장 .....	22
19. 행정 조항 .....	22
20. 분쟁 .....	24
21. 언어 .....	25
22. 회원의 사망 또는 파산에 따른 양도 .....	25
23. 해석 .....	26



## 1. 명칭

- 1.1. 이 국제기구의 명칭은 International Powered Access Federation Limited(국제고소작업대연맹)이며, 이 규칙의 나머지 부분에서는 "연맹"이라고 칭합니다.

## 2. 목적

- 2.1. 본 연맹의 목적은 회원사의 이익을 위한 단체로서의 사업을 수행하고, 고소작업대의 안전하고 효과적인 사용을 촉진하는 것입니다.

## 3. 목표

- 3.1. 본 연맹의 목적은 교육/훈련과 연구를 포함하여, 고소작업대 업계에 상품과 서비스를 제공하고, 국가 및 국제 수준에서 회원의 이익을 대표하고 증진하기 위함입니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다:
  - 3.1.1. 전세계 회원사 제품 이용을 촉진 및 확대하고 필요한 경우 고소작업대 장비 업계의 모든 이권 문제와 관련된 조치를 취하기 위해,
  - 3.1.2. 회원들의 최고 수준의 안전과 건전한 거래를 장려하기 위해,
  - 3.1.3. 사용자 국가에서 정부 차원의 논의에서 업계를 대표하고, 필요에 따라 특히 고소작업대 장비의 사용과 국제 무역에 관하여 다른 무역 협회와 연락을 수행하기 위해,
  - 3.1.4. 표준 제정에 협력하여 업계의 기술적 효율성을 장려하고,
  - 3.1.5. 공통 문제에 대한 논의에서 모든 회원국 간의 협력을 제공하기 위해,
  - 3.1.6. 연맹의 글로벌 업적을 늘리고 업계 주요 업체의 참여를 적극적 목표로 삼고,
  - 3.1.7. 고소작업대의 안전하고 효과적인 사용에 전념하는 조직에서의 멤버십 이점과 연맹 자원의 효율적인 사용을 극대화하기 위해,
  - 3.1.8. 연맹의 모든 회원들 사이에 의사 소통 채널을 제공하고 이를 촉진 및 확장하기 위해,

- 3.1.9. 고소작업대 산업에서의 경력 증진을 포함하여 전체 산업을 위한 교육 및 훈련 채널을 제공하고, 그리고
  - 3.1.10. 위 목적 달성에 부수적이거나 도움이 되는 기타 모든 합법적 행위를 하는 것입니다.
- 3.2. 본 연맹은 또한 목적을 위한 추가 수입을 얻기 위해 다른 목적을 수행할 수 있습니다.

## 4. 권한

- 4.1. 본 연맹은 목적을 위해 또는 그 목적과 관련하여 필요하거나 바람직하다고 판단되는 모든 것을 할 수 있습니다.
- 4.2. 특히 다음과 같을 수 있습니다:
  - 4.2.1. 재산을 취득, 임차, 임대 및 처분하는 행위,
  - 4.2.2. 계약을 체결하고,
  - 4.2.3. 회원에게 회비를 부과하며, 이는 회원의 범주 및 지역에 따라 다른 요율로 설정될 수 있으며,
  - 4.2.4. 재산(연방의 목적을 위한 신탁 재산 포함)의 증여를 수락하고,
  - 4.2.5. 직원, 에이전트 및 고문을 고용하고,
  - 4.2.6. 발생할 수 있는 차입금에 대한 담보로 자산을 사용하고,
  - 4.2.7. 연금 또는 사례금(실업 또는 급여 손실 또는 감소에 대한 보상으로 지급되는 것을 포함)을 제공 또는 확보하기 위한 권한을 포함하되 이에 국한되지 않고 모든 사람에게 보수 및 수당을 지급하고,
  - 4.2.8. 이사회의 승인을 조건으로, 연맹은 목적을 위해 또는 그 목적과 관련하여 £1,000,000 한도 내에서 자금(회원을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 빌릴 수 있으며,

- 4.2.9. 법률에 의해 부여된 권한 외에 자연인의 모든 권한을 사용하여 목적을 위해 또는 그 대상과 관련하여 자금(수탁자로서 보유하고 있는 자금 제외)을 투자합니다. 투자에는 다음과 같은 투자가 포함될 수 있습니다:
  - 4.2.9.1. 법인체를 구성하거나 조직 형성에 참여;
  - 4.2.9.2. 법인 단체의 회원 자격을 취득;
- 4.2.10. 법에 따라 회원에게 대출할 때 담보 유무에 관계없이 돈을 빌려주거나, 예치하거나, 증여 및 선지급하거나 신용 또는 보증을 제공;
- 4.2.11. 에이전트 또는 단체 이사 역할;
- 4.2.12. 기부 또는 기타 방법으로 지원, 자선 단체 또는 사회적 기업을 관리 및/또는 설립;
- 4.2.13. 주식, 채권 및 기타 금융 상품을 발행하고 해당 상품을 상환;
- 4.2.14. 특별한 목적을 위한 자금이나 미래 지출에 대비한 준비금으로 적립하기 위해;
- 4.2.15. 투자에 대한 금융 전문가의 조언을 구하고 투자의 적합성과 적절한 경우 분산의 필요성을 고려;
- 4.2.16. 투자 관리를 재무 전문가에게 위임하되, 투자 성과가 이사회와 정기적으로 검토된다는 조건에서만 가능;
- 4.2.17. 이사의 지시에 따라 행동하거나 이사의 지시에 따라 행동하는 금융 전문가가 관리하는 지명 회사의 이름으로 연맹의 투자 또는 기타 재산을 보유할 수 있도록 준비하고 필요한 모든 합리적인 수수료를 지불;
- 4.2.18. 잉글랜드 또는 웨일즈에 관리인으로 등록되었거나 사업장이 있는 회사에 문서 및 물리적 자산을 예치하고 필요한 합당한 수수료를 지불;
- 4.2.19. 예측 가능한 위험에 대해 연맹의 재산을 보장하고 필요할 때 연맹을 보호하기 위해 다른 보험에 가입;
- 4.2.20. 다른 기관에 또는 다른 기관을 대신하여 서비스를 제공하기 위한 계약을 체결; 그리고

4.2.21. 자회사 및 기타 비즈니스 조직을 설립하거나 인수합니다.

4.3. 연맹은 법에 따라 예금만 받을 수 있으며 법과 금융 서비스 및 시장법 2000에 의거하지 않는 한 규제된 금융 서비스를 수행하지 않습니다.

## 5. 책무

5.1. 연맹의 사업은 회원사와 고소작업대 산업의 이익을 위해 수행되어야 합니다.

5.2. 연맹의 이익 또는 잉여금은 어떠한 방식으로든 직접 또는 간접적으로 연맹 회원들에게 분배될 수 없으며, 다음과 같이 적용됩니다:

5.2.1. 신중한 준비금을 유지하기 위해; 그리고

5.2.2. 연맹의 목적을 수행하기 위해 지출되어야 합니다.

## 6. 체계

6.1. 연맹의 사무는 연맹의 목적을 달성하기 위하여 평의회, 이사회 및 회원들에 의해 집행합니다.

6.2. 평의회, 이사회 및 회원의 역할은 다음과 같습니다:

6.2.1. 회원은 본 규정6에 따라 연맹 회원 자격을 인정받은 단체(별도의 인격으로 법인화된 법인) 및 개인입니다;

6.2.2. 이사회는 연맹의 관리 위원회이며, 구성원은 이사회 이사이며 본 규칙 또는 총회에서 평의회에 부여한 것을 제외한 모든 권한을 행사합니다;

6.2.3. 평의회는 이사회에 책임을 묻고 업무에 대한 견제와 균형을 제공하고 이사회와 회원 간의 연결 고리를 제공합니다.

6.3. 평의회는 또한 연맹이 목적을 달성할 수 있도록 국가/지역 평의회 및 위원회를 설립할 수 있습니다.

6.4. 회원, 이사회, 평의회, 국가/지역 평의회 및 CEO & MD(무엇보다도)의 역할과 책임은 이사회 승인을 위해 이사회가 제시하는 관리체제 정책에 더 완전하게 명시되어야 합니다.

6.5. 평의회는 연맹이 관리하는 이사회에 의해 제시된 다른 정책 및 절차를 승인할 수 있습니다.

6.6. 이사회는 CEO 및 MD에게 집행 권한을 위임할 수 있습니다.

## 회원(사):

6.7. 회원(사)은 회원 회의에 참석 및 참여하고, 이사회 선거에 투표하고, 선거에 출마할 수 있으며, 본 규칙에 규정된 대로 연맹 업무에 참여할 수 있습니다.

6.8. 본 연맹의 회원은 회원명부에 이름이 기재되어 있는 단체(별도의 법인체) 및 개인입니다.

6.9. 회원 가입 신청은 제작업체, 유통업체 또는 임대업체, 건설업체, 교육센터/강사 또는 이사회가 인정하는 기타 역할과 기타 기준을 충족하는 모든 기관(개별적 성격을 가진 법인) 또는 고소작업대 산업에 관련된 개인이 평의회가 요구하는 역할과 기준을 충족하고 인정한다면 제출할 수 있습니다. 이러한 신청은 평의회가 지정한 회원 신청서에 작성해야 합니다.

6.10. 평의회는 평의회가 수시로 합의한 관리체제 정책에 따라 절대 재량으로 모든 신청을 수락하거나 거부할 수 있으며, 사무국장은 이를 신청자에게 통지해야 합니다. 사무국장은 거부 사유를 제시할 의무가 없습니다.

6.11. 멤버십은 양도할 수 없습니다.

6.12. 평의회는 (무엇보다도) 평의회에 여러 범주의 대표를 선출하기 위해 회원을 여러 범주로 나눌 것을 결정할 수 있습니다. 사무국장은 회원이 어떤 범주에 속하는지에 대한 최종 결정을 내립니다.

6.13. 각 회원은 통치 기구의 결의에 따라, 적절하다고 생각되는 자와 대체자가 연맹 회원국의 모든 회의에서 대표자로서 행동할 수 있는 권한을 부여해야 합니다.

6.14. 연맹에는 회원이 아니거나 회원의 권리가 없지만, 이사회가 수시로 지정하는 권리와 의무가 있는 준회원(준회원이라고 할 수 있음)이 있습니다. 준회원은 개인 또는 조직(별도의 성격으로 통합된 법인)이 될 수 있습니다. 평의회는 서로 다른 권리와 의무를 가질 수 있는 다양한 범주의 준회원을 만들 수 있습니다.





## 사무국장

- 6.15. 연맹에는 고용된 사무국장이 있어야 합니다.

## 7. 연회비

- 7.1. 정회원과 준회원은 회원들이 승인한 연회비를 연맹에 지불해야 합니다.

## 8. 주식

- 8.1. 연맹의 주식은 각각 1파운드의 명목 가치를 가지며, 이는 연맹에서 지불을 요구하지 않는 한 지불되지 않습니다. 주식은 양도하거나 인출할 수 없습니다.
- 8.2. 모든 회원은 회원 가입 시 할당되는 1주를 보유합니다. 어떤 회원도 하나 이상의 주식을 보유할 수 없습니다.
- 8.3. 개인 또는 단체가 회원 자격을 상실한 경우, 그들의 이름으로 등록된 주식은 취소되고 주식에 대해 등록된 모든 금액은 연맹의 재산이 됩니다.
- 8.4. 주식은 이자, 배당 또는 보너스에 대한 어떠한 권리도 가지고 있지 않습니다.

## 9. 정회원/준회원 탈퇴

- 9.1. 다음과 같은 경우 회원은 정회원 및 준회원 자격을 상실합니다.
  - 9.1.1. 법인체로서, 그들은 더 이상 존재하지 않거나, 사람이면 사라지면;
  - 9.1.2. 그들은 본 규정에 따라 연맹의 정회원 또는 준회원이 될 자격을 박탈당하며;
  - 9.1.3. 최소한 3개월 전에 사무국장에게 서면 통지를 함으로써 회원 자격이나 제휴에서 탈퇴하거나; 또는
  - 9.1.4. 사무국장은 평의회가 때때로 승인한 관리체제 정책에 명시된 절차에 따라 이 규칙에 따라 지불해야 하는 연회비를 지불하지 않았다는 이유로 정회원 또는 준회원 등록부(경우에 따라)에서 해당 회원을 제명합니다.

- 9.2. 정회원 또는 준회원은 관리체제 정책에 따라 평의회에 참석하고 투표하는 정족수의 3분의 2 이상이 승인한 결의에 의해 제명될 수 있습니다.
- 9.3. 정회원 또는 준회원 자격에서 제명된 사람은 평의회 의장이 자신을 제명하는 결의안이 통과되었음을 선언하면 정회원 또는 준회원 자격이 중단됩니다.
- 9.4. 정회원 또는 준회원 자격에서 제명된 사람은 평의회 3분의 2의 투표에 의한 결의를 제외하고는 다시 회원이 될 수 없습니다.
- 9.5. 정회원 또는 준회원은 관리체제 정책에 따라 자격이 정지될 수도 있습니다.

## 10. 회원총회

- 10.1. 본 연맹은 매 회계연도 종료 후 9개월 이내에 회원총회(AGM 또는 연차총회라고 함)를 개최합니다.
- 10.2. 연차총회(AGM)의 기능에는 다음이 포함됩니다(이에 국한되지 않음):
  - 10.2.1. 보고:
    - 10.2.1.1. 이전 회계 연도의 수익 계정 및 대차 대조표;
    - 10.2.1.2. 전년도 연맹의 성과에 대한 보고서; 그리고
    - 10.2.1.3. 현재 연도 및 향후 2년간의 계획을 제시;
  - 10.2.2. 임명:
    - 10.2.2.1. 재무 감사인; 그리고
    - 10.2.2.2. 연맹 성과의 다른 측면에 대한 외부 감사인;
  - 10.2.3. 평의회 및/또는 이사회에서 봉사할 사람들의 선거 및 지명 결과를 발표하고, 그리고
  - 10.2.4. 50명 이상의 회원 또는 5% 이상의 회원(둘 중 높은 쪽)이 서명한 서면 통지로 제안된 사항을 고려합니다.

- 10.3. 연차총회(AGM)를 제외한 모든 회원 회의는 특별 회의라고 하며, 다음 중 하나에 의해 소집됩니다:
  - 10.3.1. 평의회의 명령에 따라; 또는
  - 10.3.2. 100명 이상의 회원 또는 회원의 10% 중 더 높은 쪽이 서명한 요청서가 연맹의 등기 사무소에 전달(사무국장에게 전달)되는 경우. 요청서에는 회의를 소집하는 목적이 명시되어야 합니다. 사무국장이 영국에 있지 않거나 회의를 소집하기를 원하지 않는 경우, 다른 평의원이 회원 회의를 소집할 수 있습니다.
- 10.4. 회원의 요청에 따라 소집된 특별 회의는 요청이 등록된 사무실에 전달된 날로부터 28일 이내에 개최되어야 합니다. 회의는 요청서 및 회의 소집 통지에 명시된 업무 이외의 업무를 처리하지 않습니다.
- 10.5. 회원 회의에 대한 통지는 다음과 같이 서면으로 이루어져야 합니다:
  - 10.5.1. 모든 회원에 대한 통지로; 그리고
  - 10.5.2. 연맹 웹사이트에 공지합니다.각각의 경우에 있어서, 적어도 회의 날짜 14일 전까지 명확히 합니다.
- 10.6. 통지는 다음과 같아야 합니다:
  - 10.6.1. 평의회 구성원, 이사회 구성원 및 재무 감사인에게 제공;
  - 10.6.2. 회의가 연차총회인지 특별회의인지 명시;
  - 10.6.3. 회의 시간, 날짜 및 장소를 지정합니다; 그리고
  - 10.6.4. 회의에서 처리할 업무를 명시합니다.
- 10.7. 회원 회의가 업무를 수행하려면 먼저 정족수가 있어야 합니다. 이 규칙에 달리 명시하지 않는 한 정족수는 다음과 같습니다:
  - 10.7.1. 한 명의 평의원, 그리고
  - 10.7.2. 20명의 연맹 회원 또는 10%의 회원들은 회의에 직접 참석하거나 대리 참석하여 투표할 수 있습니다.

- 10.8. 평의회, 회의 의장 및 사무국장은 회원 회의에서 다음을 보장할 책임이 있습니다:
  - 10.8.1. 결정해야 할 문제를 명확하게 설명;
  - 10.8.2. 합리적인 논의가 이루어질 수 있도록 회원에게 충분한 정보를 제공;
  - 10.8.3. 적절한 경우, 관련 분야의 전문가를 회의에 초대합니다.
- 10.9. 의장 부재 시, 부의장 또는 의장대리 또는 회의의 구성원에 의해 지명된 다른 평의회 구성원이 회원 회의를 주재합니다.
- 10.10. 만약 회의 시작으로 정해진 시간 30분 이내에 정족수가 없을 경우, 회의는 다음 주 같은 날 같은 시간과 장소 또는 평의회가 결정하는 시간과 장소로 연기됩니다. 만약 정회된 회의 시작을 위해 정해진 시간으로부터 30분 이내에 정족수가 출석하지 않을 경우, 회의 중에 출석한 위원의 수를 정족수로 합니다.
- 10.11. 본 규칙과 의회법에 따라 의원 회의에서 표결에 부쳐진 결의안은 투표가 요구되거나 지시되는 경우를 제외하고는 거수로 결정됩니다.
- 10.12. 평의회는 특정 회의나 회의, 일반적으로 회원들이 우편 또는 전자 통신을 사용하여 투표할 수 있도록 조치를 도입할 수 있습니다. 이러한 방식의 투표는 해당 회원이 회의에 참석하여 투표한 것으로 간주됩니다. 회원은 대리인을 통해 회원 회의에 참석할 수 있습니다. 대리인의 임명은 회의 시작 최소 24시간 전에 서면으로 연방에 통보되어야 합니다. 늦게 전달된 위임장은 무효입니다. 대리인의 유효성에 관한 모든 질문은 최종 결정을 내리는 회의의 의장이 결정합니다.
- 10.13. 거수 및 투표 시, 직접 또는 대리인(우편 또는 전자 투표 약정이 도입된 경우, 이러한 방식으로 투표한 모든 회원)이 한 표를 갖게 됩니다. 투표가 같을 경우, 회의의 의장은 2차 투표 또는 캐스팅 보트를 가집니다.
- 10.14. 투표가 요구되지 않는 한, 투표 결과는 의장에 의해 선언되고 의사록에 입력됩니다. 회의록은 투표 결과의 결정적인 증거가 될 것입니다.
- 10.15. 투표는 의장이 지시하거나 투표 직전 또는 직후에 회의에 참석한 회원의 10분의 1 이상이 거수로 요구할 수 있습니다.
- 10.16. 이러한 규칙이나 의회법이 달리 명시하지 않는 한, 모든 결의안은 단순 과반수의 투표로 결정됩니다.

- 10.17. 회원 회의는 적절한 전자적 방법(영상 회의 또는 이와 유사한 것에 의한 제한 없이 포함)에 의해 직접 개최될 수 있으며, 회의의 모든 참가자가 다른 모든 참가자와 소통할 수 있는 경우 의장의 동의에 따라 두 가지 방법을 혼합할 수 있습니다.

## 11. 평의회

### 구성

- 11.1. 평의회는 다음을 포함하여 15명 이상의 평의원으로 구성되어야 합니다:
- 11.1.1. 이사회 구성원;
  - 11.1.2. 규정 11.2에 따라 선출된 최대 6명의 선출직 평의원;
  - 11.1.3. 규정 11.3에 따라 선출된 최대 2명의 임명직 평의원;
  - 11.1.4. 각 위원회의 대표;
  - 11.1.5. 각 국가/지역 평의회 대표; 그리고
  - 11.1.6. 관리체제 정책에 명시된 다른 모든 평의회 구성원입니다.
- 11.2. 선출직 평의회 구성원은 관리체제 정책에 명시된 평의회에 의해 결정되는 선거 절차에 따라 연맹의 구성원에 의해 선출되며, 여기에는 구성원의 범주 별 선거가 포함될 수 있습니다. 선거의 자격이 있는 사람들은 이 규칙의 목적을 위해 회원들에 의해 대표자로 지명된 사람들입니다.
- 11.3. 평의회는 관리체제 정책에 따라 (연맹 회원일 필요는 없음) 두 명의 임명직 회원을 임명할 수 있습니다.
- 11.4. 연맹회원이 아니어도, 언제든지:
- 11.4.1. 2명 이상의 대표가 평의회에 참석합니다.
  - 11.4.2. 2명 이상의 연맹의 위원회 의장 또는 대표가 있어야 합니다.
- 11.5. 평의회 구성원들은 관리체제 정책에 따른 임기를 수행합니다.

- 11.6. 평의원은 평의회에서 봉사하는 대가나 직무 수행에 소요되는 비용을 받지 않습니다.
- 11.7. 다음과 같은 사람은 위원회의 구성원이 될 수 없습니다.
  - 11.7.1. 18세 미만;
  - 11.7.2. 아래 조항에 저촉되면 평의회 구성원에서 제외됩니다;
  - 11.7.3. 파산선고를 받았거나 채권자에게 합병되어 면책되지 않은 경우;
  - 11.7.4. 1986년 회사 이사 자격 박탈 법 또는 해당 거주 국가의 이에 상응하는 법률에 따라 결격 명령을 적용 받은 경우;
  - 11.7.5. 1974년 범죄자 재활 법(Rehabilitation of Offenders Act 1974) 또는 거주 국가의 이에 상응하는 법률에 따라 유죄 판결을 받은 것으로 간주되지 않는 범죄로 유죄 판결을 받은 경우;
  - 11.7.6. (평의회 위원이라는 이유로 재직 중인 평의회 위원의 경우), 이사회 위원으로서의 직무를 중단한 경우;
  - 11.7.7. (국가/지역 평의회 또는 위원회의 대표로 재직 중인 위원회 위원의 경우) 해당 국가/지역 평의회 또는 위원회의 위원 자격을 상실하거나, 해당 국가/지역 평의회 또는 위원회의 지명된 대표자 자격이 없다고 통보받은 사람; 또는
  - 11.7.8. 관리체제 정책에 명시된 평의회 위원의 요구사항을 준수하지 않은 경우,그리고 이 규칙에 따라 자격을 상실한 사람은 즉시 평의회 의원 자격을 상실합니다.
- 11.8. 평의회 구성원은 관리체제 정책에 따라 회의에 출석하고 투표하는 나머지 평의회 구성원의 4분의 3 이상이 승인한 결의에 의해 평의회에서 해임될 수 있습니다.
- 11.9. 평의회 회의에 참석할 수 없는 평의원은 대리인을 파견할 수 있습니다.
- 11.10. 만약 선출직 의원들 사이에 임기 말 이외에 결원이 발생할 경우, 관련 의원은 의장의 재량에 따라 차기 연차 회원 회의까지 봉사할 수 있는 후임자를 지명할 수 있습니다.

## 평의회 회의

- 11.11. 평의회는 매년 최소 2회 이상 적절하다고 생각되는 시간과 장소에서 회의를 개최합니다. 각 평회의 날짜와 장소에 대한 명확한 통지는 14일 이상 모든 평의회 구성원에게 사무국장이 서면으로 제공해야 합니다. 평의회 회의는 회의에 참석하고 투표할 자격이 있는 평의회 구성원의 90%가 동의하는 경우 더 짧은 통지로 소집될 수 있습니다.
- 11.12. 회의 소집 통지는 서면으로 작성되어야 하며 다음을 충족해야 합니다:
  - 11.12.1. 회의 시간, 날짜 및 장소를 지정합니다; 그리고
  - 11.12.2. 회의에서 처리할 업무를 명시합니다.
- 11.13. 평의회 회의는 사무국장이 소집합니다. 또한 평의회 회의는 회장 또는 4명 이상의 평의회 위원이 소집할 수 있으며, 각 경우에 논의할 사업을 명시한 서면 통지서를 사무국장에게 제출합니다. 사무국장은 그러한 모든 통지를 가능한 한 빨리 모든 평의회 의원에게 전달해야 하며, 회의는 사무국장의 통지를 접수한 후 28일 이내에 사무국장이 결정한 장소에서 개최되어야 합니다.
- 11.14. 평의회 의원의 2분의 1이 정족수를 형성하여 가장 가까운 정족수로 반올림할 것입니다.
- 11.15. 회장, 또는 부회장, 회장대리의 부재 시 다른 평의회 위원이 평의회 회의를 주재합니다.
- 11.16. CEO 및 MD는 통제 불능의 상황에 의해 그렇게 하는 것을 막은 경우를 제외하고, 그들의 성과나 고용 조건이 이해 상충을 지배하는 이 규칙의 조항을 준수해야 하는 회의의 주제가 아닌 한, 평의회 회의에 참석해야 합니다.
- 11.17. 의장은 의회 구성원이 전화, 비디오 또는 컴퓨터 링크를 통해 평의회 회의에 참여할 수 있다는 것에 동의할 수 있습니다. 이러한 방식으로 회의에 참여하는 것은 회의에 직접 참석하는 것으로 간주됩니다.
- 11.18. 평의회는 모든 문제에 대해 조언할 특별고문을 임명할 수 있으며 평의회 회의에 참석하여 발언하도록(투표는 제외) 그들을 초대할 수 있습니다.
- 11.19. 이 규정의 다음 조항에 따라 평의회 회의에서 발생하는 문제는 과반수 투표로 결정됩니다. 각 평의회 위원은 한 표를 행사합니다. 이사회 회의에서 가부 동수일 경우, 의장은 두 번째 및 결정 투표권을 가진다.

- 11.20. 평의회의 모든 구성원이 서명한 서면 결의안은 평의회의 회의에서 통과된 결의안과 동일한 효력을 가지며, 한 명 이상의 이사국이 각각 서명한 문서의 여러 동일한 사본으로 구성될 수 있습니다.
- 11.21. 다음 각 호의 사항에 중대한 이해관계가 있는 의원은 의회에 그 이해관계를 신고하여야 합니다: 그리고
  - 11.21.1. 평의원 과반수가 출석에 반대하지 않는 한 해당 문제에 대한 모든 토론에 참석할 수 있지만,
  - 11.21.2. 이 문제에 대해 투표할 수 없습니다(그리고 부주의로 인해 투표한 경우, 그 투표는 집계되지 않습니다).
- 11.22. 전 항에 따라 공개해야 하는 이해관계를 공개하지 않은 모든 평의원은 나머지 평의원 과반수가 요구하는 경우 해당 직책을 영구적으로 사임해야 합니다.
- 11.23. 어떤 문제에 대한 중요한 관심사는 평의회 구성원 또는 그들의 지명 법인 단체 또는 그들의 배우자 또는 파트너가 그 문제에 관련되거나 관련될 가능성이 있는 단체나 회사 또는 사업체에서 보유하는 모든 이해관계(아래 언급된 예외는 제외)입니다. 중요한 이해관계로 취급되지 않는 예외는 다음과 같습니다:
  - 11.23.1. 주식이 공개 거래소에 상장된 회사가 보유한 총 발행 주식의 2%를 초과하지 않는 주식;
  - 11.23.2. 특정 범주의 모든 평의원에게 동등한 영향을 미치는 문제에 대한 이해;
  - 11.23.3. 평의회 구성원이 해당 국가/지역 의회 또는 위원회의 구성원이기도 한 국가/지역 평의회 또는 위원회에 대한 이해 관계입니다.

## 위원회

- 11.24. 이 규정이 제공하는 경우를 제외하고, 평의회는 역할과 책임을 위임할 수 없지만 위원회의 기능 수행을 지원하기 위해 위원회(국가/지역 위원회를 포함하되 이에 국한되지 않음)를 임명할 수 있습니다.



## 12. 이사회

### 구성

12.1. 이사회는 최소 4명에서 최대 10명으로 다음과 같이 구성됩니다.

12.1.1. CEO 및 MD;

12.1.2. 관리체제 정책에 명시된 다른 사람들,

단, 이사회 구성원의 과반수는 항상 회원에 의해 선출되어야 합니다.

12.2. 이사회는 연차총회(AGM)에서 회원들이 선출할 회장, 부회장 및 회장대리를 지명해야 합니다.

12.3. 이사회 직위는 개인적이며 양도할 수 없습니다. 모든 이사회 구성원은 연맹의 회원이거나 연맹 회원이 고용하거나 연맹에 고용되어 있어야 합니다. 만약 이사회 구성원이 재임 중 다른 연맹 구성원에 의해 재취업 된 경우, 다음 이사회 회의 때까지 구성원 조직에 고용되어 있는 한 이사회 구성원으로 계속 근무할 수 있습니다. 만약 이사회 구성원이 임기 동안 회원 또는 연맹에 의해 고용되지 않을 경우 이사회에서 지위를 잃게 됩니다.

12.4. 이사회 구성원은 관리체제 정책에 따라 임기를 수행합니다.

12.5. 다음과 같은 사람은 이사회 구성원이 될 수 없습니다:

12.5.1. 파산선고를 받았거나 채권자에게 합병되어 면책되지 않은 경우;

12.5.2. 1986년 회사 이사 자격 박탈 법 또는 해당 거주 국가의 이에 상응하는 법률에 따라 결격 명령을 적용 받은 경우;

12.5.3. 1974년 범죄자 재활 법(Rehabilitation of Offenders Act 1974) 또는 거주 국가의 이에 상응하는 법률에 따라 유죄 판결을 받은 것으로 간주되지 않는 범죄로 유죄 판결을 받은 경우; 또는

12.5.4. 규정 10.2.4 또는 규정 10.3.2에 따라 총회에서 과반수의 회원 투표로 이사회에서 해임됩니다.

- 12.6. 이사회 구성원은 임무를 수행하는 데 발생한 합리적인 비용을 제외하고는 이사회에서 봉사한 대가로 어떠한 보수도 받지 않습니다.

## 이사회 회의

- 12.7. 각 이사회회의 날짜와 장소에 대한 명확한 통지는 14일 이상 모든 이사회 구성원에게 사무국장이 서면으로 제공해야 합니다. 이사회 회의는 회의에 참석하고 투표할 자격이 있는 이사회 구성원의 90%가 동의하는 경우 더 짧은 통지로 소집될 수 있습니다.
- 12.8. 회의 소집 통지서는 다음을 충족해야 합니다:
- 12.8.1. 회의 시간, 날짜 및 장소를 지정합니다; 그리고
  - 12.8.2. 회의에서 처리할 업무를 명시합니다.
- 12.9. 이사회 회의의 안건과 관련된 모든 이사회 문서는 회의 소집 통지와 동시에 이사회 구성원에게 배포되어야 합니다. 이후에 배포되는 기타 문서는 회의 중 공식적인 결정의 대상이 될 수 없습니다.
- 12.10. 이사회회의 회의는 사무국장이 소집합니다. 이사회 회의는 또한 회장 또는 4명 이상의 이사가 소집할 수 있으며, 각 경우에 논의할 사업을 명시하여 사무국장에게 서면 통지로 제출합니다. 사무국장은 그러한 모든 통지를 가능한 한 빨리 모든 이사회 구성원에게 전달해야 하며, 회의는 사무국장의 통지를 접수한 후 28일 이내에 사무국장이 결정한 장소에서 개최되어야 합니다.
- 12.11. 이사회 구성원의 1/2(CEO 및 MD 또는 CEO 및 MD를 대신하여 회의에 참석하는 다른 사람 포함)은 가장 가까운 정수로 반올림하여 정족수를 구성합니다. 단, CEO 및 MD를 제외하고 위원이 없는 경우 이사회는 아래의 이해관계 조항의 공개에 따라 이사회에 부여된 모든 권한과 재량권을 행사할 권한을 갖습니다.
- 12.12. 회장 또는 부회장, 회장대리 부재 시 이사회 구성원에 의해 지명된 기타 이사회 구성원이 모든 이사회 회의를 주재합니다. 가부 동수일 경우, 회의 의장은 두 번째 또는 결정 투표권을 가집니다.
- 12.13. 이사회 회의에 참석할 수 없는 이사회 구성원은 CEO 및 MD를 제외하고 대리인을 보낼 수 없습니다.

- 12.14. 이사회 회의는 적절한 전자적 방법(영상 회의 또는 이와 유사한 것에 의한 제한 없이 포함) 또는 회장이 동의한 대로 두 가지 방법을 통해 직접 개최될 수 있습니다. 단, 회의의 모든 참가자가 다른 모든 참가자와 소통할 수 있는 경우입니다.
- 12.15. 이사회 회의의 모든 구성원이 서명한 서면 결의는 정식으로 소집되고 개최된 이사회 회의에서 통과된 것처럼 유효하고 효과적이며, 이사회 회의의 한 명 이상의 구성원이 서명한 동일한 양식의 여러 문서로 구성될 수 있습니다.
- 12.16. 이사회 회의는 비밀이 보장되며 초청에 의해서만 열립니다. 회의록은 보관되지만 게시되지 않습니다.
- 12.17. 이사회 구성원은 자신, 지명 법인 또는 배우자 또는 파트너가 사업(법인 또는 비법인)에 대해 가지고 있는 중요한 이해 관계를 이사회와 이사회에 공개해야 합니다.
  - 12.17.1. 연맹이 수행하는 무역 또는 산업을 수행하는 기업, 또는
  - 12.17.2. 연맹과 어떤 계약을 맺고 있는 것입니다.
- 12.18. 아래에 정의된 문제에 중대한 이해관계가 있는 이사회 구성원은 이사회에 그러한 이해관계를 선언하고 다음을 수행해야 합니다:
  - 12.18.1. 이사회 구성원의 과반수가 출석에 반대하지 않는 한 문제에 대한 모든 토론에 참석할 수 있습니다. 그러나
  - 12.18.2. 이 문제에 대해 투표할 수 없습니다(그리고 부주의로 인해 투표한 경우, 그 투표는 집계되지 않습니다).
- 12.19. 전항에 따라 공개해야 하는 이해관계를 공개하지 않은 이사회 구성원은 나머지 이사회 구성원 과반수가 요구하는 경우 해당 직책을 영구적으로 사임해야 합니다. CEO&MD의 경우, 그러한 해고는 연맹에 의해 고용 약관의 적용을 받습니다.
- 12.20. 문제에 대한 중요한 이해관계는 이사회 구성원 또는 이사회 구성원의 지명 법인 단체 또는 그 배우자 또는 파트너가 문제에 관련되거나 관련될 가능성이 있는 기업 또는 기업 또는 사업에서 보유하는 모든 지분(아래 언급된 예외는 제외)입니다. 중요한 이해관계로 취급되지 않는 예외는 다음과 같습니다:
  - 12.20.1. 주식이 공개 거래소에 상장된 회사가 보유한 총 발행 주식의 2%를 초과하지 않는 주식;

12.20.2. 특정 범주의 모든 구성원에게 동등한 영향을 미치는 모든 문제에 대한 관심입니다.

## 13. 재무 감사

- 13.1. 평의회는 각 회계 연도에 대해 다음을 수행합니다:
  - 13.1.1. 해당 연도의 연맹 및 자회사 또는 사회적 업무를 처리하는 수익 계정 또는 계정을 작성하도록 합니다; 그리고 그 해에 대한 연맹 및 자회사 또는 사회적 수입과 지출에 대한 진실하고 공정한 견해를 제공합니다;
  - 13.1.2. 기준일의 연맹 및 자회사 또는 사회적 업무 상태에 대해 진실하고 공정한 견해를 제공하는 대차 대조표를 작성해야 합니다.
- 13.2. 평의회는 재무 감사관이 정식으로 감사하고 서명한 수익 계정과 대차 대조표를 작성하고 각 연차총회(AGM) 이전에 재무 감사관의 보고서를 통합하고 평의회가 연맹 및 이사회 의장이 서명한 자회사 또는 지주 회사 또는 사회의 지위에 관한 보고서를 첨부합니다.
- 13.3. 평의회는 이전에 재무 감사관의 감사를 받지 않는 한 대차대조표를 공표할 수 없으며, 재무 감사관의 보고서를 통합하여 수입과 지출 또는 연맹의 상황에 대한 진실하고 공정한 견해를 제시합니다. 발행된 모든 수익 계정 및 대차대조표는 CEO 및 MD와 위원회를 대리하는 두 명의 의회 구성원이 서명해야 합니다.
- 13.4. 매년 회계연도에 연맹의 회계와 대차대조표를 감사하기 위해 자격을 갖춘 감사인이 임명되어야 합니다. 이 규정에서 "유자격감사자"란 법 제9조에 따른 적격감사자를 말한다.
- 13.5. 회계감사는 법 제87조에 따라, 그들이 심사한 회계와 해당 연도의 수입계정 및 대차대조표에 대해 연맹에 보고해야 합니다.
- 13.6. 회계 감사인의 임명은 연맹 회원 회의의 결의로 이루어지며, 단 평의회는 연맹 회원 회의 사이에 발생하는 임시 결원을 채우기 위해 회계 감사인을 선임할 수 있습니다.

## 14. 성과 감사

- 14.1. 평의회는 연맹 성과의 모든 측면에 대한 보고서를 검토하고 게시하기 위해 외부 감사인을 임명하도록 결의할 수 있습니다. 그러한 감사인은 회원이 임명해야 합니다.

## 15. 연간 수익

- 15.1. 연방은 법에서 요구하는 바에 따라 매년 금융감독원에 연간 수익을 보고할 것입니다.
- 15.2. 연맹은 모든 증명서류와 함께 지난 연차보고서의 사본을 요청 시 무료로 모든 회원에게 제공할 것입니다.

## 16. 본 규정의 수정

- 16.1. 본 규정에 달리 명시하지 않는 한, 회원 회의에서 투표하는 회원 중 최소 3분의 2의 결의로 어떤 규정이 변경 또는 폐지될 수 있습니다. 이 규정의 변경 사항은 금융감독원(Financial Conduct Authority)에 등록할 때까지 유효하지 않습니다.
- 16.2. 규정 2, 17 및 이 규정은 법 제111조에 설명된 대로 특별 결의인 것처럼 통과된 결의에 의해서만 변경될 수 있습니다.

## 17. 해산

- 17.1. 연방 자산의 전체 또는 일부에 대해 적법하게 임명된 관리인 또는 관리자는 임명 문서에 따라 직무를 수행하는 데 필요하다고 간주되는 평의회 또는 이사회의 권한을 인수할 수 있습니다.
- 17.2. 연맹은 지시된 형태로 해산 문서에 서명한 회원 4분의 3의 동의 또는 법에 의해 제공된 방식으로 해산될 수 있습니다. 연맹 해산을 위한 결의안을 심의하기 위해 소집된 회원 회의의 정족수는 회원의 4분의 3이 되어야 합니다.
- 17.3. 연방의 정리 또는 해산 시, 모든 부채와 부채의 상환 후 남은 모든 잉여 자산 또는 기금은 당시 회원들과 탈퇴 직전 5년 동안 회원 자격을 정지한 이전 회원들 사이에 분할됩니다. 이사회가 고려하는 비율의 무역은 어떤 형태로든 그러한 회원국의 기여도를 고려하여 잉여 자산 또는 기금에 대한 회원국의 몫을 반영합니다.

## 18. 보장

- 18.1. 정직하고 신의에 따라 행동하는 평의회 위원, 이사회 및 사무국장은 자신의 기능을 수행하는 과정에서 발생하는 개인 민사 책임을 개인적으로 부담하지 않아도 됩니다. 이러한 방식으로 발생하는 모든 비용은 연맹이 부담합니다. 연맹은 본 책임에 대한 보험을 자체 이익과 이사회 및 사무국장의 이익을 위해 구입하고 유지할 수 있습니다.

## 19. 행정 조항

- 19.1. 이사회 또는 이사회회의 모든 회의에서 선의로 행해진 모든 것은 유효해야 하며, 이후에 이사회 구성원 또는 이사회 구성원의 임명에 결함이 있거나, 둘 중 하나 이상이 실격되었더라도, 모든 이사회 구성원 및 이사회 구성원이 정식으로 임명되어 정식으로 봉사할 자격이 있는 것처럼 유효합니다.
- 19.2. 회의록은 모든 회원 회의, 평의회회의 모든 회의, 의회가 지정한 모든 위원회 및 이사회에 보관되어야 합니다. 회의록은 다음 회의에서 읽고 해당 회의의 의장이 서명합니다. 서명된 회의록은 회의 행사의 결정적인 증거가 될 것입니다. 회원 회의 및 평의회 회의록(기밀 사항은 제외)은 연맹 웹사이트에 게시합니다.
- 19.3. 연맹의 등록 사무실은 다음과 같습니다: 1 Moss End Business Village, Crooklands, Cumbria, LA7 7NU, 영국 또는 평의회가 결정하는 기타 장소.
- 19.4. 연맹은 등록된 사무실에 다음을 보관해야 합니다:
- 19.4.1. 사무국장이 기입하는 회원 명부 다음 사항을 기재합니다:
- 19.4.1.1. 회원의 이름과 주소;
- 19.4.1.2. 각 회원이 보유한 지분 및 해당 지분에 대해 지급된 금액 또는 지급된 것으로 간주하기로 동의한 금액에 대한 세부 정보;
- 19.4.1.3. 각 회원이 보유한 대출 또는 대출 주식 여부에 관계없이 연맹의 다른 재산에 대한 설명;
- 19.4.1.4. 각 회원이 회원 등록부에 회원으로 등록된 날짜 및 회원이 회원 자격을 상실한 날짜;

- 19.4.2. 회원의 이름과 주소가 포함된 회원 등록부 사본;
  - 19.4.3. 평의회 위원의 이름과 주소, 그리고 그들이 취임한 날짜의 등록부;
  - 19.4.4. 사무국장이 이사회 지시와 같은 세부 사항을 입력하고 대출 주식의 모든 이전을 등록하는 대출 주식 보유자 등록부;
  - 19.4.5. 사무국장이 이사회가 지시하는 대로 연맹 토지에 대한 모든 모기지 및 요금의 세부 사항을 입력하는 등록부.
- 19.5. 데이터 보호법 2018의 규정에 따라 연맹이 유지 관리하는 등록부는 전자적 형태로 보관할 수 있습니다.
- 19.6. 회원들의 원래 등록부에 어떤 사람의 이름을 포함하거나 누락하는 것은, 반대되는 증거가 없는 한, 그 사람이 연맹의 회원이거나 그렇지 않다는 결정적인 증거가 될 것입니다.
- 19.7. 연맹은 법 제75 및 제76에 따라 거래와 자산 및 부채와 관련하여 적절한 장부를 유지해야 합니다.
- 19.8. 회원은 다음을 검사할 수 있습니다:
- 19.8.1. 자신의 계정
  - 19.8.2. 중복 등록
- 합리적 시간에 등록된 사무실에서.
- 19.9. 사무국장은 평의회가 정한 법정 최대 금액을 지불할 경우 모든 사람에게 이 규정의 사본을 제공해야 합니다.
- 19.10. 등록된 사무실의 주소 변경에 대한 통지는 변경 후 14일 이내에 사무국장이 지시한 형식으로 금융감독원에 보내야 합니다.
- 19.11. 이 규정에서 요구하는 모든 통지는 서면으로 제공되거나 해당 목적을 위해 통지된 시간 동안 전자 통신을 사용하여 주소로 제공되어야 합니다. 전자 통신과 관련된 "주소"에는 그러한 통신의 목적으로 사용되는 모든 번호 또는 주소가 포함됩니다.

- 19.12. 통지서가 포함된 봉투가 적절하게 주소가 지정되고, 선불되고, 우송되었다는 증거는 통지가 제공되었다는 결정적인 증거가 됩니다. 통지는 그 내용이 담긴 봉투가 게시된 후 48시간이 경과한 후 또는 전자통신에 포함된 통지의 경우 발송된 후 48시간이 경과한 후 배달된 것으로 간주합니다.
- 19.13. 연맹의 등록된 이름은 연맹의 사업이 수행되는 등록 사무소 및 기타 모든 사무소 또는 장소의 외부에 표시되어야 합니다. 연맹의 등록된 이름은 또한 모두 읽을 수 있는 문자로 언급되어야 합니다:
  - 19.13.1. 비즈니스 서신, 공지, 광고 및 기타 공식 간행물
  - 19.13.2. 연맹에 의해 또는 연맹을 대신하여 서명된 것으로 간주되는 환어음, 약속 어음, 배서, 수표 및 금전 또는 물품 주문
  - 19.13.3. 연맹의 청구서, 송장, 영수증 및 신용장 등입니다.
- 19.14. 연맹은 법에 따라 등록되어 있습니다.

## 20. 분쟁

- 20.1. 연맹은 회원들이 이용할 수 있는 불만 처리 정책을 가지고 있어야 합니다.
  - 20.2. 연맹과 다음과 같은 규칙으로 인해 발생하는 모든 미해결 분쟁과:
    - 20.2.1. 회원 또는
    - 20.2.2. 분쟁이 발생한 날로부터 6개월 이내에 회원 자격을 상실하고 이의를 제기한 사람 또는
    - 20.2.3. 해당 회원을 통해 청구하는 사람 또는 이의를 제기하는 사람 또는
    - 20.2.4. 연맹의 규칙에 따라 청구를 제기하는 사람 또는
    - 20.2.5. 연맹의 고위공직자
- 당사자가 합의한 중재인에게 제출되거나 당시 연맹 감사관이 지명하는 합의가 없는 경우 제출됩니다.



중재자의 결정은 모든 당사자에게 구속력이 있고 결정적입니다.

- 20.3. 분쟁을 일으키는 사람은 필요한 경우 평의회에서 결정하는 합당한 금액(200파운드를 초과하지 않음)을 연맹에 예치해야 합니다. 중재인은 중재 비용을 지불하는 방법과 보증금으로 무엇을 해야 하는지를 결정할 것입니다.
- 20.4. 모든 중재는 CEO&MD가 달리 합의하지 않는 한 잉글랜드 및 웨일즈 법률에 따라 결정됩니다.

## 21. 언어

- 21.1. 본 연맹의 업무 언어는 영어입니다. 자세한 내용은 다음과 같습니다:
  - 21.1.1. 이사회, 평의회 및 회원의 모든 회의는 영어로 진행됩니다;
  - 21.1.2. 모든 위원회 위원장은 영어로 평의회에 보고해야 합니다. 그리고
  - 21.1.3. 모든 회의록은 영어로 작성됩니다.
- 21.2. 국가/지역 평의회는 자체 언어로 문서를 작성할 수 있지만 보다 광범위한 배포를 위해 회의 요약은 영어로 작성해야 합니다. 초청장, 안건, 회의록, 승인 문서는 국제적인 이해관계가 있는 영어로 회람되어야 합니다.

## 22. 회원의 사망 또는 파산에 따른 양도

- 22.1. 회원은 사망 시 연맹의 재산이 양도될 사람을 지명할 수 있습니다. 지명한 회원의 사망에 대한 만족스러운 증거를 받으면 이사회는 지명이 법에 따라 유효한 경우 및 그 범위 내에서 지명에 포함된 재산의 전액을 법에 따라 양도하거나 지불해야 합니다.
- 22.2. 사망한 회원의 개인 대표자 또는 파산한 회원의 파산한 수탁자가 사망 또는 파산한 회원에 속하는 연방 내의 재산에 대해 유효한 청구를 할 경우, 위원회는 청구인이 지시할 수 있는 자격이 부여된 재산을 양도하거나 지불해야 합니다.



## 23. 해석

"법"은 2014 년 협동조합 및 지역사회 혜택 사회법을 의미합니다. 법 및 기타 법적 문서에 대한 언급에는 법적 재현 및/또는 수정에 대한 언급이 포함됩니다.

"CEO & MD"는 연맹의 전무이사를 의미합니다.

# IPAF(국제고소작업대연맹) 규칙



회원 서명(권한이 있는 담당자)

회원 이름

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

사무국장 서명

전체 이름은 대문자

.....

.....

날짜: .....